



# PROVINCIA DI IMPERIA

Medaglia d'Oro al V.M.  
-----

Prot. n° 0020354 del 12 AGOSTO 2022

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO categoria giuridica D, posizione economica D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON RISERVA (N. 1 POSTO) A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D.LGS.66/2010 (artt. 1014 e 678).**

## IL DIRIGENTE

In esecuzione del Decreto Deliberativo del Presidente n.20 del 18.02.2022 “Programma Triennale dei fabbisogni di personale della Provincia di Imperia 2022/2024 – Approvazione”, e della Determinazione Dirigenziale N. 510 del 20 luglio 2022 di approvazione del presente bando di concorso pubblico.

Richiamati:

-il DPR 487/1994 e ss.mm. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

-il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”

-il D.Lgs 198/2006 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

-la Legge n.56/2019 art. 3 comma 8;

-il D.L. n.44/2021 convertito in Legge n.76/2021;

-il CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018.

Visto il nulla osta rilasciato dal Ministero dell’Interno – Commissione per la stabilità finanziaria degli EE.LL (COSFEL).

## RENDE NOTO

Che è bandito un CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 3 Istruttori Direttivi area amministrativa**, categoria giuridica D, posizione economica D1, con riserva di n. 1 posto ai volontari delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs 66/2010 (artt. 1014 e 678).

### Art. 1 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L’AMMISSIONE

*Possesso dei seguenti REQUISITI GENERALI:*

- a) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno

- degli stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purchè titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  - c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - e) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
  - f) per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei confronti degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
  - g) possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso.

*Possesso dei seguenti REQUISITI SPECIFICI:*

- a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza, Economia e Commercio o in Scienze politiche *o equipollenti OPPURE* Laurea Specialistica (LS di cui al DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM di cui al DM 207/2004) equiparata a uno dei sopra indicati diplomi di Laurea (DL) *OPPURE* una tra le seguenti Lauree Triennali:

*-02 Scienze dei servizi giuridici D.M.509/99*

*-31 Scienze Giuridiche D.M.509/99*

*-15 Scienze politiche e delle Relazioni Internazionali D.M.509/99*

*-17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M.509/99*

*-19 Scienze dell'Amministrazione D.M.509/99*

*-28 Scienze economiche D.M.509/99*

*-L-14 Scienze dei servizi giuridici D.M.270/2004*

*-L-36 Scienze politiche e delle Relazioni Internazionali D.M.270/2004*

*-L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M.270/2004*

*-L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione D.M.270/2004*

*-L-33 Scienze economiche D.M.270/2004*

**I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**, che abbiano ottenuto il riconoscimento dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare tale documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione dal concorso stesso e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere **allegato un Curriculum vitae** in formato Europeo datato e firmato. Tale documento è prodotto **esclusivamente a fini conoscitivi** e, pertanto, non sarà oggetto, in alcun

caso, di valutazione dal parte della Commissione Giudicatrice.

### Art. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1, potranno presentare apposita domanda, datata, sottoscritta e redatta in carta semplice **utilizzando l'apposito "Modello Domanda"** disponibile sul sito istituzionale della Provincia di Imperia all'indirizzo [www.provincia.imperia.it](http://www.provincia.imperia.it), - *Sezione Bandi e Appalti - Voce CONCORSI e MOBILITA'*.

**La domanda di partecipazione dovrà pervenire, PENA L'ESCLUSIONE, entro il termine perentorio delle ore 12.00 (mezzogiorno) del 11 SETTEMBRE 2022.**

La domanda potrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

-spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Al fine dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro e la data apposti sul plico dall'ufficio postale accettante (oppure il timbro del protocollo della Provincia). Sarà considerata prodotta in tempo utile la domanda spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **purchè pervenga non oltre 3 giorni dalla spedizione**. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura: Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.4 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D.

-invio alla casella di posta elettronica della Provincia (PEC): [protocollo@pec.provincia.imperia.it](mailto:protocollo@pec.provincia.imperia.it), unicamente da indirizzo PEC, con una delle seguenti modalità:

- a) la domanda recante la firma autografa e la copia del documento di identità in corso di validità dovranno essere acquisite mediante scanner (scansionate) in formato PDF ed inviate come allegato al messaggio di trasmissione telematica
- b) la domanda, sottoscritta con firma digitale, dovrà essere inoltrata in formato PDF.

(farà fede la data di invio registrata dal sistema)

-consegna a mano direttamente all'ufficio Protocollo della Provincia Viale Matteotti 147, nell'orario di apertura al pubblico: 8.30/12.30 dal lunedì al venerdì -14.30/16.30 lunedì e mercoledì (come data di presentazione varrà il timbro dell'ufficio protocollo).

