

***** PROVINCIA di IMPERIA *****

Prot. n°0026331 del 08.11.2021

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, ai sensi art. 30 del D.lgs 165/2001, PER LA COPERTURA di N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICO PROGETTUALI.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 30 del D.lgs 165/2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse".

Visto il D.L.80/2021 convertito in Legge n.113 del 06.08.2021.

Visto il Decreto Deliberativo del Presidente n.10 del 01.02.2021 di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni della Provincia di Imperia 2021/2023, stralcio esercizio 2021.

Visto il D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28 novembre 2005, n.246".

In esecuzione della propria Determinazione n. 747 del 03.11.2021 di approvazione del presente Avviso.

Visto il nulla osta rilasciato dal Ministero dell'Interno – Commissione per la stabilità finanziaria degli EE.LL.

RENDE NOTO

Che la Provincia di Imperia, con il presente AVVISO, avvia una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICO PROGETTUALI - Categoria Giuridica D.

Che, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.lgs 165/2001, saranno immessi in ruolo in via prioritaria i dipendenti che si trovino in posizione di comando o di fuori ruolo presso la Provincia di Imperia entro la data di scadenza del presente avviso, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli della Provincia di Imperia, purchè in possesso dei requisiti elencati all'art.1.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA

- 1) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una Amministrazione pubblica di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001, con il profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO – Specialista in attività tecnico progettuali o equivalente, inquadrato nella categoria giuridica D o equivalente. Saranno ammessi alla procedura anche i dipendenti a tempo parziale a condizione che accettino di trasformare a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli della Provincia di Imperia, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;
- 2) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: *di Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Architettura, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, OPPURE Laurea Specialistica (LS di cui al DM*

509/99) o Laurea Magistrale (LM di cui al DM 270/2004 equiparata a uno dei sopra indicati diplomi di Laura (DL) OPPURE una tra le seguenti Lauree Triennali:

- L-17 Scienze dell'Architettura (DM 270/2004)
- L-7 Ingegneria Civile e ambientale (DM 270/2004)
- 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria civile (DM 509/99)
- 08 Ingegneria Civile e ambientale (DM 509/99)

- 3) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
- 4) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 5) non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso,
- 6) essere in possesso del NULLA OSTA rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza se trattasi di ente con meno di 100 dipendenti.

Art. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1, potranno presentare apposita domanda, datata, sottoscritta e redatta in carta semplice **utilizzando l'apposito modello** disponibile sul sito internet della Provincia di Imperia all'indirizzo www.provincia.imperia.it, - Sezione Bandi e Appalti - Voce **CONCORSI e MOBILITA'**.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, **PENA L'ESCLUSIONE**, entro e non oltre le ore **12.00 del 9 DICEMBRE 2021**

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART.30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO Specialista in attività tecnico progettuali Cat. D”**.

La domanda può essere trasmessa mediante:

-consegna a mano direttamente all'ufficio Protocollo della Provincia Viale Matteotti 147, nell'orario di apertura al pubblico: 8.30/12.30 dal lunedì al venerdì -14.30/16.30 lunedì e mercoledì (come data di presentazione varrà il timbro dell'ufficio protocollo)

-raccomandata con ricevuta di ritorno che dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 09.12.2021.all'indirizzo: Provincia di Imperia Viale Matteotti 147 - 18100 Imperia** (come data di presentazione varrà il timbro apposto dall'Ufficio protocollo al momento del ricevimento **purchè pervenga non oltre 3 giorni dalla spedizione**)

-invio alla casella di posta elettronica della Provincia (PEC): protocollo@pec.provincia.imperia.it, unicamente da indirizzo PEC, con una delle seguenti modalità:

- a) la domanda recante la firma autografa e la copia del documento di identità in corso di validità dovranno essere acquisite mediante scanner (scansionate) in formato PDF ed inviate come allegato al messaggio di trasmissione telematica
- b) la domanda, sottoscritta con firma digitale, dovrà essere inoltrata in formato PDF.

(farà fede la data di invio registrata dal sistema)

Non saranno ammesse le domande pervenute o consegnate successivamente alle ore 12.00 del giorno di scadenza sopra indicato.

La Provincia di Imperia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta, pena la non ammissione alla procedura. La firma NON deve essere autenticata.

Alla domanda di partecipazione, dovranno essere **obbligatoriamente allegati, a pena esclusione:**

- a) -fotocopia documento di identità in corso di validità
- b) -curriculum vitae datato e sottoscritto dall'interessato, con la specificazione dell'ente di appartenenza, del servizio prestato presso l'ente di appartenenza o presso altre pubbliche amministrazioni nonché le posizioni di lavoro ricoperte, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione dei requisiti professionali del candidato in rapporto al posto da ricoprire
- c) -Nulla Osta per i lavoratori in servizio presso enti con meno di 100 dipendenti.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, nel compilare la domanda di partecipazione, secondo il modello allegato, oltre alle generalità personali, devono:

- a) indicare l'Amministrazione di provenienza, il profilo di inquadramento, la categoria giuridica di appartenenza a la posizione economica in godimento;
- b) dichiarare di accettare il contratto a tempo pieno senza nessuna condizione (per i dipendenti in part-time)
- c) indicare il titolo di studio posseduto con specificazione dell'anno di conseguimento, dell'istituto universitario presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- d) rendere la dichiarazione relativa alle condanne penali;
- e) rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari;
- f) rendere la dichiarazione in merito all'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- g) rendere la dichiarazione relativa all'eventuale posizione di comando in essere presso la Provincia di Imperia;
- h) rendere la dichiarazione che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum vitae corrispondono al vero;
- i) indicare indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, recapito telefonico fisso e/o mobile, indirizzo posta elettronica;
- j) esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

Art.3 CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- 1) mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1
- 2) mancata presentazione del curriculum vitae
- 3) presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente avviso
- 4) mancata presentazione documento di riconoscimento in corso di validità

- 5) mancata apposizione della firma in calce alla domanda
- 6) mancata presentazione del nulla osta per i lavoratori in servizio presso enti con meno di 100 dipendenti.

