

## **SEZIONE OPERATIVA SeO – Parte Prima**

### **1. ENTRATA**

#### **1.1 Valutazione generale finanziaria**

Il quadro finanziario generale dell'ente Provincia, dopo anni di assoluta incertezza sulle prospettive pluriennali, con la legge di bilancio 2019 inizia a delinearsi con maggiore chiarezza, sebbene restino serie difficoltà – come rappresentato dall'UPI a livello generale – ad assicurare una reale attività programmatoria, idonea a recuperare il gap tra i fabbisogni effettivi (o quantomeno quelli standard) e le disponibilità di risorse a bilancio.

Nel caso della Provincia di Imperia, si scontano le ulteriori difficoltà derivanti dalla vigenza di un piano di riequilibrio finanziario pluriennale e dalla chiusura del rendiconto 2018 con un disavanzo pari a circa 2,3 ml, derivante dalla mancata alienazione di un cespite immobiliare.

Il piano di riequilibrio procede secondo *step* verificati semestralmente dalla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, che fino ad oggi si esprime con valutazioni sostanzialmente positive pur nella consapevolezza che il pareggio finanziario dipende, anno dopo anno, dal buon esito di operazione aventi carattere di non ripetitività.

D'altro canto, proprio la sopra cennata prospettiva di medio termine, finalmente riaperta per il comparto Province, consente di prevedere il raggiungimento di un equilibrio più strutturale, comprensivo del recupero del disavanzo di esercizio ai sensi dell'art. 188 TUEL.

E' utile, a tal fine, offrire un quadro d'insieme delle misure di finanza pubblica che interessano direttamente la Provincia.

#### **Risorse assegnate alle Province**

##### **RISORSE PER PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE**

Comma 838 legge di bilancio 2018. Alle province e alle città metropolitane delle regioni a statuto ordinario, per l'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'articolo 1 della legge 7 aprile 2014, n. 56, è attribuito un contributo complessivo di 428 milioni di euro per l'anno 2018, di cui 317 milioni di euro a favore delle province e 111 milioni di euro a favore delle città metropolitane, e a favore delle province un ulteriore contributo di 110 milioni di euro annui per ciascuno degli anni 2019 e 2020 e di 180 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2021. (omissis)

IMPORTO ASSEGNATO ALLA PROVINCIA DI IMPERIA PER IL 2019: **EURO 253.656,65**

(l'importo assegnato nel 2018 ammontava a euro 2.518.587,18)

##### **FONDO PER PROVINCE IN DISSESTO E PREDISSESTO**

Comma 843 legge di bilancio 2018. Alle province che, alla data del 30 novembre 2017, hanno deliberato la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, hanno presentato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale o ne hanno conseguito l'approvazione, o risultano in dissesto, è attribuito, per ciascuno degli anni del triennio 2018-2020, un contributo nell'importo complessivo di 30 milioni di euro annui. Il contributo di cui al periodo precedente è ripartito, con decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, secondo criteri e

importi da definire, su proposta dell'UPI, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, da conseguire entro il 31 gennaio 2018. Qualora l'intesa non sia raggiunta, ovvero non sia stata presentata alcuna proposta, il decreto è comunque adottato, entro il 10 febbraio 2018, ripartendo il contributo stesso in proporzione alla spesa corrente per viabilità e scuole, come desunta dall'ultimo rendiconto approvato dalla provincia interessata.

**IMPORTO ASSEGNATO ALLA PROVINCIA DI IMPERIA PER IL TRIENNIO 2018/2020: EURO 1.189.401,72.**

Si noti che la prima assegnazione da Conferenza Stato – Città ed autonomie locali ammontava a euro 1.200.000,00.

Dal 2021, in assenza di nuove disposizioni, tale assegnazione non è più prevista.

### **RISORSE PER LE PROVINCE**

con il Decreto-legge del 24/04/2017 n. 50 - Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo - convertito in legge con modificazioni dalla LEGGE 21 giugno 2017, n. 96, era stata disposta un'assegnazione di risorse per l'esercizio delle funzioni fondamentali:

Art. 20 comma 1. Alle province delle regioni a statuto ordinario, per l'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'articolo 1 della legge 7 aprile 2014, n. 56, e' attribuito un contributo complessivo di 180 milioni di euro per ciascuno degli anni 2017 e 2018 e di 80 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2019 . Le risorse di cui al periodo precedente sono ripartite secondo criteri e importi da definire, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città' ed autonomie locali, con decreto del Ministero dell'interno di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, da adottare entro il 30 giugno 2017 , tenendo anche conto dell'esigenza di garantire il mantenimento della situazione finanziaria corrente. (OMISSIS) .

**IMPORTO ASSEGNATO ALLA PROVINCIA DI IMPERIA PER IL 2019: EURO 761.730,08**

(l'importo assegnato nel 2018 ammontava a euro 1.729.164,51).

### **RISORSE PER FUNZIONI FONDAMENTALI (scuole e strade, parte corrente)**

Art.1, comma 754, legge 208/2015:

Alle province e alle città metropolitane delle regioni a statuto ordinario è attribuito un contributo complessivo di 495 milioni di euro nel 2016, 470 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2017 al 2020 e 400 milioni di euro annui a decorrere dal 2021, di cui 245 milioni di euro per l'anno 2016, 220 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2017 al 2020 e 150 milioni di euro annui a decorrere dal 2021 a favore delle province e 250 milioni di euro a favore delle città metropolitane, finalizzato al finanziamento delle spese connesse alle funzioni relative alla viabilità e all'edilizia scolastica. Con decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze e il Ministro delegato per gli Affari regionali e le autonomie, da adottare entro il 28 febbraio 2016, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, è stabilito il riparto del contributo di cui al periodo precedente, tenendo anche conto degli impegni desunti dagli ultimi tre rendiconti disponibili relativi alle voci di spesa di cui al primo periodo. (omissis)

**IMPORTO ASSEGNATO ALLA PROVINCIA DI IMPERIA PER IL 2019 e 2020: EURO 2.094.757,73**, per il 2021 euro 1.440.970,43

(l'importo assegnato nel 2018 ammontava a euro 2.113.423,29).

Si noti che l'importo originario è stato ridotto nel corso del 2019, e così ricalcolato dal Ministero dell'Interno con circolari 10 e 11 del 9 e del 21 maggio 2019 per generiche esigenze di finanza pubblica.

## **Contributo alla finanza pubblica da parte delle Province (ovvero riduzione della spesa corrente delle Province da ottenersi mediante corrispondente prelievo sulle entrate correnti)**

La principale disposizione di riferimento resta la L.190/2014, ai sensi della quale il contributo dovuto a regime dalla Provincia di Imperia era di €. 11.635.164,66. Il contributo aggiuntivo previsto dal 2017, è stato annullato (art. 20 comma 1 DL 50/2017).

Dall'esercizio 2018, tuttavia, sono cambiate le modalità di contabilizzazione di tali prelievi a carico del bilancio provinciale, nel senso indicato dal comma 839 sotto riportato:

839. Il contributo spettante a ciascuna provincia, di cui al comma 8384, unitamente a quelli di cui all'articolo 1, comma 754, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e all'articolo 20, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, è versato dal Ministero dell'interno all'entrata del bilancio dello Stato a titolo di parziale concorso alla finanza pubblica da parte dei medesimi enti, di cui all'articolo 1, comma 418, della legge 23 dicembre 2014, n. 190. In considerazione di quanto disposto dal periodo precedente, ciascun ente beneficiario, fermo restando quanto previsto al periodo successivo, **non iscrive in entrata le somme relative ai contributi attribuiti e iscrive in spesa il concorso alla finanza pubblica** di cui al citato articolo 1, comma 418, della legge n. 190 del 2014, al netto di un importo corrispondente alla somma dei contributi stessi. Nel caso in cui il contributo di cui al comma 838, unitamente a quelli di cui ai citati articoli 1, comma 754, della legge n. 208 del 2015 e 20, comma 1, del decreto-legge n. 50 del 2017, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 96 del 2017, ecceda il concorso alla finanza pubblica di cui al predetto articolo 1, comma 418, della legge n. 190 del 2014, il Ministero dell'interno provvede al trasferimento della parte eccedente all'ente interessato.

