



PROVINCIA DI IMPERIA – COMUNE DI IMPERIA

**Termine di scadenza per la
presentazione delle domande:
Venerdì 24 maggio 2024 ore 12:00**

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il Dirigente

Richiamati:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni
- il D.Lgs 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la Legge n.56/2019;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dipendente del Comparto Funzioni Locali,
- la Convenzione "Per lo svolgimento in forma associata di specifici servizi tecnico-amministrativi tra Provincia e Comune di Imperia" approvata rispettivamente con Deliberazione del Consiglio Provinciale nr. 87 del 29/11/2023 e con Delibera di Consiglio Comunale nr. 78 del 27.11.2023 e sottoscritta dai legali rappresentanti dell'Ente in data 01.12.2023 che prevede, tra l'altro, gestione associata delle procedure selettive del personale;
- i rispettivi PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Sezione Organizzazione e Capitale Umano - Sottosezione di Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale della Provincia di Imperia e del Comune di Imperia;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Funzionari Amministrativi – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni – presso la Provincia di Imperia e/o il Comune di Imperia, successivamente definiti "Enti";

Il presente bando viene emanato nel rispetto del Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 e dell'articolo 57 Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Il presente Bando costituisce LEX SPECIALIS ai fini della presente procedura selettiva: i vigenti Regolamenti dei Concorsi dei rispettivi Enti sono pertanto applicabili esclusivamente ove compatibile.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà

cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 1

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
OPPURE
Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
OPPURE
Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea e sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013: 1) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; 2) titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; 3) essere familiare, con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente, di cittadino dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati non membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) Età non inferiore ad anni 18;
- c) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. Ai sensi dell'articolo 1, Legge 28.03.1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi;
- d) Per gli aspiranti di sesso maschile: posizione regolare nei confronti degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare se nati entro il 31.12.1985 OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo gli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- e) Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- g) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

Requisiti specifici:

Possesso **IN VIA ALTERNATIVA** dei seguenti requisiti:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza, Economia e Commercio o in Scienze politiche *o equipollenti* OPPURE Laurea Specialistica (LS di cui al DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM di cui al DM 207/2004) equiparata a uno dei sopra indicati diplomi di Laurea (DL) OPPURE una tra le seguenti Lauree Triennali:

- 02 Scienze dei servizi giuridici D.M.509/99
- 31 Scienze Giuridiche D.M.509/99
- 15 Scienze politiche e delle Relazioni Internazionali D.M.509/99
- 17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M.509/99
- 19 Scienze dell'Amministrazione D.M.509/99
- 28 Scienze economiche D.M.509/99

- L-14 Scienze dei servizi giuridici D.M.270/2004
- L-36 Scienze politiche e delle Relazioni Internazionali D.M.270/2004
- L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M.270/2004
- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione D.M.270/2004
- L-33 Scienze economiche D.M.270/2004

In caso di titoli equipollenti, sarà cura dei candidati indicare gli estremi del relativo Decreto.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare tale documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito alle prove d'esame.

Art. 2

Presentazione e contenuto della domanda di ammissione al concorso

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 3, comma 7, della L. 56/2019, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>.

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1, potranno presentare la **domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale del Reclutamento InPA <https://inpa.gov.it/>.**

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione sul portale "INpa". Per la registrazione e l'accesso il candidato deve essere in possesso di SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Il presente bando sarà disponibile anche all'Albo Pretorio online e sul sito internet della Provincia di Imperia <http://www.provincia.imperia.it> (sezione: Bandi Appalti alla voce Concorsi e Mobilità) e sul sito del Comune di Imperia <http://www.comune.imperia.it> (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – Bandi Attivi).

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata

entro e non oltre le ORE 12.00 del giorno 24 maggio 2024

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12.00 del 24 Maggio 2024 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto A PENA DI ESCLUSIONE LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL SUDETTO TERMINE.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA. Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale Inpa, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura. La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dagli Enti, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Contenuto della domanda di ammissione alla selezione

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti - sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci - nel compilare la domanda di partecipazione, secondo il format del portale InPA, dovranno dichiarare:

- le complete generalità;
- il luogo di residenza (indirizzo, Comune, codice di avviamento postale), il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (indicazione facoltativa), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni
- l'indirizzo presso cui si richiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana OVVERO il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea OVVERO il possesso della cittadinanza di uno Stato non membro dell'Unione Europea e la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini di uno Stato non membro dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:

- la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere fisicamente idonei all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA. né essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- di non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego;
- di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001;
- per i Candidati di sesso maschile: di essere, nei riguardi degli obblighi militari:
 - in posizione regolare;
 - non soggetto agli stessi, ai sensi della Legge 23.08.2004, n. 226 (ultima leva: anno 1985);
 - in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza (per i cittadini non italiani);
- la conoscenza a livello scolastico della lingua inglese;
- l'eventuale condizione di portatore di un handicap fisico, non pregiudicante l'idoneità all'impiego, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 5.02.1992 n. 104. In tal caso la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica che ne specifichi gli elementi essenziali, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione. La mancata indicazione dell'ausilio comporta la non responsabilità dell'Amministrazione in ordine alla predisposizione degli ausili necessari;
- il diritto, ai sensi dell'articolo 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992, ad essere esonerati dalla prova preselettiva (solo per i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%). La richiesta va corredata di apposita certificazione medica rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica. L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il candidato dal beneficio;
- di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali.
- il **titolo di studio** posseduto, con specificazione dell'anno di conseguimento, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata.
- l'eventuale possesso dei titoli (art. 8 ed elenco allegato al presente bando) che danno diritto di **preferenza** nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98. **L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di**

partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Ove indicato indirizzo e-mail, il candidato dovrà precisare se autorizza o meno l'utilizzo di tale mezzo da parte degli Enti per il recapito delle comunicazioni relative al presente bando.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Gli Enti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederanno a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge.

I soli Candidati eventualmente interessati dovranno, allegare:

1) In caso di possesso di titoli di PREFERENZA:

- Certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, già indicati nella domanda.

2) In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero:

- Estremi del provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

3) In caso di handicap:

- Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto (solo nel caso in cui il candidato chieda ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'articolo 20, comma 1, Legge n. 104/1992).

4) In caso di invalidità civile uguale o superiore all'80%:

- Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante il grado di invalidità (solo nel caso in cui il candidato chieda l'esonero dalla prova preselettiva).

In mancanza della suddette certificazioni non sarà possibile tenere conto di quanto dichiarato in proposito nella domanda di ammissione.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 3

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento tramite il servizio pagoPa della tassa concorso di € 3,87 non rimborsabili, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione.

Il pagamento è disponibile collegandosi alla pagina [pagina https://www.provincia.imperia.it/pagoPA](https://www.provincia.imperia.it/pagoPA) selezionando "Personale Concorsi" e indicando nella causale il nome del candidato e il "Concorso per n. 2 posti Funzionario Amministrativo Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni".

Il candidato in fase di pagamento dovrà prestare particolare attenzione all'indirizzo e-mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata la ricevuta di avvenuto pagamento pagoPA. La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Art. 4 **Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa

La Commissione Esaminatrice, con il supporto del Servizio Personale di entrambi gli Enti, ha la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità dei candidati.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda fuori termine e/o con modalità differenti da quella sopra descritta;
- il difetto dei requisiti richiesti.

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura sarà disposta con apposito Provvedimento Dirigenziale.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato su InPA <https://inpa.gov.it/> e sul sito internet della Provincia di Imperia <http://www.provincia.imperia.it> (sezione: Bandi Appalti alla voce Concorsi e Mobilità) e sul sito del Comune di Imperia <http://www.comune.imperia.it> (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi).

I candidati non ammessi non saranno avvisati tramite comunicazione personale.

Le predette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le pubblicazioni come sopra indicato.

Gli Enti declinano ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle pubblicazioni sul portale InPA e sui siti istituzionali relative al concorso da parte dei candidati.

Art. 5 **Prove d'esame e calendario delle prove**

L'esame consisterà in una **prova scritta** teorico pratica (punteggio massimo 30 punti) ed un **colloquio** (punteggio massimo 30 punti), atti a verificare l'idoneità del Candidato all'effettivo svolgimento delle funzioni che risulta chiamato a svolgere nella posizione posta a selezione.

Per ragioni legate al rapporto costi/benefici, la prova scritta teorico pratica non si svolgerà utilizzando strumenti informatici e digitali, ma sarà garantito un equivalente livello di sicurezza e trasparenza della procedura.

Materie prova scritta:

- Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo alle norme sull'ordinamento degli Enti Locali (atti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy).
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii.).
- Disposizioni in materia di appalti e contratti pubblici, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs n.36/2023 e successive modifiche e integrazioni.
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e, nello specifico, disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, disciplina delle entrate, programmazione di bilancio.
- I delitti contro la pubblica amministrazione.
- Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.
- I servizi pubblici locali e le relative forme di gestione.
- Il sistema dei controlli degli Enti Locali.

La **prova orale** verterà sulle seguenti materie:

1. Materie del programma d'esame della prova scritta.
2. Accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.
3. Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Preselezione

L'Amministrazione, in considerazione del numero delle candidature che perverranno, **si riserva la facoltà di effettuare in via preliminare una preselezione.**

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

La valutazione conseguita nella prova preselettiva non sarà considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis della Legge 104/1992, sono esonerati dall'eventuale preselezione e quindi ammessi direttamente alle prove d'esame i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% che ne facciano richiesta. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

Calendario delle prove

La data e la sede delle prove saranno resi noti mediante pubblicazione su InPA <https://inpa.gov.it/> e sul sito internet della Provincia di Imperia <http://www.provincia.imperia.it> (sezione: Bandi Appalti alla voce Concorsi e Mobilità) e sul sito del Comune di Imperia <http://www.comune.imperia.it> (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi).

