



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 560 DEL 11/10/2016

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI – SISTEMI INFORMATIVI

SERVIZIO WELFARE

Ufficio Pubblica Istruzione

ATTO N. W76 DEL 11/10/2016

OGGETTO: Campo sportivo presso il Centro "San Sebastiano" della Parrocchia Collegiale San Giovanni Battista di Imperia. Utilizzo per il Liceo Artistico - Istituto d'Arte. Anno scolastico 2016/2017.
Approvazione schema di convenzione e impegno di spesa.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che :

- il Liceo Artistico – Istituto d’Arte di Imperia, ha necessità, per svolgere le lezioni di educazione motoria, di poter usufruire, anche per l’anno scolastico 2016/2017, del campo sportivo presso il Centro “San Sebastiano” in Via Agnesi, Imperia di proprietà della Parrocchia Collegiata San Giovanni Battista;
- il Settore Pubblica Istruzione, con nota prot. n.8872 del 22.03.2016 ha chiesto alla Parrocchia Collegiata San Giovanni Battista di confermare, anche per l’anno 2016/2017, la disponibilità alla cessione in uso del campo sportivo in questione a favore del Liceo Artistico – Istituto d’Arte;
- la Parrocchia con nota acquisita agli atti prot. n. 11706 del 18.04.2016, ha comunicato la disponibilità alle stesse condizioni di cui alla convenzione precedente, relativa all’anno scolastico 2015/2016, Rep.n. 30149 del 07.03.2016;

RITENUTO pertanto necessario provvedere in merito;

PRESO ATTO che, ai sensi dell’art.119 del D.Lgs. n.267/2000, al fine di favorire una migliore qualità di servizi prestati, le Province possono stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati, diretti a fornire servizi aggiuntivi;

VISTO, pertanto, lo schema di convenzione per la concessione in uso, per l’anno scolastico 2016/2017, del campo sportivo al Liceo Artistico – Istituto d’Arte presso il complesso denominato “San Sebastiano”, sito in Via Agnesi, Imperia di proprietà della Parrocchia Collegiata Insigne San Giovanni Battista;

DATO ATTO che l’onere finanziario richiesto a questa Provincia per la stipula della presente convenzione ammonta complessivamente ad € 7.000,00, comprensivi di spese di manutenzione ordinaria;

CHE la suddetta spesa trova capienza per € 2.000,00 relativi al **periodo settembre/dicembre 2016**, nei fondi di cui alla missione 04, programma 02, titolo 1, macroaggregato 03, cap.1052, del Bilancio Pluriennale 2015/2017, annualità 2016 in esercizio provvisorio con imputazione all’esercizio finanziario 2016 in quanto esigibile nell’esercizio;

CHE relativamente per il periodo **gennaio/giugno anno 2017**, si provvederà con successivo specifico atto **all’impegno della restante somma pari ad € 5.000,00 a valere sul Bilancio di Previsione 2017;**

RITENUTO procedere in merito;

DATO ATTO che il presente impegno di spesa si riferisce ad obbligazioni rientranti in una delle fattispecie previste dall'art.163, comma 2 del D.Lgs 267/2000, (gestione provvisoria), in quanto necessaria a garantire il diritto allo studio e pertanto necessaria ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente **VERIFICATA** la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art.163, c.2 del D.Lgvo 267/2000 e del Decreto del Presidente della Provincia n°7 del 27.01.2016, lett. a), nonché alla luce di cui all'attestazione di cui alla nota prot.n°27872 dell'11.10.2016;

VERIFICATO altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009, convertito in L. 102/2009 la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

.- la normativa sulla tracciabilità non trova applicazione in quanto la convenzione in oggetto non rientra nella nozione di appalto di servizi (uso di immobili e rimborso relative spese);

- per il procedimento di che trattasi non è necessario acquisire il Codice Unico di Progetto (C.U.P.);

-le locazioni di immobili non richiedono il rilascio del D.U.R.C. ai sensi dell'art. 19 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;

DATO ATTO che:

– è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

– sul presente atto, ai sensi dell'articolo 147 bis del T.U.E.L., il Settore Finanziario effettuerà un controllo preventivo di regolarità contabile nella fase liquidatoria prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento;

