



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 775 DEL 15/11/2021

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO 3.3 - SERVIZI AMMINISTRATIVI UFFICIO 3.3.1 - PUBBLICA ISTRUZIONE

ATTO N. **PI**/36 DEL 15/11/2021

OGGETTO: Istituti secondari di secondo grado. Fondo spese telefoniche, di cancelleria e varie d'ufficio, anno 2021. Impegno di spesa e liquidazione acconto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che

- l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 attribuisce alle Istituzioni scolastiche una autonomia organizzativa e didattica finalizzata alla realizzazione della flessibilità, della diversificazione, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio scolastico;
- la Legge 11 gennaio 1996, n. 23 “ Norme sull’edilizia scolastica “ ha assegnato , all’art. 3, comma 1, alla competenza delle Province la “*realizzazione, la fornitura e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici da destinare a sede di istituti e scuole di istruzione secondaria di secondo grado*”;
- ai sensi del comma 2 dell’art. 3 sopra citato le Province “*provvedono altresì alle spese varie di ufficio e per l’arredamento e a quelle per le utenze elettriche e telefoniche, per la provvista dell’acqua e del gas, per il riscaldamento ed ai relativi impianti*”;
- la Legge 56/2014, confermata dalla Legge Regionale 15/2015, ha elencato la gestione dell’edilizia scolastica tra le funzioni fondamentali delle Province;

ATTESO che

- con deliberazione di Giunta Provinciale n. 117 del 26.02.1999 è stato individuato, quale criterio per l’assegnazione tra i diversi Istituti Scolastici di competenza provinciale del Fondo spese telefoniche, di cancelleria e varie d’ufficio previsto a bilancio di un esercizio finanziario, il numero degli alunni iscritti presso gli istituti stessi nell’anno scolastico di riferimento;
- il numero degli alunni iscritti agli Istituti d’istruzione secondaria di secondo grado di questa provincia, indicato dal “Sistema Informativo del Ministro della Pubblica Istruzione – organico 2021” e comunicato dall’Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria - Ufficio V - Ambito Territoriale di Imperia con nota acquisita gli atti prot. n. 26666 del 11/11/2021, ammonta a n. 8685 unità;

RITENUTO

- pertanto necessario provvedere all'assegnazione del Fondo in argomento dell'ammontare di complessivi € 30.000,00 ai diversi Istituti scolastici di competenza provinciale secondo il criterio di riparto individuato con l'anzì citata deliberazione di Giunta Provinciale n. 117/1999 negli importi di cui alla tabella sotto riportata (Tabella A), provvedendo alla contestuale assunzione dei correlati impegni di spesa:

Tabella A	
ISTITUTI	Importi assegnati e impegni di spesa
I.I.S. "E. FERMI – M. POLO – E. MONTALE" - VENTIMIGLIA	3.412,79
I.I.S. "E. RUFFINI – D. AICARDI" - TAGGIA	3.692,62
I.I.S. "C. COLOMBO" - SANREMO	2.535,45
I.I.S. "G. RUFFINI" - IMPERIA	2.497,44
Liceo "AMORETTI/ARTISTICO" - IMPERIA	4.124,30
I.I.S. "GALILEI SEZ. NAUT. ANN. E I.P.S.C. e I.T.T." (Polo Tecnologico imperiese)	3.233,18
I.I.S. "G. MARCONI" - IMPERIA	2.176,20
Liceo "A. APROSIO " - VENTIMIGLIA	2.189,80
Liceo "G.D. CASSINI" - SANREMO	3.872,24
Liceo "G.P. VIEUSSEUX" - IMPERIA	2.265,98
TOTALE	30.000,00

RITENUTO necessario liquidare, a titolo di acconto, a favore dei sopra citati istituti scolastici il 50% di quanto agli stessi assegnato per l'importo complessivo di € 15.000,00, rinviando la liquidazione del saldo a seguito di presentazione di regolare rendicontazione delle spese sostenute da parte degli istituti scolastici;

DATO ATTO che gli impegni oggetto del presente provvedimento in favore degli Istituti scolastici dell'importo complessivo di €. 30.000,00 trovano copertura come segue: Missione 04 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 04 Cap. 1001 PEG 2021/2023 con imputazione all'esercizio 2021 in quanto esigibile in tale esercizio;

DATO ATTO che per il procedimento di che trattasi non è necessario acquisire il Codice Unico di Progetto (C.U.P.) ed il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.);

