

***** PROVINCIA di IMPERIA *****

Prot. n. 0012071 del 13/05/2022

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI CATEGORIA C, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000, PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA.

IL DIRIGENTE

Visto il D.lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Visto l'art. 90 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs. n.198/2006 e l'art. 35 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii, sulle pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro.

Visto il Decreto Deliberativo del Presidente n. 20 del 18.02.2022 "Programma Triennale dei fabbisogni di personale della Provincia di Imperia 2022/2024 - Approvazione".

Visto il Decreto Deliberativo del Presidente n. 67 del 09.05.2022 "Costituzione Ufficio di Staff del Presidente della Provincia ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e art 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi".

In esecuzione della propria Determinazione n. 322 del 11/05/2022 di approvazione del presente Avviso.

Visto il nulla osta rilasciato dal Ministero dell'Interno – Commissione per la stabilità finanziaria degli EE.LL. (COSFEL) nella seduta del 27.04.2022

RENDE NOTO

Che la Provincia di Imperia, con il presente Avviso, avvia una procedura selettiva pubblica finalizzata alla copertura di un posto di Categoria C, posizione economica C1, in qualità di Istruttore presso l'ufficio di staff del Presidente della Provincia, mediante contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000.

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Le funzioni assegnate all'ufficio di supporto del Presidente della Provincia, che il soggetto incaricato dovrà svolgere sono, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le seguenti:

- attività di supporto amministrativo e organizzativo nella gestione delle attività di segreteria del Presidente.
- attività di supporto amministrativo e organizzativo delle iniziative aventi valore istituzionale.

Le suddette attività saranno prestate nell'ambito delle mansioni ascrivibili alla categoria C profilo professionale Istruttore.

Art. 2 MODALITA DI SELEZIONE E DURATA DELL'INCARICO

Le domande pervenute, entro i termini previsti dal successivo art. 5, saranno inizialmente esaminate dal competente Servizio Personale per la verifica dei requisiti richiesti, nel rispetto di quanto previsto dal presente avviso, al fine dell'ammissione alla procedura.

In relazione al numero delle domande pervenute, potrà essere effettuata una prima selezione, sulla base del Curriculum Vitae e di eventuale colloquio, da parte di una Commissione all'uopo nominata, finalizzata ad individuare una rosa di candidati da sottoporre a valutazione finale.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata "intuitu personae" direttamente dal Presidente della Provincia che valuterà altresì se convocare i candidati per un eventuale colloquio individuale.

Saranno apprezzate le capacità e competenze relazionali e la conoscenza politico amministrativa del territorio.

Le comunicazioni relative alla convocazione per l'eventuale colloquio verranno inviate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/200 (TUEL), con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro e con durata non superiore alla data di scadenza del mandato del Presidente della Provincia.

L'incarico potrà comunque essere revocato in qualsiasi momento, previo provvedimento scritto del Presidente della Provincia, avendo lo stesso natura fiduciaria.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato individuato, se dipendente di una Pubblica Amministrazione, è collocato in aspettativa senza assegni, per tutta la durata dell'incarico, ai sensi del comma 1 dell'art.90 del TUEL.

Art. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

All'incaricato verrà corrisposto lo stipendio tabellare annuo lordo previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per il personale inquadrato in categoria C, Posizione economica C1, oltre a un emolumento mensile, stabilito con Decreto Deliberativo del Presidente n. 67 del 09.05.2022, pari a € 250,00 lordi (per 12 mensilità), sostitutivo del trattamento economico accessorio (lavoro straordinario, produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale).

Art. 4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) Essere cittadino italiano o di uno stato membro dell'unione europea
- 2) Godimento dei diritti civili e politici
- 3) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo
- 4) Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo la normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione
- 5) Non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- 6) Essere in possesso di DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE
- 7) Possedere un buon grado di conoscenza dei necessari supporti informatici.

Tutti i requisiti elencati devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione stabilito dal presente avviso, a pena di esclusione.

