



PROVINCIA DI IMPERIA

Medaglia d'Oro al V.M.

SETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA RISORSE UMANE

PROT. N°0009966 del 26.04.2021

AVVISO DI SELEZIONE VERTICALE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI CATEGORIA C PROFILO PROFESSIONALE "Esperto in attività amministrative".

IL DIRIGENTE

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali;

Visto il Decreto Deliberativo del Presidente n.160 del 30.12.2019: "Ricognizione eccedenze e approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni della Provincia di Imperia 2020/2021/2022, come integrato e modificato con Decreto Deliberativo n.50 del 06.05.2020.

Visto il nulla osta rilasciato dal Ministero dell'Interno – Commissione per la stabilità finanziaria degli EE.LL.

Visto il D.Lgs n.75/201 art. 22 comma 15 come modificato dall'art. 1 comma 1 ter del D.L. 30.12.2019 n.162.

Visto il D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28 novembre 2005, n.246".

Visto il Decreto Deliberativo del Presidente n.96 del 12.10.2020 "Piano Triennale dei Fabbisogni della Provincia di Imperia 2020/2022 – Direttive per procedure selettive interne – Approvazione".

Dato atto che il presente Avviso costituisce "lex specialis".

In esecuzione della propria Determinazione n. 245 del 20.04.2021 di approvazione del presente Avviso.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione verticale interna, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di categoria C profilo professionale "Esperto in attività amministrative".

ART. 1 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza fissata dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a) essere dipendenti di ruolo dell'Amministrazione Provinciale di Imperia **nella Categoria giuridica B, compreso il personale comandato presso altri enti;**
- b) essere in possesso di una anzianità di servizio di 12 mesi **nella categoria giuridica B;**
- c) avere ottenuto una valutazione positiva della performance individuale riportata nel triennio precedente (media del triennio non inferiore a punti 80);
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
- f) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Diploma di maturità) o Titolo Superiore (Laurea triennale o Magistrale)

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 2 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente Avviso.

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro il **12.05.2021 ore 12.00** e potrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

-consegnata direttamente all'ufficio protocollo della Provincia di Imperia
-trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 12.05.2021 all'indirizzo: Provincia di Imperia Viale Matteotti 147 -18100 Imperia (come data di presentazione varrà il timbro dell'ufficio protocollo al momento del ricevimento (purchè pervenga non oltre 3 giorni dalla spedizione). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura *"Domanda di partecipazione alla selezione verticale interna, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti di categoria C "Esperto in attività amministrative"*

-trasmessa a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.provincia.imperia.it, unicamente da indirizzo pec, con una delle seguenti modalità:

- a) la domanda recante la firma autografa e la copia del documento di identità in corso di validità dovranno essere acquisite mediante scanner (scansionate) in formato Pdf e inviate come allegato al messaggio di trasmissione telematica.
- b) la domanda, sottoscritta con firma digitale, dovrà essere inoltrata in formato Pdf

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- Dettagliato Curriculum Vitae datato e sottoscritto.

Sarà cura del competente Servizio personale predisporre apposito certificato relativo al servizio reso presso la Provincia.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. La firma non deve essere

autenticata.

La Provincia di Imperia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 – Cause di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- 1) mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art.1
- 2) mancata presentazione del Curriculum vitae
- 3) presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente avviso
- 4) mancata sottoscrizione della domanda

ART. 4 – Ammissione candidati e Nomina Commissione esaminatrice

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione si procederà all'ammissione dei candidati e alla nomina della Commissione Giudicatrice.

La Commissione esaminatrice è composta di tre membri di cui uno con funzioni di Segretario.

ART. 5 – Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione dopo l'espletamento della prima prova, limitatamente ai candidati che l'hanno superata.

Il punteggio riservato ai titoli è di massimo 30 punti così suddiviso:

Titoli di servizio

massimo punti 15

In particolare saranno valutati:

- a) **MASSIMO PUNTI 9** - Valutazione media conseguita nella performance individuale negli ultimi tre anni

da 80 a 85 punti 2

da 86 a 90 punti 4

da 91 a 95 punti 6

da 96 a 99 punti 7

100 punti 9

- b) **MASSIMO PUNTI 6** - Servizio prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c.2 D.Lgs165/2001. *Verranno conteggiati i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione.* Verrà attribuito 1 punto per ogni anno di servizio nella categoria di appartenenza (B- B3), le frazioni di anno uguali o superiori a 6 mesi saranno arrotondate all'unità superiore. Il conteggio sarà effettuato con riferimento al servizio maturato alla data di scadenza del presente bando, senza distinzione tra tempo pieno e part-time.