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 7 del Tuel;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 14 del 30.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;
- il proprio Decreto n. 59 del 23/06/2021 con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2021/2023

VISTI:

- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- verrà ottemperato a quanto indicato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **Di assegnare**, per quanto esposto in narrativa, il Fondo spese telefoniche, di cancelleria e varie d'ufficio, Anno 2021, ammontante complessivamente a € 30.000,00, agli Istituti scolastici di competenza provinciale negli importi di cui alla Tabella A in premessa riportata;
2. **Di provvedere** contestualmente, individuando quali creditori i sotto riportati Istituti Scolastici, all'assunzione dei relativi impegni della spesa alla Missione 4, Programma 02, Titolo 1 Macroaggregato 04 Capitolo 1001 PEG 2021/2023 con imputazione all'esercizio 2021 in quanto esigibile in tale esercizio secondo le indicazioni nella tabella sotto riportata (Tabella A):

Tabella A	
Missione 04 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 04	Capitolo 1001
I.I.S. "E. FERMI – M. POLO – E. MONTALE" VENTIMIGLIA	3.412,79
I.I.S. "E. RUFFINI – D. AICARDI" - TAGGIA	3.692,62
I.I.S. "C. COLOMBO" - SANREMO	2.535,45
I.I.S. "G. RUFFINI" - IMPERIA	2.497,44
Liceo "AMORETTI/ARTISTICO" - IMPERIA	4.124,30
I.I.S. "GALILEI E SAZ. NAUT. ANN. I.P.S.C. E I.T.T. (Polo Tecn.Imperiese)	3.233,18
I.I.S. "G. MARCONI" - IMPERIA	2.176,20
Liceo "A. APROSIO " – VENTIMIGLIA q.p.	2.189,80
Liceo "G.D. CASSINI" - SANREMO	3.872,24
Liceo "G.P. VIEUSSEUX" - IMPERIA	2.265,98
TOTALE	30.000,00

3. **Di liquidare** a favore dei sotto elencati Istituti il 50% di quanto agli stessi assegnato negli importi evidenziati nella sottostante tabella (Tabella B), disponendo che il pagamento sia effettuato sui rispettivi conti di Tesoreria Unica presso Banca D'Italia in appresso indicati, come da note trasmesse dagli Istituti interessati e conservate agli atti dell'Ufficio:

TABELLA B		
ISTITUTI SCOLASTICI	Importi da liquidare	CONTO di TESORERIA C/O BANCA D'ITALIA

I.I.S. "E. FERMI – M. POLO – E. MONTALE” - VENTIMIGLIA	1.706,40	IBAN: IT IT08Y0100003245141300312279
I.I.S. "E. RUFFINI – D. AICARDI” - TAGGIA	1.846,31	IBAN: IT 27 S 01000 03245 141300312281
I.I.S. "C. COLOMBO” - SANREMO	1.267,72	IBAN: IT 78 U 01000 03245 141300312283
I.I.S. "G. RUFFINI” - IMPERIA	1.248,72	IBAN: IT 04 T 01000 03245 141300312282
Liceo "AMORETTI/ARTISTICO” - IMPERIA	2.062,15	IBAN: IT58A0100003245141300320030
I.I.S.2GALILEI SAZ. NAUT. ANN. e I.P.S.C. e I.T.T. (Polo Tecnologico Imperiese)	1.616,59	IBAN: IT 50 R 01000 03245 141300312280,
I.I.S. "G. MARCONI - IMPERIA	1.088,10	IBAN: IT 51 D 01000 03245 141 300318529
Liceo "A. APROSIO “- VENTIMIGLIA	1.094,90	IBAN: IT 83 Y 01000 03245 141300312287
Liceo Classico "G.D. CASSINI” - SANREMO	1.936,12	IBAN: IT 55V01000 03245 141300312284;
Liceo Scientifico "G.P. VIEUSSEUX” - IMPERIA	1.132,99	IBAN: IT 09X 01000 03245 141300312286;
TOTALE	15.000,00	

4. Di dare atto che:

- alla liquidazione del saldo si provvederà con separato atto a seguito di presentazione di regolare rendicontazione da parte degli Istituti scolastici;
- per il procedimento di che trattasi non è necessario acquisire il Codice Unico di Progetto (C.U.P.) ed il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.);

5. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto alla Sottosezione sussidi, sovvenzioni, contributi della Sezione Trasparenza del sito istituzionale dell’Ente (D.Lgs. n. 33/2013).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Agostina Scarella)