Le suddette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni come sopra indicato. La mancata presentazione al colloquio costituisce rinuncia.

Non sarà consentito lo svolgimento del colloquio da remoto.

Art. 6
Esito delle prove d'esame

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

L'esito di ciascuna prova sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione su InPA <https://inpa.gov.it/> e sul sito internet della Provincia di Imperia <http://www.provincia.imperia.it> (sezione: Bandi Appalti alla voce Concorsi e Mobilità) e sul sito del Comune di Imperia <http://www.comune.imperia.it> (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi).

La suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni come sopra indicato. La mancata presentazione alle prove costituisce rinuncia al concorso. Gli Enti declinano ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

Art. 7
Riserve

Sui posti messi a concorso opera la seguente RISERVA, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge:

- Riserva di n. 1 POSTO A FAVORE DEI **VOLONTARI DELLE Forze Armate** ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9 del D.Lgs 66/2010 e precisamente **volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta**, e cioè:
 - a. VFP1 Volontari in ferma prefissata di 1 anno;
 - b. VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
 - c. VFB volontari in ferma breve triennale;
 - d. Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9)

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

I posti non eventualmente utilizzati dal personale riservatario devono intendersi pubblici e saranno conferiti agli altri candidati classificatisi secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo delle riserve di legge, dovranno

autocertificare gli elementi costitutivi della riserva.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

Art. 8 Titoli di preferenza

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi elenco *allegato* al presente bando *sub "1"*) previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione, indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Art. 9 Graduatoria

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione Dirigenziale, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della somma complessiva dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza delle preferenze previste dal presente bando.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La graduatoria sarà resa nota mediante pubblicazione su InPA <https://inpa.gov.it/> e sul sito internet della Provincia di Imperia <http://www.provincia.imperia.it> (sezione: Bandi Appalti alla voce Concorsi e Mobilità) e sul sito del Comune di Imperia <http://www.comune.imperia.it> (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi).

La stessa graduatoria avrà validità in base alle disposizioni normative nel tempo vigenti.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno o parziale.

Art. 10 Assunzione e stipula del contratto di lavoro individuale

L'assunzione del vincitore verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali preferenze di legge.

Il vincitore del Concorso sarà assegnato al Comune di Imperia e/o alla Provincia di Imperia secondo l'intesa tra i due Enti in relazione alle necessità di dare attivazione ai rispettivi Piani di Fabbisogno di Personale.

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto

individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dagli Enti, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Art. 11

Inquadramento professionale e trattamento economico

Il candidato risultato vincitore, che sarà chiamato a stipulare il contratto individuale di lavoro, sarà inquadrato nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, a tempo pieno ed indeterminato.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) Stipendio annuo lordo come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre oneri a carico Ente;
- b) assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- c) altre eventuali indennità, ove dovute.

Art. 12

Modifica, proroga e revoca del bando

Gli Enti si riservano il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Art. 13

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Imperia, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 - come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 - e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati

suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali).

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Provincia di Imperia per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Art. 15 Chiarimenti e aggiornamenti

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica personale@provincia.imperia.it, all'indirizzo pec protocollo@pec.provincia.imperia.it oppure a rivolgersi direttamente al Servizio Personale al seguente recapito telefonico: 0183/704252-704306, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato), ovvero a consultare il sito Internet della Provincia Imperia <http://www.provincia.imperia.it> (sezione: **Bandi Appalti alla voce Concorsi e Mobilità**) e sul sito del Comune di Imperia <http://www.comune.imperia.it> (sezione **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi**).

Nelle suddette pagine internet – oltre che su su InPA <https://inpa.gov.it/> - verranno altresì comunicate tutte le informazioni relative alla presente procedura concorsuale, ivi compresa ogni comunicazione relativa alle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito e sul portale InPA, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria Risorse Umane Dott. Luigi Mattioli.

Imperia, 07 maggio 2024

Il Dirigente del Settore
Amministrazione Finanziaria Risorse Umane
della Provincia di Imperia
Dott. Luigi Mattioli

ALLEGATO "1"

CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI

A PARITÀ DI MERITO HANNO TITOLO A PREFERENZA:

(D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98):

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati interessati dovranno dichiarare nella domanda il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione ed allegare alla medesima i documenti in carta semplice che ne attestino il possesso alla data di scadenza del presente bando.