La Provincia di Imperia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta, pena la non ammissione alla procedura.

**La firma NON deve essere autenticata.**

### Art. 3 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice e compilata in ogni sua parte utilizzando il modulo **"MODELLO DOMANDA"**. La domanda deve essere firmata dal candidato pena l'esclusione, la firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 comma 1 del D.P.R. 445/2000.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) residenza e preciso indirizzo, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e indirizzo di posta elettronica certificata ove possibile;

- 3) indirizzo, se diverso dalla residenza, ove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare tempestivamente le eventuali successive variazioni di recapito;
- 4) possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui alla lettera a) dell'articolo 1 "Requisiti generali e specifici per l'ammissione" del presente Bando;
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
- 6) il godimento dei diritti civili e politici;
- 7) eventuali condanne riportate oppure l'assenza di condanne penali, i procedimenti penali in corso oppure di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici;
- 8) di non avere subito provvedimenti di licenziamento, di destituzione o di dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi art. 127 1° comma lett. d) D.P.R. n.3/1957;
- 9) posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985)
- 10) titolo di studio necessario per l'ammissione con le seguenti indicazioni: durata (in anni) del corso di studio, Università e Facoltà presso cui è stato conseguito, data o anno accademico di conseguimento;
- 11) idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
- 12) eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza nella graduatoria;
- 13) avvenuto versamento della tassa concorso;
- 14) di autorizzare la Provincia di Imperia al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR);
- 15) di esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e dalla vigente normativa in materia.

I candidati disabili che ne abbiano diritto, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e successive modifiche e integrazioni, dovranno specificare nella domanda il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati che si avvarranno di tale disposizione **dovranno allegare** alla domanda di partecipazione al concorso una certificazione, rilasciata da apposita struttura sanitaria, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (Circolare Pres. Consiglio Ministri n.6 del 24.07.1999).

#### Art.4 QUOTA DI PARTECIPAZIONE: TASSA CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento della tassa concorso di € 10,00, non rimborsabili, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa collegandosi alla pagina [www.provincia.imperia.it](http://www.provincia.imperia.it) PagoPA (Personale Concorsi) **indicando la seguente causale: "Concorso n. 3 posti Istruttore Direttivo Amministrativo"**.

Il candidato dovrà quindi completare tutti gli altri campi con i dati richiesti prestando particolare attenzione all'indirizzo e-mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento.

#### Art.5 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

- a) -curriculum vitae datato e firmato dall'interessato
- b) -copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- c) -ricevuta attestante il versamento della tassa concorso

#### Art.6 CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione:

- 1) mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1
- 2) presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente avviso
- 3) mancata presentazione documento di riconoscimento in corso di validità
- 4) mancata apposizione della firma in calce alla domanda

#### Art.7 IRREGOLARITA' SANABILI

E' consentita la regolarizzazione di lievi irregolarità o imperfezioni, tra cui sono ricomprese l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti richiesti per l'ammissione.

L'amministrazione fisserà un termine entro il quale il candidato dovrà procedere alla regolarizzazione, trascorso tale termine senza che la regolarizzazione sia avvenuta, il candidato sarà escluso dal concorso.

#### Art.8 RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, **n.1posto** del presente concorso è **riservato prioritariamente** a volontari delle Forze Armate.

Tale riserva opera, più precisamente, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente, qualora ne facciano domanda.

Detta riserva si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I candidati che intendono usufruire dell'applicazione della riserva dovranno farne espressa indicazione nella domanda, specificando a quale tipologia di volontari o di ufficiali si appartiene, il Corpo presso il quale è stato prestato servizio, il relativo periodo e il Distretto militare presso cui è reperibile la documentazione comprovante il requisito.

Si precisa che la riserva sopra indicata comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che ha determinato detta riserva, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

#### ART. 9 CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE

Ai fini della formazione della graduatoria le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. **A parità di merito** i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli** la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

#### Art. 10 AMMISSIONE DELLE DOMANDE – COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le domande di partecipazione al concorso, pervenute entro il termine fissato dal bando, saranno esaminate dal competente servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

**L'ammissione/esclusione dei candidati** al concorso in oggetto sarà disposta con apposito Provvedimento Dirigenziale che verrà pubblicato sul sito: [www.provincia.imperia.it](http://www.provincia.imperia.it), - Sezione Bandi e Appalti – Voce **CONCORSI e MOBILITA'**; la predetta pubblicazione ha valore di notifica.