Art. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4, potranno presentare apposita domanda, datata, sottoscritta e redatta in carta semplice **utilizzando l'apposito modello** disponibile sul sito internet della Provincia di Imperia all'indirizzo www.provincia.imperia.it, - Sezione Bandi e Appalti - Voce *CONCORSI e MOBILITA'*.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, **PENA L'ESCLUSIONE**, entro e non oltre le ore **12.00 del 28/05/2022**.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI Categoria C, a tempo pieno e determinato ai sensi art. 90 D.Lgs 267/2000, presso l'ufficio di staff del Presidente della Provincia.**

La domanda può essere trasmessa mediante:

-consegna a mano direttamente all'ufficio Protocollo della Provincia Viale Matteotti 147, nell'orario di apertura al pubblico: 8.30/12.30 dal lunedì al venerdì -14.30/16.30 lunedì e mercoledì (come data di presentazione varrà il timbro dell'ufficio protocollo)

-raccomandata con ricevuta di ritorno che dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 28/05/2022** all'indirizzo: Provincia di Imperia Viale Matteotti 147 - 18100 Imperia (come data di presentazione varrà il timbro apposto dall'Ufficio protocollo al momento del ricevimento **purchè pervenga non oltre 3 giorni dalla spedizione**)

-invio alla casella di posta elettronica della Provincia (PEC): protocollo@pec.provincia.imperia.it, unicamente da indirizzo PEC, con una delle seguenti modalità:

- a) la domanda recante la firma autografa e la copia del documento di identità in corso di validità dovranno essere acquisite mediante scanner (scansionate) in formato PDF ed inviate come allegato al messaggio di trasmissione telematica
- b) la domanda, sottoscritta con firma digitale, dovrà essere inoltrata in formato PDF.
(farà fede la data di invio registrata dal sistema)

Non saranno ammesse le domande pervenute o consegnate successivamente alle ore 12.00 del giorno di scadenza sopra indicato.

La Provincia di Imperia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta, pena la non ammissione alla procedura. La firma NON deve essere autenticata.

Alla domanda di partecipazione, dovranno essere **obbligatoriamente allegati, a pena esclusione:**

- a) -fotocopia documento di identità in corso di validità
- b) -curriculum vitae datato e sottoscritto dall'interessato, preferibilmente in formato europeo

Art. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- 1) mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1
- 2) mancata presentazione del curriculum vitae
- 3) presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente avviso
- 4) mancata presentazione documento di riconoscimento in corso di validità
- 5) mancata apposizione della firma in calce alla domanda

Sono regolarizzabili, su iniziativa del candidato, le omissioni o incompletezze 2- 4 e 5 entro il termine di scadenza del presente avviso.

Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione ai dati personali contenuti nelle proposte di candidatura e nei relativi curriculum riferiti ai soggetti che partecipano alla presente procedura si informa, ai sensi degli artt. 13 – 14 del Regolamento UE 679/2016, che il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Imperia, con sede a Imperia in viale Matteotti, n.147, rappresentata dal Presidente della Provincia – Tel.0183/7041 – Fax 0183/704318 – E-mail urp@provincia.imperia.it – Pec protocollo@pec.provincia.imperia.it

Il Titolare del trattamento ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679:

Liguria Digitale Spa – Via Melen 77 – 16152 Genova

Email : privacyweb@liguriadigitale.it

Pec: protocollo@pec.liguriadigitale.it

Le informazioni connesse o strumentali alla designazione di cui trattasi saranno utilizzate, per fini di selezione del personale ed eventuale successiva instaurazione del rapporto contrattuale, in conformità con le disposizioni del Reg. UE n.679/2016, e verranno trasmesse agli organismi competenti ad effettuare la nomina. La base legale per tale trattamento è l'art. 6 par.1 lett. b), c), e) del Regolamento citato.

Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al precedente bando/avviso. Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici. I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità garante della privacy. La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa. E' possibile esercitare i propri diritti contattando il Titolare del trattamento scrivendo agli indirizzi indicati.

Art. 8 DISPOSIZIONI FINALI

L'avviso della presente procedura selettiva e il modulo di domanda sono disponibili sul sito istituzionale della Provincia: www.provincia.imperia.it, – Sezione Bandi e Appalti – Voce *CONCORSI e MOBILITA'*.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi all'ufficio Personale della Provincia di Imperia telefono 0183/704217 – e-mail personale@provincia.imperia.it

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare corso alla presente procedura selettiva a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

Imperia, 13/05/2022

Il Dirigente
Settore Amministrazione Finanziaria Risorse Umane
F.to Dott. Luigi MATTIOLI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93