Sono regolarizzabili, su iniziativa del candidato, le omissioni o incompletezze 2- 4 e 5 entro il termine di scadenza del presente avviso.

Art.4 PROROGA - RIAPERTURA DEI TERMINI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura di mobilità volontaria, In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Art. 5 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E CRITERI DI SCELTA

Le domande di mobilità pervenute nei termini previsti saranno esaminate dal competente servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura sarà disposta con apposito Provvedimento Dirigenziale che verrà pubblicato sul sito: www.provincia.imperia.it, - *Sezione Bandi e Appalti – Voce CONCORSI e MOBILITA'*.

La commissione giudicatrice all'uopo nominata procederà, preliminarmente all'analisi dei curricula dei candidati ammessi e, successivamente, all'espletamento di un colloquio attitudinale e motivazionale.

La Commissione dispone, complessivamente, per ogni candidato di punti 100 così ripartiti:

- punti 40 per la valutazione del curriculum vitae, professionale e formativo
- punti 60 per la valutazione del colloquio attitudinale e motivazionale.

Le candidature saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

-la valutazione del CV terrà conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento/aggiornamento nonché di altre esperienze lavorative rilevanti in relazione al profilo professionale richiesto, con particolare riferimento alla redazione di atti amministrativi complessi, alle istruttorie di rendicontazione della spesa, ai procedimenti di affidamento di lavori/forniture/servizi;

-il colloquio attitudinale e motivazionale terrà conto della conoscenza della normativa e delle procedure operative relative al profilo – del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro – della capacità di relazionarsi e di collaborare con colleghi e utenza – dell'aspetto motivazionale al trasferimento.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo di almeno 70/100.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

Al termine del colloquio la Commissione predisporrà apposita graduatoria di merito, valida per la durata di anni due dalla data di pubblicazione.

La data e la sede del colloquio saranno pubblicate sul sito: www.provincia.imperia.it - *Sezione Bandi e Appalti - Voce CONCORSI e MOBILITA'* e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti è considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione, salvo diversa decisione della Commissione in caso di assenza giustificata e documentata per gravi motivi personali e/o familiari.

Art.6 ESITI DELLA SELEZIONE

Al termine dei lavori la Commissione formulerà la graduatoria degli idonei.

La graduatoria sarà approvata con Provvedimento Dirigenziale che verrà pubblicato sul sito: www.provincia.imperia.it, - Sezione Bandi e Appalti – Voce CONCORSI e MOBILITA'.

L'Amministrazione si riserva di non provvedere alla copertura del posto qualora nessuno dei candidati sia stato ritenuto idoneo.

All'attribuzione del posto di potrà procedere anche in caso di partecipazione di un solo concorrente, purchè ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

Art. 7 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato vincitore sarà invitato a produrre il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di provenienza entro 15 giorni dalla richiesta.

Se il candidato presta servizio presso enti con meno di 100 dipendenti il Nulla osta deve essere presentato contestualmente alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

In caso di mancato rilascio del Nulla Osta da parte dell'ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore entro il termine sopraindicato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il trasferimento si perfezionerà tramite sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore in base alla normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa attualmente in vigore in materia.

Art.8 TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione ai dati personali contenuti nelle proposte di candidatura e nei relativi curriculum riferiti ai soggetti che partecipano alla presente procedura si informa, ai sensi degli artt. 13 – 14 del Regolamento UE 679/2016, che il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Imperia, con sede a Imperia in viale Matteotti, n.147, rappresentata dal Presidente della Provincia – Tel.0183/7041 – Fax 0183/704318 – E-mail urp@provincia.imperia.it – Pec protocollo@pec.provincia.imperia.it

Il Titolare del trattamento ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679:

Liguria Digitale Spa – Via Melen 77 – 16152 Genova

Email : privacyweb@liguriadigitale.it

Pec: protocollo@pec.liguriadigitale.it

Le informazioni connesse o strumentali alla designazione di cui trattasi saranno utilizzate, per fini di selezione del personale ed eventuale successiva instaurazione del rapporto contrattuale, in conformità con le disposizioni del Reg. UE n.679/2016, e verranno trasmesse agli organismi competenti ad effettuare la nomina. La base legale per tale trattamento è l'art. 6 par.1 lett. b), c), e) del Regolamento citato.

Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al precedente bando/avviso. Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici. I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità garante della privacy. La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa. E' possibile esercitare i propri diritti contattando il Titolare del trattamento scrivendo agli indirizzi indicati.

Art.9 DISPOSIZIONI FINALI

L'avviso della presente procedura di mobilità volontaria e il modulo di domanda sono disponibili sul sito istituzionale della Provincia: www.provincia.imperia.it, – Sezione Bandi e Appalti – Voce *CONCORSI e MOBILITA'*.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi all'ufficio Personale della Provincia di Imperia telefono 0183/704217 – e-mail personale@provincia.imperia.it

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare corso alla presente procedura di mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

Imperia, 8 novembre 2021

Il Dirigente
Settore Amministrazione Finanziaria Risorse Umane
F.to Dott. Luigi MATTIOLI

***Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*