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa. Alla Commissione Giudicatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova orale
- punti 10 per i titoli.

#### Art. 11 PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta (punteggio massimo 30 punti) e una prova orale (punteggio massimo 30 punti).

##### **Prova scritta**

La prova scritta potrà svolgersi utilizzando strumenti informatici e digitali.

La prova potrà consistere nello svolgimento di un elaborato, e/o nella risposta a quesiti che possono essere anche proposti sotto forma di test con domande a risposta sintetica e/o multipla sulle materie indicate al successivo art. 12.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

##### **Prova orale**

La prova orale, riservata a coloro che superano la prova scritta, consisterà in un colloquio interdisciplinare, sulle materie indicate nel programma di esame.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualunque causa dovuta, sarà considerata rinuncia al concorso.

A giudizio insindacabile della Commissione potrà essere vietata la consultazione di codici non commentati in caso di prova scritta sotto forma di test a risposta sintetica e/o multipla. Durante le prove non è ammesso l'uso del cellulare. La mancata osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 12 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli è attribuibile complessivamente un punteggio di punti 10.

La valutazione dei titoli avverrà dopo la correzione della prova scritta, soltanto nei confronti dei candidati che hanno superato la stessa, avendo conseguito un punteggio minimo di 21/30, come segue:

Titolo studio richiesto per l'accesso (Diploma di Laurea): massimo punti 8 così distribuiti:

Votazione conseguita:

da	66	a	72	punti	1
da	73	a	79	punti	2
da	80	a	86	punti	3
da	87	a	93	punti	4
da	94	a	98	punti	6
da	99	a	110/lode	punti	8

Ulteriori titoli di studio: massimo punti 2 così distribuiti:

Master universitario di I livello	punti	0,25
Master universitario di II livello	punti	0,50
Dottorato di ricerca	punti	2,00

Art. 13 PROGRAMMA D'ESAME

La prova scritta verterà su argomenti scelti tra le seguenti materie:

1. Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo alle norme sull'ordinamento degli Enti Locali (atti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy).
2. Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii.).
3. Disposizioni in materia di appalti e contratti pubblici, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs n.50/2016 e successive modifiche e integrazioni.
4. Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e, nello specifico, disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, disciplina delle entrate, programmazione di bilancio.
5. I delitti contro la pubblica amministrazione.
6. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
7. Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.
8. I servizi pubblici locali e le relative forme di gestione.
9. Il sistema dei controlli degli Enti Locali.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

1. Materie del programma d'esame della prova scritta.
2. Accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.
3. Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Art. 14 CANDIDATI AMMESSI, DIARIO E SEDE DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove sarà **pubblicato esclusivamente** sul sito istituzionale [www.provincia.imperia.it](http://www.provincia.imperia.it) - Sezione Bandi e Appalti - Voce **CONCORSI e MOBILITA'**.  
**Detta pubblicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti.**

La data, l'ora e la sede di svolgimento delle prove saranno **pubblicate esclusivamente** sul sito istituzionale [www.provincia.imperia.it](http://www.provincia.imperia.it) - Sezione Bandi e Appalti - Voce **CONCORSI e MOBILITA'**.  
**Detta pubblicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati ammessi si dovranno pertanto presentare a sostenere le prove senza altro preavviso o comunicazione personale e dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità, pena l'esclusione.

Il punteggio riportato nella prova scritta sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.provincia.imperia.it](http://www.provincia.imperia.it) - Sezione Bandi e Appalti - Voce **CONCORSI e MOBILITA'**.

**Sono ammessi alla successiva prova orale solo i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, la votazione di almeno 21/30.**

**La data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno resi noti con un preavviso di almeno tre giorni.**

Ogni pubblicazione inerente la procedura concorsuale pubblicata sul sito istituzionale [www.provincia.imperia.it](http://www.provincia.imperia.it) - Sezione Bandi e Appalti - Voce **CONCORSI e MOBILITA'** **ha valenza di notifica a tutti gli effetti.**

Art.15 GRADUATORIA

Al termine delle prove la Commissione formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente di punteggio determinato sommando i voti conseguiti nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La graduatoria sarà approvata con apposita Determinazione Dirigenziale che verrà pubblicata sul sito: [www.provincia.imperia.it](http://www.provincia.imperia.it), - Sezione Bandi e Appalti - Voce **CONCORSI e MOBILITA'**.