Il contributo di cui sopra, ricalcolato ai sensi delle sopra citate circolari del Ministero dell'Interno 10 e 11 del 9 e del 21 maggio 2019, ammonta ora ad euro 11.686.707,34 che, parzialmente compensato alcune delle assegnazioni di cui al precedente paragrafo (comma 838 legge di bilancio 2018, art. 20 comma 1 del Decreto-legge del 24/04/2017 n. 50, art.1, comma 754, legge 208/2015), ammonta per il 2019 a **euro 8.576.562,88**

Per quanto riguarda poi i contributi alla finanza pubblica di cui al DL 66/2014, restano in vigore soltanto quelli previsti dall'art. 19 della norma, per un importo di euro **355.172,70** (a fronte di originari 3.149.013,53).

### **1.2 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti**

Il comma 420 dell'articolo 1 della Legge 23-12-2014 n. 190 prevede che "A decorrere dal 1° gennaio 2015, alle province delle regioni a statuto ordinario è fatto divieto: a) di ricorrere a mutui per spese non rientranti nelle funzioni concernenti la gestione dell'edilizia scolastica, la costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente, nonché la tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza; ... (omissis)...". Nel 2019 **non** è prevista l'assunzione di nuovi

mutui.

Il quadro dell'indebitamento è il seguente:

In data 30 giugno 2019 il portafoglio debitorio della Provincia di Imperia risulta composto da **329** mutui e **1** prestito obbligazionario per un debito residuo pari a **Euro 22 631 599.88**

Il tasso medio del debito, comprensivo del derivato in essere con Intesa Sanpaolo, ammonta al **3,83%**,

#### SINTESI DEL DEBITO AL 30/06/2019

Debito	Tasso medio (Act/Act, Annuo)	Durata residua	Durata media	Numero di Linee residuo
22 631 599.88+ 11 289 422.94 swap	€ 3,83%	18,83 anni	11,04 anni	330

Nel corso dell'esercizio 2019 la Provincia non può aderire a proposte di rinegoziazione del debito CDP, a meno che non cambino le condizioni di rinegoziabilità (per ora la circolare CDP riguarda solo le città metropolitane e i comuni capoluogo di regione).

Non è previsto il ricorso a ulteriore indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

## 2. SPESA

Come si evince ictu oculi dalla sottostante tabella, il trend di spesa prevista nel triennio è discendente. Rilevante impatto, sulla spesa, ha il recupero biennale del disavanzo da rendiconto di gestione 2018: esso tuttavia non compromette la capacità generale di spesa dell'ente che, come meglio si può comprendere dalle tabelle di dettaglio, garantisce la tenuta dei servizi fondamentali nella sua articolazione in missioni e programmi.

#### TABELLA SPESA PER MISSIONI

missione	denominazione	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
	RIPIANO DISAVANZO	766.393,81	1.532.787,62	0,00
<b>1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	15.129.666,18	14.975.066,08	15.169.652,27
<b>2</b>	Giustizia	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	Ordine pubblico e sicurezza	976.701,79	933.868,09	913.868,09
<b>4</b>	Istruzione e diritto allo studio	5.543.392,13	5.862.253,80	4.888.815,54
<b>5</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	167.435,27	167.435,27	167.435,27
<b>6</b>	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.190.278,12	20.372,39	18.399,10
<b>7</b>	Turismo	12.220,00	11.000,00	11.000,00
<b>8</b>	Assetto del territorio ed edilizia scolastica	500.005,41	500.005,41	500.005,41
<b>9</b>	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.132.763,41	1.225.577,73	1.095.577,73
<b>10</b>	Trasporti e diritto alla mobilità	23.111.172,35	22.172.716,34	21.254.080,98
<b>11</b>	Soccorso civile	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>12</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00
<b>13</b>	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
<b>14</b>	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
<b>15</b>	Politiche del lavoro e la formazione professionale	21.000,00	4.500,00	4.500,00
<b>16</b>	Agricoltura politiche agroalimentari e pesca	3.782,54	3.722,78	3.712,65
<b>17</b>	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019 - 2021 -

<b>18</b>	Relazioni con altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
<b>19</b>	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
<b>20</b>	Fondi e accantonamenti	586.445,30	581.336,96	581.336,96
<b>50</b>	Debito pubblico	1.577.272,16	1.613.275,52	1.473.664,62
<b>60</b>	Anticipazioni finanziarie	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
<b>99</b>	Servizi per conto terzi	14.874.154,51	14.874.154,51	14.874.154,51
<b>Totale missioni</b>		<b>76.594.142,98</b>	<b>74.479.582,50</b>	<b>70.957.713,13</b>

TABELLA RIASSUNTIVA SPESA PER MISSIONI E PROGRAMMI

		Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
<b>101</b>	Redditi da lavoro dipendente	5.924.731,24	5.372.042,98	5.372.042,98
<b>102</b>	Imposte e tasse a carico dell'Ente	705.207,47	651.748,22	651.748,22
<b>103</b>	Acquisti di beni e servizi	17.675.975,08	17.060.026,85	16.704.418,03
<b>104</b>	Trasferimenti correnti	3.330.654,55	2.106.286,76	2.422.784,13
<b>107</b>	Interessi passivi	913.393,15	883.515,09	855.864,22
<b>108</b>	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
<b>109</b>	Rimborsi e poste correttive delle entrate	9.405.047,69	9.402.930,68	10.043.758,35
<b>110</b>	Altre spese generali	974.445,30	969.336,96	969.336,96
<b>100</b>	<b>Totale titolo 1</b>	<b>38.929.454,48</b>	<b>36.445.887,51</b>	<b>37.019.962,89</b>
<b>202</b>	Investimenti fissi lordi	10.706.826,82	10.333.467,34	7.910.111,11
<b>203</b>	Contributi agli investimenti	60.221,20	0,00	0,00
<b>205</b>	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>200</b>	<b>Totale titolo 2</b>	<b>10.767.038,02</b>	<b>10.333.467,34</b>	<b>7.910.111,11</b>
<b>301</b>	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00

<b>302</b>	Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
<b>303</b>	Concessione crediti di medio – lungo termine	0,00	0,00	0,00
<b>304</b>	Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>300</b>	<b>Totale titolo 3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>401</b>	Rimborso titolo obbligazionari	363.420,00	371.520,00	379.890,00
<b>403</b>	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	893.672,16	921.755,52	773.594,62
<b>400</b>	<b>Totale titolo 4</b>	<b>1.257.092,16</b>	<b>1.293.275,52</b>	<b>1.153.484,62</b>
<b>501</b>	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
<b>500</b>	<b>Totale titolo 5</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>
<b>701</b>	Uscite per partite di giro	11.950.000,00	11.950.000,00	11.950.000,00
<b>702</b>	Uscite per conto terzi	2.924.164,51	2.924.164,51	2.924.164,51
<b>700</b>	<b>Totale titolo 7</b>	<b>14.874.164,51</b>	<b>14.874.164,51</b>	<b>14.874.164,51</b>
	<b>Totale</b>	<b>75.827.749,17</b>	<b>72.946.794,88</b>	<b>70.957.713,13</b>

Si propongono alcune riflessioni puntuali, rinviando l'analisi sistematica ai documenti di bilancio.

Per quanto riguarda le funzioni fondamentali, in primis viabilità ed edilizia scolastica, le maggiori criticità riguardano la parte corrente della spesa, e in particolare la manutenzione ordinaria. I relativi capitoli, infatti, registrano ormai una cronica carenza di risorse rispetto ai reali fabbisogni. E' appena il caso di ricordare che la contrazione della capacità di spesa corrente delle Province iniziata con il DL 95/2012 e culminata con la legge 190/2014 ha avuto conseguenze immediate sulla quota "non rigida" della spesa, in cui ricadono appunto gli stanziamenti per la manutenzione.

Ciononostante, la programmazione di bilancio consente ora di mantenere gli stanziamenti a livelli ritenuti sufficienti per fronteggiare le richieste, fermo restando che dall'auspicato ripristino di condizioni di normalità nella dotazione finanziaria delle Province si attende un miglioramento dei margini disponibili.

Più significativa, in senso positivo, è invece la ricaduta dell'assegnazione di risorse vincolate per l'effettuazione di investimenti.