– verrà ottemperato a quanto indicato dall'art. 26 del D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33 e.s.m.i.;

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 49 del 23/10/2015 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2015, nonché il Bilancio di Previsione conoscitivo 2016 e 2017 ed il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2015/2017;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Interno in data 28.10.2015 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016 è stato differito al 31.3.2016;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 1.3.2016 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2016 è ulteriormente differito al 31.7.2016;

ATTESO che essendo trascorso il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016 si applica quanto disposto dall'art.163, c.2 del TUEL;

VISTA la deliberazione del Presidente n. 105 del 04.08.2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio provvisorio 2016;

VISTO il D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.6.91 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.97 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia approvato con deliberazione di G.P. n°54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'Assetto dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione della G.P. n. 191 del 14.6.01;

DETERMINA

1. **di approvare**, per quanto sopraesposto in narrativa, lo schema di convenzione allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto, predisposto dall'Ufficio Pubblica Istruzione, da sottoscrivere con la Parrocchia Collegiata Insigne San Giovanni Battista di Imperia, per l'utilizzo da parte del Liceo Artistico – Istituto d'Arte di Imperia, per l'anno scolastico 2016/2017, del campo sportivo di proprietà della medesima Parrocchia ubicato presso il complesso denominato "San Sebastiano", sito in via Agnesi;
2. di dare atto che, per quanto sopra specificato, **la spesa complessiva di € 7.000,00**, quale somma riconosciuta alla Parrocchia Collegiata Insigne San Giovanni Battista di Imperia, per la disponibilità dei **locali, trova capienza, per € 2.000,00 relativi al periodo settembre/dicembre 2016**, nei fondi cui alla missione 04, programma 02, titolo 1, macroaggregato 03, cap.1052, del Bilancio Pluriennale 2015/2017, annualità 2016 in esercizio provvisorio con imputazione all'esercizio finanziario 2016 in quanto esigibile

nell'esercizio e che relativamente al **periodo gennaio/giugno anno 2017, si provvederà con successivo specifico atto all'impegno della restante somma pari ad € 5.000,00 a valere sul Bilancio di Previsione anno 2017;**

3. **di impegnare a favore della Parrocchia Collegiata Insigne San Giovanni Battista di Imperia € 2.000,00** nei fondi cui alla missione 04, programma 02, titolo 1, macroaggregato 03, cap.1052, del Bilancio Pluriennale 2015/2017, annualità 2016 in esercizio provvisorio con imputazione all'esercizio finanziario 2016 in quanto esigibile nell'esercizio;
4. di provvedere con successivo separato provvedimento alla liquidazione della suddetta spesa in conformità a quanto previsto nello schema di Convenzione;
5. di provvedere alla pubblicazione del presente atto alla sottosezione Sussidi, sovvenzioni, contributi della sezione trasparenza del sito istituzionale dell'Ente (D.Lgs. n.33/2013);
6. di trasmettere copia della presente determinazione, unitamente allo schema di convenzione, al Settore Avvocatura, Contratti, Appalti, Espropriazioni, Sanzioni Amministrative per gli adempimenti di competenza.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Francesca Mangiapan)

Visto del Responsabile di Ragioneria (ex art. 151 D.Lg.s 267/2000)

Verificata la regolarità della documentazione nonché la copertura finanziaria della spesa di € 2.000,00 che trova capienza nei fondi di cui alla missione 04 programma 02 Titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 1052 del Bilancio Pluriennale 2015/2017 annualità 2016 del Bilancio Pluriennale 2015/2017 annualità 2016, in quanto esigibile in tale esercizio.

Verificata , ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, del Decreto del Presidente della Provincia n. 7 del 27.01.2016, lettera a), nonché alla luce dell'attestazione di cui alla nota prot. n. 27872 dell'11.10.2016 , la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL **si attesta la regolarità contabile del provvedimento.**

Data _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

N. _____ REG. ALBO PRETORIO

Si certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio di questa Provincia il giorno _____ per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi fino a tutto il _____.

IL MESSO PROVINCIALE