La graduatoria ha validità di due anni dalla data di pubblicazione della Determinazione Dirigenziale di approvazione, salvo diverse previsioni normative.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'assunzione dei vincitori in relazione alle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale negli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto e al quadro di compatibilità delle disponibilità finanziarie allo scopo destinate.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

In caso di utilizzo da parte di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria; al contrario la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altre Amministrazioni non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte della Provincia di Imperia.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.P.R. n.487/1994, non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.



### Art. 16 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati risultati vincitori dovranno rendersi disponibili alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine fissato nell'apposita comunicazione di assunzione.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dai CCNL (Contratti collettivi nazionali di lavoro) del Comparto Funzioni Locali nel tempo vigenti.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso e a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

**Qualora per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.**

Al momento della stipulazione del contratto di lavoro, inoltre, gli assumendi dovranno rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

L'Amministrazione, con il proprio Medico Competente, accerterà l'idoneità alla mansione specifica, ai sensi di quanto disciplinato dal D.Lgs n.81/2008 e dall'articolo 42 comma 1 del D.L. n.69/2013 convertito, con modificazioni, dalla Legge n.98/2013.

Il candidato assunto è soggetto a un periodo di prova di mesi 6 secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio di ruolo.

I candidati aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini fissati dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

### Art. 17 INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati risultati vincitori saranno inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Direttivo categoria giuridica D.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- Stipendio annuo lordo come da CCNL vigente Comparto Funzioni Locali previsto per la posizione economica D1
- Assegno nucleo familiare se dovuto in base alla vigente normativa
- Tredicesima mensilità
- Altre eventuali indennità, ove dovute

### Art. 18 TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione ai dati personali contenuti nelle proposte di candidatura e nei relativi curriculum riferiti ai soggetti che partecipano alla presente procedura si informa, ai sensi degli artt. 13 – 14 del Regolamento UE 679/2016, che il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Imperia, con sede a Imperia in viale Matteotti, n.147, rappresentata dal Presidente della Provincia – Tel.0183/7041 – Fax 0183/704318 – E-mail [urp@provincia.imperia.it](mailto:urp@provincia.imperia.it) – Pec [protocollo@pec.provincia.imperia.it](mailto:protocollo@pec.provincia.imperia.it)

Il Titolare del trattamento ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679:

*Liguria Digitale Spa – Via Melen 77 – 16152 Genova*

Email : [privacyweb@liguriadigitale.it](mailto:privacyweb@liguriadigitale.it)

Pec: [protocollo@pec.liguriadigitale.it](mailto:protocollo@pec.liguriadigitale.it)

Le informazioni connesse o strumentali alla designazione di cui trattasi saranno utilizzate, per fini di selezione del personale ed eventuale successiva instaurazione del rapporto contrattuale, in conformità con le disposizioni del Reg. UE n.679/2016, e verranno trasmesse agli organismi competenti ad effettuare la nomina. La base legale per tale trattamento è l'art. 6 par.1 lett. b), c), e) del Regolamento citato.

Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al precedente bando/avviso. Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici. I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità garante della privacy. La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa. E' possibile esercitare i propri diritti contattando il Titolare del trattamento scrivendo agli indirizzi indicati.

#### Art.19 PROROGA RIAPERTURA REVOCA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini fissati dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso allorchè, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande pervenute ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando.

I relativi provvedimenti verranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale della Provincia: [www.provincia.imperia.it](http://www.provincia.imperia.it), – Sezione Bandi e Appalti – Voce CONCORSI e MOBILITA'.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere ad alcuna assunzione a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

#### Art. 20 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso e il modulo della domanda sono disponibili sul sito istituzionale della Provincia: [www.provincia.imperia.it](http://www.provincia.imperia.it), – Sezione Bandi e Appalti – Voce CONCORSI e MOBILITA'.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi all'ufficio Personale della Provincia di Imperia telefono 0183/704217(ore 8.30/12.30-dal lunedì al venerdì) – e-mail [personale@provincia.imperia.it](mailto:personale@provincia.imperia.it).

**Sarà cura del candidato accedere periodicamente al sito istituzionale della Provincia: [www.provincia.imperia.it](http://www.provincia.imperia.it), – Sezione Bandi e Appalti – Voce CONCORSI e MOBILITA', per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, con particolare attenzione nei giorni precedenti le date delle prove, senza potere eccepire alcunchè in caso di mancata consultazione.**

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando si rimanda al D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii., nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dirigente del Settore Personale dott. Luigi Mattioli.

Imperia, 12 agosto 2022

Il Dirigente  
Settore Amministrazione Finanziaria Risorse Umane  
Dott. Luigi MATTIOLI

*\*\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*