#### **Interventi straordinari gestiti dal Settore Edilizia Scolastica dal 2019**

##### **MUTUI BEI 2015**

Edificio	finanziamento MIUR	Cofinanziamento Provincia
ITIS Imperia	222.537,95	24.726,43
Liceo APROSIO Ventimiglia	191.349,71	21.261,08
IIS COLOMBO Sanremo	202.547,25	22.505,25
<b>Totale</b>	<b>616.434,91</b>	<b>68.492,76</b>

SCADENZA AGGIUDICAZIONE LAVORI 30.09.2019

**PIANO REGIONALE 2018-2020 GRADUATORIA 3**

Edificio	finanziamento
LICEO VIEUSSEUX ANTINCENDIO	70.000,00 nessun cofinanziamento da parte della Provincia

**PIANO REGIONALE 2018-2020 GRADUATORIA 1**

Edificio	finanziamento
EX CASERME REVELLI	800.000,00
ARTE VIA AGNESI IM	800.000,00
<b>Totale</b>	<b>1.600.000,00</b> nessun cofinanziamento da parte della Provincia

Inoltre sono attualmente in corso le rendicontazioni conclusive dei seguenti finanziamenti:

**MUTUI BEI 2016**

Edificio	finanziamento MIUR	Cofinanziamento Provincia
Nautico Imperia	226.260,85	25.140,10

**VERIFICHE VULNERABILITA' SISMICA**

Edificio	Finanziamento MIUR
VILLA MAGNOLIE	12.700,00
IPC c/o POLO UNIVERSITARIO	16.400,00
IPSIA IM	18.900,00
ITIS IM	12.900,00
ARTE VIA BERIO	5.950,00
<b>Totale</b>	<b>66.850,00</b> nessun cofinanziamento da parte della Provincia

**Fondi R.L. (Accise 7 - già inseriti nel piano 2018 ma reimputati al 2019 in sede di riaccertamento residui)** miss. 10052.02 cap. 1250 per i seguenti lavori:

**2019**

**2020 Totale**

Lavori di riparazione dell'attraversamento del Rio del Latte al Km 12+100. I lotto sulla S.P. 100 di Monesi	€ 49.000,00	€ 21.000,00	€ 70.000,00
Lavori di costruzione del muro di sostegno stradale al Km 0+250 della S.P. 61 Perinaldo-S.Romolo. I Lotto	€ 77.000,00	€ 33.000,00	€ 110.000,00
Lavori di ripristino delle opere di convogliamento delle acque meteoriche Area di Levante - I Lotto al Km 24+030 della S.P. 21 di Colle S.Bartolomeo-Colle d'Oggia	€ 33.600,00	€ 14.400,00	€ 48.000,00
Lavori di realizzazione di opere di sostegno del corpo stradale sulla S.P. 13 di Gavenola al Km 3+800 - I Lotto	€ 47.600,00	€ 20.400,00	€ 68.000,00
Lavori di realizzazione di opere di sostegno del corpo stradale sulla S.P. 95 di Colle S.Bartolomeo al Km 0+400 circa - I Lotto	€ 50.400,00	€ 21.600,00	€ 72.000,00
	<b>257.600,00</b>	<b>110.400,00</b>	<b>368.000,00</b>

**Fondi R.L. (Accise 8 - già inseriti nel piano 2018. In attesa di applicazione su annualità 2019 da avanzo vincolato)** miss. 10052.02 cap. 1250 per i seguenti lavori :

2020	2021	Totale	2019	
Lavori di ripristino dei cedimenti strutturali della sede stradale SP 29 Chiusanico Torria km 3+000 e 6+780 I° lotto	€ 13.000,00	47.000,00	70.000,00	130.000,00
Lavori di ripristino della sede stradale al km 1+150 della SP del Garezzo e messa in sicurezza del corrispondente movimento franoso tra i km 5+200 e 5+850 della SP 74 di Mendatica San Bernardo di Mendatica I° Lotto	€ 29.000,00	100.000,00	161.000,00	290.000,00
	<b>42.000,00</b>	<b>147.000,00</b>	<b>231.000,00</b>	<b>420.000,00</b>

**Fondi R.L. (Accise 9)** miss. 10052.02 cap. 1250 per i seguenti lavori :

2020	2021	Totale	2019	
Lavori di ricostruzione del muro di sostegno alla progr.va km 5+500 e ripristino dei cedimenti strutturali al km 3+200 della S.P. n. 36 di Diano San Pietro-Diano Roncagli. I lotto	€ 20.000,00	130.000,00	50.000,00	200.000,00
Lavori di consolidamento del versante al Km 10+500 della S.P. n. 95 di Colle San Bartolomeo	€ 35.000,00			35.000,00
	<b>€ 55.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>235.000,00</b>

**Fondi Statali Mit 2018 (inseriti nel piano 2018 ma reimputati al 2019 in sede di riaccertamento residui)** miss. 10052.02 cap. 2200 per i seguenti lavori:

	2018/2019
Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Valle Impero	€ 109.000,00
Lavori di riqualificazione delle SS.PP. dell'Area di Ponente	€ 145.000,00
Lavori di riqualificazione delle SS.PP. delle Valli Prino-Costiere e Dianesi	€ 48.500,00
Lavori di riqualificazione dei ponti delle SS.PP.	€ 50.699,96
Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Valle Argentina	€ 145.000,00
Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Valle Arroscia	€ 142.500,00
	<b>€ 640.699,96</b>

**Fondi Statali Mit 2019 (già inseriti nel piano triennale 2018/2020)** miss. 10052.02 cap. 2200 per i seguenti lavori:

	2019
Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Valle Impero	€ 275.000,00
Lavori di riqualificazione delle SS.PP. delle Valli Prino-Costiere e Dianesi	€ 100.000,00
Lavori di riqualificazione delle SS.PP. dell'Alta Valle Arroscia	€ 185.000,00
Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Bassa Valle Arroscia	€ 190.000,00
Lavori di riqualificazione delle SS.PP. dell'Alta Valle Argentina	€ 170.000,00
Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Bassa Valle Argentina	€ 200.000,00
Lavori di riqualificazione delle SS.PP. dell'Area di Ponente	€ 360.000,00
Lavori di riqualificazione dei ponti delle SS.PP.	€ 121.749,89
	<b>€ 1.601.749,89</b>

**Fondi Statali Mit 2020 (già inseriti nel piano triennale 2018/2020)** miss. 10052.02 cap. 2200 per i seguenti lavori:

	2020
Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Valle Impero	€ 260.000,00

Documento Unico di Programmazione 2019 - 2021 -

Lavori di riqualificazione delle SS.PP. delle Valli Prino-Costiere e Dianesi	€ 140.000,00
Lavori di riqualificazione delle SS.PP. dell'Alta Valle Arroscia	€ 175.000,00
Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Bassa Valle Arroscia	€ 180.000,00
Lavori di riqualificazione delle SS.PP. dell'Alta Valle Argentina	€ 160.000,00
Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Bassa Valle Argentina	€ 200.000,00
Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Valle Crosia	€ 170.000,00
Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Valle Nervia	€ 175.000,00
Lavori di riqualificazione dei ponti delle SS.PP.	€ 141.749,89
	<b>€ 1.601.749,89</b>

**Fondi Statali Mit 2021** miss. 10052.02 cap. 2200 per i seguenti lavori:

**2021**

Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Valle Impero	€ 260.000,00
Lavori di riqualificazione delle SS.PP. delle Valli Prino-Costiere e Dianesi	€ 140.000,00
Lavori di riqualificazione delle SS.PP. dell'Alta Valle Arroscia	€ 175.000,00
Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Bassa Valle Arroscia	€ 180.000,00
Lavori di riqualificazione delle SS.PP. dell'Alta Valle Argentina	€ 160.000,00
Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Bassa Valle Argentina	€ 200.000,00
Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Valle Crosia	€ 170.000,00
Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Valle Nervia	€ 175.000,00
Lavori di riqualificazione dei ponti delle SS.PP.	€ 141.749,89
	<b>€ 1.601.749,89</b>

**Fondi Statali (OCDPC 558/18)** miss. 10052.02 capitolo 1500 per i seguenti lavori:

**2019**

Lavori di consolidamento scarpata stradale con rete paramassi corticale armata al Km 3+700 della S.P. n° 55 Poggio-Baiardo	€ 100.000,00
Sp 64 Km 14+150 cc.a Isolabona. Realizzazione di sottomurazione e scogliera di protezione	€ 100.000,00
	<b>€ 200.000,00</b>

**Fondi Regionali a valere sul fondo strategico regionale annualità 2019**

Ripristino transitabilità e interventi di mitigazione del rischio idrogeologico mediante regimazione delle acque superficiali tra le progr.ve km 2+200 e km 3+500 della S.P. n. 88 Monesi – Limone.	<b>€ 115.000,00</b>	suddivisi in € 109.250,00 a carico della Regione Liguria ed € 5.750,00 a carico della Provincia a valere sui fondi MO 2019
---	---------------------	--

Come anticipato nel precedente esercizio, uno dei contenuti maggiormente rilevanti nell'ambito della legge di bilancio è rappresentato dalla previsione di lungo termine (fino al 2023 compreso) di una dotazione finanziaria vincolata alla manutenzione straordinaria delle **rete viaria**.