Titoli di studio

massimo punti 15

In particolare saranno valutati:

- a) **MASSIMO PUNTI 10** - Titolo di studio richiesto per l'accesso come segue:

3 punti	fino a 79/100	fino a 47/60
6 punti	da 80 a 89/100	e da 48 a 53/60
8 punti	da 90 a 99/100	e da 54 a 59/60
10 punti	100/100	60/60

b) MASSIMO PUNTI 5 Ulteriore titolo di studio (Diploma Laurea) come segue:

5 punti	Diploma di Laurea attinente (materia giuridica-economica)
2 punti	Diploma di Laurea non attinente

ART. 6 – Prove di esame - Valutazione

La presente selezione prevede lo svolgimento di una prova teorico-pratica e di una prova orale atte a verificare l'idoneità del candidato all'effettivo svolgimento delle funzioni in relazione alla figura professionale posta a selezione.

PROVA teorico-pratica: punteggio massimo 30 Punti

La prima prova, a carattere teorico-pratico, sarà scelta dalla Commissione, e consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla sulle materie del colloquio.

La prova si considererà superata e consentirà l'accesso alla prova orale con la votazione di almeno 21/30.

I candidati che non si presenteranno per sostenere la prova nel giorno stabilito saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza e anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

PROVA orale: punteggio massimo 30 Punti

La prova orale consisterà in un colloquio attraverso il quale saranno globalmente verificate sia le competenze e conoscenze di tipo tecnico/professionale del candidato sia le sue attitudini e capacità come segue:

Conoscenze Specialistiche:

- *Ordinamento istituzionale degli enti locali*
- *Ordinamento contabile e finanziario degli enti locali*
- *Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*
- *Diritto di accesso*
- *Tutela della privacy*
- *Codice dei contratti pubblici*
- *La responsabilità dei pubblici dipendenti*
- *Diritto amministrativo con particolare riferimento all'atto amministrativo.*

Competenze trasversali:

- *Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa)*
- *Lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro)*

- Orientamento al cambiamento e flessibilità (*adattamento ai cambiamenti del contesto Ambientale, normativo e organizzativo*)

La prova orale si considererà superata dai candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La data e la sede delle prove saranno pubblicate sul sito istituzionale della Provincia www.provincia.imperia.it
Sezione Bandi e Appalti – Voce CONCORSI e MOBILITA’

ART. 7 – Graduatoria

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l’ordine decrescente di punteggio determinato dalla somma complessiva dei punteggi ottenuti nella prova teorico-pratica, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

In caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l’ente.

La graduatoria sarà utile esclusivamente per la presente selezione.

La Determinazione Dirigenziale di approvazione della graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale della Provincia www.provincia.imperia.it
Sezione Bandi e Appalti – Voce CONCORSI e MOBILITA’

ART. 8 – Inquadramento professionale e trattamento economico

Il candidato risultato vincitore sarà chiamato a stipulare il contratto individuale di lavoro e sarà inquadrato nella categoria giuridica C - Istruttore, profilo professionale Esperto in attività amministrative.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali per la categoria C posizione economica C1, comprensivo della tredicesima mensilità.

ART. 9 – Modifica, proroga e revoca del bando.

L’Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

La partecipazione alla selezione comporta pertanto esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

ART. 10 – Tutela della privacy

In relazione ai dati personali contenuti nelle proposte di candidatura e nei relativi curriculum riferiti ai soggetti che partecipano alla presente procedura si informa, ai sensi degli artt. 13 – 14 del Regolamento UE 679/2016, che il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Imperia, con sede a Imperia in viale Matteotti, n.147, rappresentata dal Presidente della Provincia – Tel.0183/7041 – Fax 0183/704318 – E-mail urp@provincia.imperia.it – Pec protocollo@pec.provincia.imperia.it

Il Titolare del trattamento ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679:

Liguria Digitale Spa – Via Melen 77 – 16152 Genova

Email : privacyweb@liguriadigitale.it

Pec: protocollo@pec.liguriadigitale.it

Le informazioni connesse o strumentali alla designazione di cui trattasi saranno utilizzate, per fini di selezione del personale ed eventuale successiva instaurazione del rapporto contrattuale, in conformità con le disposizioni del Reg. UE n.679/2016, e verranno trasmesse agli organismi competenti ad effettuare la nomina. La base legale per tale trattamento è l'art. 6 par.1 lett. b), c), e) del Regolamento citato.

Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al precedente bando/avviso. Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici. I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità garante della privacy. La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa. E' possibile esercitare i propri diritti contattando il Titolare del trattamento scrivendo agli indirizzi indicati.

ART. 11 – Disposizioni finali

L'avviso della presente procedura di selezione interna e il modulo di domanda sono disponibili sul sito istituzionale della Provincia www.provincia.imperia.it

- *Sezione Bandi e Appalti – Voce CONCORSI e MOBILITA'*

Tutti gli atti e tutte le comunicazioni inerenti la selezione in oggetto verranno pubblicati sulla suddetta pagina internet e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza poter eccepire alcunchè in caso di mancata consultazione.

Imperia, 26.04.2021

Il Dirigente
Settore Amministrazione Finanziaria Risorse Umane
F.to Dott. Luigi MATTIOLI (**)

** Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs n.39/93