Le modalità di finanziamento, gestione e rendicontazione sono disciplinate dagli articoli 1076 della legge. La novità di spicco, sotto il profilo della programmazione economico-finanziaria, è

l'assegnazione di risorse certe nell'arco di un intero sessennio: ciò costituisce una premessa utile a realizzare un vero piano dei lavori dotato di cronoprogramma e finanziamenti dedicati.

Il piano di riparto pluriennale assegna alla Provincia di Imperia euro 640.699,96 per il 2018, euro **1.601.749,89 annui** per i successivi 5 esercizi.

Per quanto riguarda l'ambiente, quale elemento di programmazione di straordinario impatto sulla collettività e sul territorio, si evidenzia il cd. Project financing per la realizzazione di un impianto di trattamento, recupero e valorizzazione di rifiuti solidi urbani

L'Amministrazione Provinciale di Imperia con Deliberazione n. 2 del 20 febbraio 2017, in linea con quanto indicato nel proprio Piano d'Area 2016 e con gli indirizzi del Piano Regionale dei Rifiuti del 2015, ha dichiarato il pubblico interesse sulla proposta in project financing presentata dal R.T.I. composto dalla Ditta Idroedil s.r.l. (mandataria) e da WTT-Waste Treatment Technologies (mandante), ai sensi dell'art.183, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, per la realizzazione di un impianto di trattamento, recupero e valorizzazione di rifiuti solidi urbani dell'Area Omogenea Imperiese in località "Colli", nel Comune di Taggia, stabilendo le prescrizioni al progetto attualmente agli atti. Come previsto dal Piano d'Area 2016 per la gestione integrata del ciclo dei rifiuti, l'Area Omogenea Imperiese ricomprende la Provincia di Imperia e i tre comuni savonesi di Andora, Stellanello e Testico. A seguito della sopra richiamata Deliberazione del Consiglio Provinciale n.2 del 20 febbraio 2017 il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica è stato aggiornato e sottoposto alla procedura di approvazione in sede di V.I.A Regionale, procedura che dovrebbe concludersi entro il mese di agosto 2019.

Il preventivo sommario di spesa per investimenti allegato al progetto di fattibilità tecnica ed economica, nella versione Revisionata del marzo 2019, prevede i seguenti costi:

-	Realizzazione impianto di trattamento RSU:	€	40.030.000,00
-	Realizzazione impianto scarica di servizio:	€	15.475.000,00
-	TOTALE :	€	55.505.000,00
-	Di cui:		
o	Lavori	€	53.765.000,00
o	Oneri per sicurezza	€	1.740.000,00

Gli investimenti previsti dal PEF proposto sono i seguenti (valori al netto IVA):

Terreno	euro	9.127.000
Occupazione temporanea di urgenza	euro	760.583
Impianto	euro	40.030.000
Scarica	euro	15.475.000
Automezzi	euro	4.719.000
Spese tecniche	euro	3.197.634

Interessi pre amm. capitalizzati	euro	1.579.413
Totale	euro	74.888.630

L'importo complessivo degli investimenti risulta quindi pari a € 74.888.630,00.

Dopo la costruzione dell'impianto, che avverrà presumibilmente nei due anni successivi all'affidamento della Concessione, è previsto il servizio di gestione dell'impianto e della scarica per un periodo di 20 anni, con cui il Concessionario potrà recuperare i capitali investiti e ottenere la remunerazione dell'operazione di project, come avviene in tutte le concessioni di lavori in cui il finanziamento dell'opera interviene con l'istituto del Partenariato Pubblico Privato.

L'operazione complessivamente avrà un importo a base d'asta di circa 300.000.000,00 di €.

Nell'anno 2019, dopo l'approvazione del progetto in sede regionale, si predisporrà la determinazione a contrattare (mese di dicembre 2019) per procedere nel 2020 alla gara europea e al relativo affidamento della Concessione. Negli anni dal 2021 al 2022 si procederà alla costruzione dell'opera pubblica per addivenire tra la fine dell'anno 2022 e l'inizio del 2023 alla sua gestione per 20 anni, a chiusura del ciclo dei rifiuti nell'Area Omogenea Imperiese.

Con la realizzazione di questa importantissima opera pubblica viene superato definitivamente il concetto di smaltimento dei rifiuti sul territorio provinciale e finalizzato tutto il ciclo alla massimizzazione di recupero di materia, così come ormai previsto dalle più moderne e sofisticate teorie ambientaliste in materia.

Giova infine ricordare che la provincia di Imperia è territorio transfrontaliero e come tale può usufruire delle risorse messe a disposizione dal Programma ALCOTRA Italia-Francia 2014-2020.

I progetti che sono stati approvati e finanziati recentemente e di cui Provincia di Imperia è beneficiaria sono due, entrambi facenti parte del Piano territoriale PITER PAYS-SAGES:

Il progetto "Pays Ecoetiques" che ha a disposizione un finanziamento pari ad € 438.861,00, di cui € 373.031,85 di FESR (fondi comunitari) ed € 65.829,15 di contropartite pubbliche nazionali.

Questo progetto è guidato dalla volontà di sfruttare l'enorme potenziale che deriva dall'efficientamento energetico dell'edilizia pubblica.

Intende considerare l'eco-energia negli stabili della Pubblica Amministrazione come un fattore di prosperità, perché i risparmi che derivano da un efficiente utilizzo energetico sono rilevanti e spesso tali risparmi sono raggiungibili con bassi costi d'investimento. Si vuole prendere spunto dalle buone pratiche già realizzate per accelerare la transizione energetica in seno alle collettività.

Sono previsti incontri con i Comuni per accompagnarli nell'utilizzo di strumenti utili a garantire l'aumento dell'efficientamento energetico degli edifici pubblici ed nel miglioramento della loro capacità per partecipare a bandi regionali in materia di energia.

La Provincia, inoltre, attraverso i propri uffici procederà alla progettazione e realizzazione di interventi di risparmio energetico su un immobile scolastico.

Il progetto "Pays Résilients", che dispone di un finanziamenti di € 876.480,77, di cui € 745.008,65 di FESR ed € 131.472,12 di contropartite pubbliche nazionali.

Questo progetto mira ad aumentare la resilienza di questo ambito transfrontaliero, fortemente esposto a rischi naturali, attraverso la messa a punto e la condivisione di strumenti innovativi ed

efficaci per il coinvolgimento attivo della popolazione nei processi di prevenzione rischi e gestione delle emergenze.

Si realizzeranno le attività previste dal progetto su un'area pilota individuata nel territorio di 5 comuni della provincia, e cioè Aquila d'Arroscia, Ranzo, Vessalico, Borghetto d'Arroscia e Cesio.

Si realizzeranno opere infrastrutturali in zone particolarmente fragili e a rischio di collasso, favorendo il mantenimento del presidio umano sul territorio, garantendo alla popolazione strumenti di governance necessari a prevenire e gestire in modo efficiente ed efficace situazioni ambientali critiche a garanzia di una sostenibilità in termini socio-economico ed ambientali del territorio.

Per tutte le altre funzioni e competenze dell'ente, si rinvia comunque ai successivi capitoli, dove sono riassunti sia gli obiettivi strategici dell'ente, come recepiti negli appositi piani, sia gli obiettivi cosiddetti "di garanzia della funzione", che corrispondono ai compiti che i diversi settori della Provincia sono chiamati ad assolvere.

## 2.1 Programmi riferiti alle Missioni

<b>01.01</b>	<b>Missione 01. Programma 01 Organi Istituzionali</b> Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi istituzionali dell'Ente . Comunicazione istituzionale . Attività di comunicazione istituzionale e manifestazioni istituzionali. Sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato. Attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza ed anticorruzione
--------------	---

### OBIETTIVI ASSOCIATI:

### **OBIETTIVO STRATEGICO:**      **RIVIERA TRASPORTI** (N.1-S)

RIVIERA TRASPORTI s.p.a. – Risoluzione delle criticità relative al Contratto di servizio per il Trasporto Pubblico Locale per quanto riguarda gli aspetti contabili, giuridici, societari

**Referente:** CARREGA – MANGIAPAN – MATTIOLI – CROSETTA – SEGRETARIO GENERALE

**Durata:** annuale

<i>Mancava nella tua tabella il cod. 3.1. b)</i>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>COD.</b>	<b>REFERENTE</b>
Amministratori - missioni e tutela assicurativa	1.2. f)	MATTIOLI
Segreteria del Presidente	3.1. b)	MANGIAPAN
Presenza Istituzionale dell'Ente (gestione del cerimoniale e della rappresentanza, partecipazione a eventi)	3.1. c)	MANGIAPAN
Comunicazione istituzionale	3.1. d)	MANGIAPAN
Rapporti con Associazioni, Enti e Fondazioni	3.3. e)	MANGIAPAN

<b>01.02</b>	<p><b>Missione 01. Programma 02 Segreteria generale .</b>                  Amministrazione, funzionamento e supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.                  Attività di protocollo, gestione e archiviazione dei flussi documentali dell'ente.                  Raccolta e diffusione delle leggi e di documentazione di carattere generale concernenti l'attività dell'ente</p>
--------------	--

OBIETTIVI ASSOCIATI:

**OBIETTIVO STRATEGICO:**      **RIVIERA TRASPORTI** (N.1-S)

*RIVIERA TRASPORTI s.p.a. – Risoluzione delle criticità relative al Contratto di servizio per il Trasporto Pubblico Locale per quanto riguarda gli aspetti contabili, giuridici, societari*

Referente: CARREGA – MANGIAPAN – MATTIOLI – CROCETTA  
 – SEGRETARIO GENERALE

Durata: annuale

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>COD.</b>	<b>REFERENTE</b>
Assistenza al Segretario Generale	S.1. a)	FERRARI Mirella
Controlli interni - coordinamento	S.1. b)	FERRARI Mirella
Organi collegiali - supporto e assistenza giuridica	S.1. c)	FERRARI Mirella
Determinazioni dirigenziali - controllo preventivo regolarità amministrativa	S.2. a)	FERRARI Mirella
Anticorruzione e Trasparenza - supporto e assistenza istruttoria	S.2. b)	FERRARI Mirella
Albo pretorio on-line	3.1. g)	MANGIAPAN
Atti deliberativi del Presidente, del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci - istruttoria	3.1. h)	MANGIAPAN
Protocollo - Archivio - URP	3.1. i)	MANGIAPAN

<b>01.03</b>	<b>Missione 01. Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e</b>
--------------	--

	<p><b>provveditorato.</b>                  Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani economico finanziari in generale : Gestione del servizio di Tesoreria, del Bilancio.                  Amministrazione e funzionamento delle attività di provveditorato per l'approvvigionamento dei beni di consumo e servizi di uso generale dell'ente. Attività di coordinamento per la gestione delle società partecipate. Attività di programmazione e controllo dell'attività dell'ente.</p>
--	--

OBIETTIVI ASSOCIATI:

**OBIETTIVO STRATEGICO: *RIVIERA TRASPORTI* (N.1-S)**

*RIVIERA TRASPORTI s.p.a. – Risoluzione delle criticità relative al Contratto di servizio per il Trasporto Pubblico Locale per quanto riguarda gli aspetti contabili, giuridici, societari*

Referente: CARREGA – MANGIAPAN – MATTIOLI – CROCETTA  
 – SEGRETARIO GENERALE

Durata: annuale

**OBIETTIVO STRATEGICO *PATRIMONIO ENTE VALORIZZAZIONE* (N.4-S)**

*Razionalizzazione, valorizzazione economica e alienazione patrimonio immobiliare*

Referente: MATTIOLI – CROCETTA – MIGLIORINI

Durata: biennale (seconda annualità)

**OBIETTIVO STRATEGICO: *CREDITI* (N.5-S)**

*Azioni legali per recupero crediti*

Referente: CROCETTA

Durata: biennale (seconda annualità)

**OBIETTIVO STRATEGICO: *TRASPORTI* (N.10-S)**

*Acquisizione e messa a disposizione di minibus per il trasporto pubblico nell'entroterra*

Referente: CARREGA - MATTIOLI

Durata: annuale

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>COD.</b>	<b>REFERENTE</b>
Bilancio e PEG - programmazione, gestione e controllo equilibri	1.1.a)	MATTIOLI
Conto consuntivo, monitoraggio e bilancio consolidato	1.1. b)	MATTIOLI
Controllo di regolarità contabile	1.1. c)	MATTIOLI
Contabilità finanziaria /Mandati e Reversali	1.1. d)	MATTIOLI

Contabilità economico - patrimoniale	1.1. e)	MATTIOLI
Supporto agli organi di revisione contabile	1.1. f)	MATTIOLI
Società Partecipate: Bilancio consolidato. Controlli Finanziari	1.1. h)	MATTIOLI
Fondi Economali	1.3. a)	MATTIOLI
Inventario	1.3. b)	MATTIOLI
Fornitura materiale cancelleria Magazzino	1.3. c)	MATTIOLI
Utenze telefonia fissa e mobile	1.3. d)	MATTIOLI

Società Partecipate: Controllo giuridico, parereistica legale	2.1. c)	CROCETTA
Società Partecipate - Gestione controlli/ Relazioni periodiche/Adempimenti gestionali.	3.3. d)	MANGIAPAN

<b>01.04</b>	<b>Missione 01. Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b> Gestione delle entrate ed in particolare amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi anche in relazione all'attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale di competenza dell'ente. Gestione del contenzioso in materia tributaria.

OBIETTIVI ASSOCIATI:

**OBIETTIVO STRATEGICO:** **CREDITI** (N.5-S)

*Azioni legali per recupero crediti*

Referente: CROCETTA

Durata: biennale (seconda annualità)

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>COD.</b>	<b>REFERENTE</b>
Riscossione ordinaria e coattiva canoni OSAP	1.1. g)	MATTIOLI

<b>01.05</b>	<b>Missione 01. Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
--------------	---

	Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali. Valutazioni e procedure di alienazione.
--	--

OBIETTIVI ASSOCIATI:

**OBIETTIVO STRATEGICO:** **RIVIERA TRASPORTI** (N.1-S)

*RIVIERA TRASPORTI s.p.a. – Risoluzione delle criticità relative al Contratto di servizio per il Trasporto Pubblico Locale per quanto riguarda gli aspetti contabili, giuridici, societari*

Referente: CARREGA – MANGIAPAN – MATTIOLI – CROCETTA  
– SEGRETARIO GENERALE

Durata: annuale

**OBIETTIVO STRATEGICO:** **PATRIMONIO ENTE VALORIZZAZIONE** (N.4-S)

*Razionalizzazione, valorizzazione economica e alienazione patrimonio immobiliare*

Referente: MATTIOLI – CROCETTA – MIGLIORINI

Durata: pluriennale (seconda annualità)

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>COD.</b>	<b>REFERENTE</b>
Locazioni attive e passive - atti e riscossione canoni	2.2. d)	CROCETTA
Gestione amministrativa, valorizzazione del patrimonio extrascolastico (fabbricati, giardini, oliveto sperimentale, ville) e gestione delle concessioni	2.2. f)	CROCETTA
Patrimonio Immobiliare Extra Scolastico (fabbricati, giardini, oliveto sperimentale, ville) - gestione tecnica	7.2. d)	MIGLIORINI
Forniture e utenze (Acqua, Luce, Gas, gasolio da riscaldamento).	7.2. e)	MIGLIORINI
Sicurezza e igiene Stabili - gestione e controllo	7.2. f)	MIGLIORINI

<b>01.08</b>	<b>Missione 01. Programma 08 Statistica e sistemi informativi.</b> Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e
--------------	--

	<p>l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici ( firma digitale, posta elettronica certificata ecc. ) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (DLGS 7 marzo2005 n.82). Coordinamento e supporto generale ai servizi informativi dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (Sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica in uso presso l'ente. Definizione gestione e sviluppo del sistema informativo dell'ente e del Piano di e-governement per la realizzazione e la manutenzione da erogare sul sito web istituzionale e sulla intranet dell'ente. Programmazione e gestione degli acquisti di beni e servizi informatici dell'ente. Attività previste e richieste nella programmazione statistica locale e nazionale.</p>
--	--

OBIETTIVI ASSOCIATI:

**OBIETTIVO STRATEGICO:** **PORTALE INTERNET** (N.6-S)

*Restyling sito istituzionale*

Referente: MANGIAPAN

Durata: biennale (seconda annualità)

**OBIETTIVO STRATEGICO:** **INFORMATIZZAZIONE GARE** ( N. 12-S)

*Digitalizzazione delle procedure di gara degli uffici provinciali*

Referente: MANGIAPAN

Durata: annuale

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>COD.</b>	<b>REFERENTE</b>
Statistica	3.1. e)	MANGIAPAN
Sistema informatico provinciale e processi di digitalizzazione - gestione e sviluppo -Sicurezza Informatica	3.2. a)	MANGIAPAN
Applicazioni a supporto dell'utenza e manutenzioni delle basi di dati provinciali - progettazione e sviluppo	3.2. b)	MANGIAPAN
Procedure telematiche e-procurement (Mepa, Convenzioni CONSIP e altre Piattaforme telematiche di negoziazione): supporto ai settori provinciali.	3.2. c)	MANGIAPAN

Hardware, software e reti di comunicazione multicanale	3.2. d)	MANGIAPAN
Provveditorato ICT (Information and Communications Technology) - gestione	3.2. e)	MANGIAPAN
Toner, Fax, noleggio fotocopiatrici, Rete Dati - approvvigionamento e gestione	3.2. f)	MANGIAPAN

<b>01.09</b>	<b>Missione 01. Programma 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</b> Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".
--------------	--

OBIETTIVI ASSOCIATI:

**OBIETTIVO STRATEGICO:**        **CONVENZIONE COMUNE IMPERIA**  
(N.13-S)

*Convenzione COMUNE IMPERIA – PROVINCIA DI IMPERIA: compimento procedure intersoggettive tra Provincia e Comune con particolare riferimento alle procedure AUA e ai rapporti patrimoniali*

Referente: CROCETTA

Durata: annuale/pluriennale (in caso di proroga convenzione)

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>COD.</b>	<b>REFERENTE</b>
Assistenza enti locali (procedure selettive, gestione economica e giuridica personale dipendente)	1.2. h)	MATTIOLI

Predisposizione per i COMUNI CONVENZIONATI degli atti di appalti di lavori pubblici, servizi, forniture attraverso procedure aperte - negoziate sopra soglia art. 36, 1, a) Dlgs 50/16 - negoziate ex art 60 D.lgs 50/16 - MEPA Mercato Europeo Pubbliche Ammi	2.3. b)	CROCETTA
Convenzioni con EE.LL. e altre autorità	5.1. b)	CARREGA

<b>01.10</b>	<p><b>Missione 01. Programma 10 Risorse umane</b>          Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Programmazione delle attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale. Attività di reclutamento del personale e programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e analisi del fabbisogno. Gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle delle relazioni con le organizzazioni sindacali. Attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro.</p>
--------------	--

OBIETTIVI ASSOCIATI:

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>COD.</b>	<b>REFERENTE</b>
Sistema organizzativo (macrostruttura, funzionigramma, mobilità interne)	1.2. a)	MATTIOLI
Personale dipendente - Gestione economica, contributiva e previdenziale – Buoni Pasto	1.2. b)	MATTIOLI
Personale dipendente e cessato - Pensioni - TFS – TFR	1.2. c)	MATTIOLI
Personale dipendente - gestione giuridica, concorsi e selezioni, presenze e assenze, procedimenti disciplinari	1.2. d)	MATTIOLI

Tutela assicurativa dipendenti ente - Gestione sinistri e rapporti con broker	1.2. e)	MATTIOLI
Relazioni sindacali e contratto integrativo	1.2. g)	MATTIOLI
Sistema della formazione interna, tirocini e stage	1.2. i)	MATTIOLI
Sorveglianza medico sanitaria - CUG	1.2. l)	MATTIOLI
Ciclo delle Performance - Controllo di gestione - Supporto al Nucleo di Valutazione.	1.2. m)	MATTIOLI

<b>01.11</b>	<p><b>Missione 01. Programma 11 Altri servizi generali</b>                  Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale e di coordinamento amministrativo di gestione e di controllo per l'ente .                  Comprende le spese correlate all'attività di avvocatura, le attività di patrocinio e consulenza legale a favore dell'ente.</p>
--------------	--

OBIETTIVI ASSOCIATI:

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>COD.</b>	<b>REFERENTE</b>
Contenzioso e gestione diretta cause legali civili ordinarie (primo e secondo grado) - ricorsi amministrativi al TAR - controversie Tributarie dinanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali (in appello)- controversie stragiudiziali e giudiziarie.	2.1. a)	CROCETTA
Affari Legali dell'Ente - recupero crediti anche mediante azioni monitorie e decreti ingiuntivi - attività di riscossione coattiva	<b>2.1. b)</b>	CROCETTA

Ordinanze ingiunzioni - Ruoli - analisi riscosso e discarico con Agenzia delle Entrate Riscossione	2.1. d)	CROCETTA
Verifica requisiti, comunicazioni di legge, operazioni inerenti anticorruzione	2.2. a)	CROCETTA
attività contrattuale per tutti i settori dell'Ente - atti pubblici amministrativi, scritture private, disciplinari di incarico, atti aggiuntivi, convenzioni, concessioni: predisposizione	2.2. b)	CROCETTA
Atti di comodato, convenzioni, concessioni per l'utilizzo di beni immobili della Provincia	2.2. c)	CROCETTA
Predisposizione e gestione degli Albi contraenti dell'Ente ex D.Lgs 50/16 e linee guida ANAC n° 4 - tenuta elenchi	2.2. e)	CROCETTA
Predisposizione atti di appalti di lavori pubblici, servizi, forniture per l'Ente attraverso procedure aperte - negoziate sopra soglia art. 36, 1, a) Dlgs 50/16 - negoziate ex art 60 D.lgs 50/16 - MEPA Mercato Europeo Pubbliche Amministrazioni - rapporti	2.3 a)	CROCETTA
Tutela della privacy	3.1. a)	MANGIAPAN
Servizi Interni	3.1. f)	MANGIAPAN
Promozione delle pari opportunità e controllo fenomeni discriminatori in ambito occupazionale	3.3. c)	MANGIAPAN
Strumenti finanziari e programmi comunitari, statali regionali - promozione e gestione	3.3. f)	MANGIAPAN
Officine di Revisione	5.2. d)	CARREGA

Gestione tecnica e amministrativa del parco automezzi provinciale.	5.2. g)	CARREGA
Autocentro: servizio autista	5.2. h)	CARREGA

<b>03.01</b>	<b>Missione 03. Programma 01 Polizia locale e amministrativa</b> Polizia Provinciale.
--------------	--

OBIETTIVI ASSOCIATI:

**OBIETTIVO STRATEGICO:** **SICUREZZA STRADALE (N. 9-S)**

*Esercizio delle funzioni di polizia locale in convenzione con la Provincia di Savona*

Referente: CARREGA

Durata: biennale (seconda annualità)

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>COD.</b>	<b>REFERENTE</b>
Regolazione circolazione stradale	5.1. a)	CARREGA
Polizia Amministrativa	5.1. c)	CARREGA
Polizia Giudiziaria	5.1. d)	CARREGA

<b>04.02</b>	<b>Missione 04. Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b> Amministrazione, gestione e sostegno al funzionamento degli istituti scolastici superiori situati nel territorio dell'ente. Spese per l'edilizia scolastica, acquisto arredi e interventi sugli edifici di istruzione secondaria superiore situati sul territorio.
--------------	---

OBIETTIVI ASSOCIATI:

**OBIETTIVO STRATEGICO:** **STRADE E SCUOLE** (n. 7-S)

*Piano di sicurezza a valenza pluriennale per la manutenzione di strade e scuole*

Referente: RUSSO

Durata: pluriennale (prima annualità)

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>COD.</b>	<b>REFERENTE</b>

Patrimonio scolastico - gestione in orario extrascolastico	3.3. a)	MANGIAPAN
Pubblica istruzione - Programmazione scolastica	3.3. b)	MANGIAPAN
Edifici scolastici - gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria	4.1. a)	RUSSO
Forniture e utenze scolastiche (Acqua, Luce, Gas, gasolio da riscaldamento).	4.1. b)	RUSSO

<b>04.06</b>	<b>Missione 04. Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione .</b> Attività di sostegno agli alunni portatori di handicap. Sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili
--------------	---

OBIETTIVI ASSOCIATI:

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>COD.</b>	<b>REFERENTE</b>
Sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili		MANGIAPAN

<b>05.01</b>	<b>Missione 05. Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico</b> Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti/dimore storiche ecc.) Realizzazione di iniziative volte alla promozione e divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni storico artistici dell'ente.
--------------	---

OBIETTIVI ASSOCIATI:

**OBIETTIVO STRATEGICO:** ***PATRIMONIO ENTE - VALORIZZAZIONE***

(N.4-S)

*Razionalizzazione, valorizzazione economica e alienazione patrimonio immobiliare*

Referente: MATTIOLI – CROCETTA – MIGLIORINI

Durata: pluriennale (seconda annualità)

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>COD.</b>	<b>REFERENTE</b>

<b>Dimore storiche - coordinamento utilizzo</b>	2.2. g)	CROCETTA
---	---------	----------

<b>08.01</b>	<b>Missione 08. Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio</b> Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Piani territoriali e di zona.
--------------	---

OBIETTIVI ASSOCIATI:

**OBIETTIVO STRATEGICO:** **ANTISISMICA** (N.3-S)

*Razionalizzazione delle procedure relative al cemento armato-antisismica*

Referente: BALESTRA

Durata: BIENNALE (seconda annualità)

**OBIETTIVO STRATEGICO:** **CEMENTO ARMATO** (N.14-S)

*Applicazione della L. 55/2019 / cemento armato*

Referente: BALESTRA

Durata: BIENNALE

**OBIETTIVO STRATEGICO:** **ABUSIVISMO** (N.15-S)

*Controllo illecita attività edilizia/cemento armato*

Referente: BALESTRA

Durata: BIENNALE

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>COD.</b>	<b>REFERENTE</b>
cemento armato - autorizzazioni	6.1. a)	BALESTRA
cemento armato - pratiche a deposito	6.1. b)	BALESTRA
cemento armato - controllo bimestrale	6.1. c)	BALESTRA
cemento armato controlli e ispezioni in cantiere semestrali	6.1. d)	BALESTRA
violazioni edilizie	6.1. e)	BALESTRA
PUC e PUO - controllo degli atti paesistico ambientali	6.2. a)	BALESTRA
Titoli abilitativi edilizi - verifica di legittimità ed eventuale annullamento	6.2. b)	BALESTRA



	Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulla tariffe e sulla quantità dell'acqua.
--	--

OBIETTIVI ASSOCIATI:

**OBIETTIVO STRATEGICO:** **SERVIZIO IDRICO** (N.11-S)

*Iter procedurale e gestione unitaria Servizio Idrico Integrato*

Referente: MIGLIORINI

Durata: biennale (seconda annualità)

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>COD.</b>	<b>REFERENTE</b>
S.I.I. dell'ATO Ovest - organizzazione	7.1. a)	MIGLIORINI
Gestore unico e delle gestioni comunali salvaguardate - Compiti di indirizzo e controllo	7.1. b)	MIGLIORINI
Scarichi reflui industriali in pubblica fognatura	7.1. c)	MIGLIORINI

<b>09.05</b>	<p><b>Missione 09. Programma 05 Aree Protette, Parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione.</b></p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle bio diversità e dei beni paesaggistici.</p>
--------------	--

OBIETTIVI ASSOCIATI:

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>COD.</b>	<b>REFERENTE</b>
Parchi - S.I.C.- Rilascio pareri/autorizzazioni in materia di Biodiversità	S.3. a)	SEGRETARIO GENERALE

<b>09.08</b>	<p><b>Missione 09. Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</b></p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.</p>
--------------	--

OBIETTIVI ASSOCIATI:

**OBIETTIVO STRATEGICO:** **IMPIANTI TERMICI** (N.16-S)

*Razionalizzazione data base impianti termici*

Referente: MIGLIORINI

Durata: biennale (seconda annualità)

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>COD.</b>	<b>REFERENTE</b>
Controllo ed ispezione sullo stato di esercizio e manutenzione degli impianti termici	7.2. a)	MIGLIORINI
Tutela dall'inquinamento atmosferico, idrico, acustico e del suolo. Controlli e rilascio A.U.A. di competenza.	7.2. b)	MIGLIORINI

<b>10.02</b>	<b>Missione 10. Programma 02 Trasporto pubblico locale</b> Trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano : Affidamento del servizio di trasporto pubblico locale..Gestione e monitoraggio dei contratti di servizio con la Società affidataria.
--------------	--

OBIETTIVI ASSOCIATI:

**OBIETTIVO STRATEGICO:** **RIVIERA TRASPORTI** (N.1-S)

*RIVIERA TRASPORTI s.p.a. – Risoluzione delle criticità relative al Contratto di servizio per il Trasporto Pubblico Locale per quanto riguarda gli aspetti contabili, giuridici, societari*

Referente: CARREGA – MANGIAPAN – MATTIOLI – CROCETTA  
– SEGRETARIO GENERALE

Durata: annuale

**OBIETTIVO STRATEGICO:** **TRASPORTI** (N.10-S)

*Acquisizione e messa a disposizione di minibus per il trasporto pubblico nell'entroterra*

Referente: CARREGA - MATTIOLI

Durata: annuale

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>COD.</b>	<b>REFERENTE</b>
Trasporto Pubblico di Linea - Pianificazione e gestione - Adempimenti Amministrativi	5.2. a)	CARREGA

<b>10.04</b>	<b>Missione 10. Programma 04 Altre modalità di trasporto</b> Concessioni per il trasporto merci e passeggeri. Autorizzazione e controllo del trasporto privato. Modalità di trasporto diverse dal trasporto ferroviario pubblico locale vie d'acqua.
--------------	---

OBIETTIVI ASSOCIATI:

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>COD.</b>	<b>REFERENTE</b>
Autoscuole - Scuole Nautiche	5.2. b)	CARREGA
Esami per il conseguimento dei titoli professionali e rilascio attestati di autotrasportatore di merci e persone nonché abilitazione di insegnanti di autoscuole ed istruttori di scuola guida	5.2. c)	CARREGA
Trasporto merci in conto proprio	5.2. e)	CARREGA
Noleggio autobus con conducente	5.2. f)	CARREGA

<b>10.05</b>	<b>Missione 10. Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali</b> Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale: Spese di funzionamento, gestione, costruzione e la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade. Rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato e passi carrai.
--------------	--

OBIETTIVI ASSOCIATI:

**OBIETTIVO STRATEGICO:**     **STRADE E SCUOLE**     (n. 7-S)

*Piano di sicurezza a valenza pluriennale per la manutenzione di strade e scuole*

Referente: RUSSO

Durata: pluriennale (prima annualità)

**OBIETTIVO STRATEGICO:** **MONESI** (n. 2-5)

*Ripristino viabilità intorno alla stazione sciistica di Monesi e rientro a pieno titolo nella gestione della strada ex militare Monesi-Limone, con i partner imperiesi, cuneesi e francesi. Piano di sicurezza a valenza pluriennale per la manutenzione di strade e scuole*

Referente: RUSSO

Durata: pluriennale (prima annualità)

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>COD.</b>	<b>REFERENTE</b>
Strade provinciali	4.2. a)	RUSSO
Demanio stradale provinciale: concessioni autorizzazione stradali	4.2. b)	RUSSO
Gare sportive	4.2. c)	RUSSO
Transiti in deroga	4.2. d)	RUSSO
Trasporti eccezionali	4.2. e)	RUSSO
<b>Verifica Cementi Armati Strade Provinciali e Ponti</b>	4.2 f)	RUSSO



845. A decorrere dall'anno 2018, le province delle regioni a statuto ordinario possono procedere, nel limite della dotazione organica di cui al comma 844 e di un contingente di personale complessivamente corrispondente a una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, da destinarsi prioritariamente alle attività in materia di viabilità e di edilizia scolastica, solo se l'importo delle spese complessive di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non supera il 20 per cento delle entrate correnti relative ai titoli I, II e III. Per le restanti province, la percentuale assunzionale stabilita al periodo precedente è fissata al 25 per cento. È consentito l'utilizzo dei resti delle quote percentuali assunzionali come definite dal presente comma riferite a cessazioni di personale intervenute nel triennio precedente non interessato dai processi di ricollocazione di cui all'articolo 1, commi da 422 a 428, della legge 23 dicembre 2014, n. 190. Nell'anno 2018, le città metropolitane possono procedere, nei termini previsti dal presente comma, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel rispetto dei limiti di spesa definiti in applicazione del citato articolo 1, comma 421, della legge n. 190 del 2014.

846. Il comma 9 dell'articolo 16 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, le lettere da c) a g) del comma 420 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, e il comma 5 dell'articolo 22 del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, sono abrogati.

847. Le province delle regioni a statuto ordinario possono avvalersi di personale con rapporto di lavoro flessibile nel limite del 25 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 61 del 28.11.2018 è stato adottato il Piano di Riassetto organizzativo dell'ente previsto dalla LEGGE 27 dicembre 2017, n. 205, necessario al fine del ripristino delle capacità assunzionali dell'ente;

Con il suddetto piano è stata analizzata la situazione organizzativa e del personale per funzioni, a seguito del processo di riordino e della rideterminazione della dotazione organica imposta dall'art. 1, comma 421 della Legge 190/2014 e accertato il rispetto dell'obbligo di "dimezzamento" della dotazione organica.

Secondo le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA", atto emanato dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, registrato presso la Corte dei Conti il 9 luglio 2018 - Reg.ne - Succ 1477 - pubblicato in Gazzetta Ufficiale- Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018, "nel PTFP **la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale** riconducendo la sua articolazione, secondo l'ordinamento professionale dell'amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche

Il provvedimento di riferimento è il n. 39/N del 13/02/2017

Categoria	Dotazione Organica al netto CPI e PDR	Costo Unitario	
D3	9	38.209,83	343.888,47
D	30	33.487,14	1.004.614,20
C	52	30.820,47	1.602.664,44
B3	22	28.856,06	634.833,32

B	5	27.388,17	136.940,85
A	2	25.880,14	51.760,28
DIR	7	114.652,34	802.566,38
	127		<b>4.577.267,94</b>
Dotazione Organica Finanziaria come determinata da ultimo provvedimento			<b>4.577.267,94</b>

Tale importo rappresenta il limite di spesa complessiva entro il quale mantenere il valore della dotazione organica anche a seguito di eventuale turn over, e costituisce dunque il riferimento per la programmazione delle assunzioni.

Le citate Linee di indirizzo in verità sembrano fissare un diverso limite massimo per il valore della dotazione organica: “Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall’articolo 20, comma 3, del d.lgs. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell’ultima dotazione organica adottata o, **per le amministrazioni, quali le Regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge**”. Il limite di legge consentito alla Provincia può essere considerato in euro **4.747.370,97**, pari al costo dotazione organica al 8/4/2014, (solo retribuzioni tabellari, oneri e irap, per omogeneità di calcolo, come analizzato nel piano di riassetto) come risulta dalla tabella seguente:

*Tabella: Costo dotazione organica al 8/4/2014, solo retribuzioni tabellari, oneri e irap*

**RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA ex art. 1 comma 421 Legge 190/2014**

Categoria	Dotazione Organica Pos Giuridica	Costo Unitario	Costo totale per categoria
DIR	13	114.652,34	1.490.480,42
DIR	1	109.544,63	109.544,63
D3	30	36.870,57	1.106.117,10
D	67	32.173,82	2.155.645,94
C	109	29.540,46	3.219.910,14
B3	38	27.623,92	1.049.708,96
B	12	26.164,99	313.979,88
A	2	24.677,43	49.354,86
	272		<b>9.494.741,93</b>
Dotazione Organica Finanziaria al 50% rispetto al 2014			<b>4.747.370,97</b>

La dotazione organica di partenza (valore dei posti coperti al 31/12/2018) come calcolata nel piano di riassetto organizzativo (C.P. n.61 del 28.11.2018) vale complessivi euro **4.382.669,70**.

Non tutto il differenziale tra dotazione organica “finanziaria” (tetto massimo 4.577.267,94 o, più correttamente 4.747.370,97) è immediatamente colmabile attraverso un piano delle assunzioni.

Il concetto di “**capacità assunzionale**”, come declinato per le Province a decorrere dall'anno 2018 dalla legge 27 dicembre 2017, n. 205, art.1 comma 845, consiste nella possibilità di effettuare assunzioni a tempo indeterminato di personale, nel limite della dotazione organica ridefinita dai piani di riassetto organizzativo e per un contingente di personale complessivamente corrispondente:

a) *ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale cessato nell'anno precedente (2017) se l'importo delle spese complessive di personale (al lordo di oneri riflessi a carico delle amministrazioni) non supera il 20% delle entrate correnti;*

b) *ad una spesa pari al 25% di quella relativa al personale cessato nell'anno precedente (2017) se l'importo delle spese complessive di personale (al lordo di oneri riflessi a carico delle amministrazioni) supera il 20% delle entrate correnti.*

*E' consentito l'utilizzo dei resti delle quote percentuali assunzionali come definite dal presente comma riferite a cessazioni di personale intervenute nel triennio precedente non interessato dai processi di ricollocazione di cui all'articolo 1, commi da 422 a 428, della legge 23 dicembre 2014, n. 190.*

I dati sull'andamento dell'entrata e della spesa negli anni collocano la Provincia di Imperia tra gli enti che possono avvalersi del turn-over integrale

## **IL FABBISOGNO DI PERSONALE**

In primo luogo, a norma del combinato disposto degli artt. 6, 1° comma, e 33 del D. Lgs. n. 165/2001, le amministrazioni pubbliche, in sede di determinazione della dotazione organica in coerenza con il fabbisogno di personale devono obbligatoriamente effettuare la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente. L'inosservanza di detto obbligo comporta l'impossibilità di procedere all'instaurazione dei rapporti di lavoro con qualunque tipologia contrattuale, con la sanzione della nullità degli eventuali atti posti in essere.

In vista del piano di riassetto organizzativo, si è proceduto a metà esercizio 2018 a una nuova ricognizione delle eccedenze e dei fabbisogni di personale presso ciascun settore, con rilevazione delle priorità e dei profili professionali necessari. Al netto delle richieste icu oculi sproporzionate rispetto alle effettive necessità e alle possibilità assunzionali, si deve rilevare come la lamentata carenza di organico causata dalla riforma delle Province sia facilmente riscontrabile in ciascun servizio, raggiungendo in alcuni casi livelli di assoluta criticità. L'indicazione di un “ordine di priorità” serve proprio a filtrare le richieste tenendo conto della loro importanza, rendendole maggiormente compatibili con le facoltà assunzionali disciplinate dalla legge.

In esito a tale ricognizione, in ogni caso, **non sono state rilevate eccedenze di personale.**

Il piano di riassetto organizzativo è stato completato da un programma di fabbisogno di personale indicativo, improntato alle risultanze della ricognizione sopra menzionata.

Ragioni di carattere finanziario, in primis il disavanzo registrato a rendiconto 2018 e il mancato rispetto del vincolo di finanza pubblica, hanno tuttavia reso impossibile dare seguito a programma formulato, e hanno indotto l'amministrazione a prevedere, per l'anno 2019, il ricorso a sole forme di comando temporaneo, **come si legge nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2019/2021 (Decreto Deliberativo Presidente n.58 del 08.05.2019) al quale si rinvia per l'esame di dettaglio**

Nel frattempo, il quadro normativo e, di conseguenza, i margini di programmazione annuale e pluriennali, hanno subito una nuova, parziale rivoluzione con il decreto-legge n. 34 del 2019 (A.S. 1354) cd decreto "Crescita" convertito in legge (legge n. 58 del 2019). L'articolo 33, comma 2, a seguito delle modifiche apportate dalla legge di conversione del decreto è il seguente: "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un per- corso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

In prima fase interpretativa, si rileva come il tenore letterale dell'articolo citato non consenta di estendere le nuove regole alle Province: resta pertanto valido quanto elaborato in occasione dell'ultimo piano assunzionale, anche se un ragionevole principio di prudenza consiglia di attendere, per nuove, eventuali determinazioni, la sedimentazione di una dottrina specifica in materia.

**In virtù di quanto sopra esposto, pertanto, si conferma l'attuale programmazione, in attesa di una prossima revisione una volta verificati gli spazi normativi e finanziari disponibili.**

- 4. Elenco degli immobili non strumentali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione per il triennio 2019/2021: *SI RINVIA ALL'ALLEGATO (Decreto Deliberativo Presidente N. del )***