



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 558 DEL 11/10/2016

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI – SISTEMI INFORMATIVI

SERVIZIO WELFARE

Ufficio Pubblica Istruzione

ATTO N. W74 DEL 11/10/2016

OGGETTO: Locali di proprietà della Parrocchia "San Giuseppe e Sant'Antonio" di Arma di Taggia da utilizzarsi per l'attività didattica dell'Istituto "E.Ruffini-D.Aicardi". - Anno scolastico 2016/2017. Approvaione schema di convenzione e impegno spesa

IL DIRIGENTE

PREMESSO che :

- già per l'anno scolastico 2015/2016 con atto Rep. n. 30148 del 07.03.2016, è stata stipulata la convenzione per la concessione in uso di locali di proprietà della Parrocchia "San Giuseppe – Sant'Antonio" di Arma di Taggia per aule scolastiche, bidelleria e servizi igienici a favore dell'Istituto d'Istruzione Superiore "E. Ruffini – D. Aicardi" di Arma di Taggia, ubicati nell'edificio sito di Via dell'Asilo, 10 –;

-nell'ambito della suddivisione delle classi tra i vari siti scolastici, l'Istituto di Istruzione Superiore "E.Ruffini - D.Aicardi" di Arma di Taggia necessita della disponibilità dei locali sopracitati anche per l'anno scolastico 2016/2017;

CHE, pertanto, al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività scolastiche, si rende necessario, anche per l'anno in corso, addivenire alla stipula di apposita convenzione con la Parrocchia "San Giuseppe – Sant'Antonio";

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art.119 del D.Lgs. n.267/2000, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, le Province possono stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati, diretti a fornire servizi aggiuntivi;

VISTO, pertanto, lo schema di convenzione per la concessione in uso , per l'anno scolastico 2016/2017, di n. 3 locali (n.2 aule, n.1 locale adibito a bidelleria e servizi igienici) a favore dell'Istituto d'Istruzione Superiore "E. Ruffini – D. Aicardi" di Arma di Taggia di proprietà della Parrocchia "San Giuseppe – Sant'Antonio" di Arma di Taggia;

DATO ATTO che l'onere finanziario richiesto a questa Provincia per la stipula della presente convenzione ammonta complessivamente ad € 5.000,00 comprensivi delle spese di riscaldamento, luce e manutenzione ordinaria;

CHE la suddetta spesa trova capienza per € 2.000,00, relativi al periodo settembre/dicembre 2016, nei fondi di cui alla missione 04, programma 02, titolo 1, macroaggregato 03, cap.1052, del Bilancio Pluriennale 2015/2017, annualità 2016 in esercizio provvisorio con imputazione all'esercizio finanziario 2016, in quanto esigibile nell'esercizio;

CHE relativamente al periodo gennaio/giugno 2017, si provvederà con successivo specifico atto all'impegno della restante somma pari ad € 3.000,00 a valere sul Bilancio di Previsione 2017;

RITENUTO procedere in merito;

DATO ATTO che il presente impegno di spesa si riferisce ad obbligazioni rientranti in una delle fattispecie previste dall'art.163, comma 2 del D.Lgs 267/2000, (gestione provvisoria), in quanto necessaria a garantire il diritto allo studio e pertanto necessaria ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

VERIFICATA la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art.163, c.2 del D.Lgvo 267/2000 e del Decreto del Presidente della Provincia n°7 del 27.01.2016, lett. a), nonché alla luce di cui all'attestazione di cui alla nota prot.n. 27870 dell'11.10.2016;

VERIFICATO altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009, convertito in L. 102/2009 la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica,

DATO ATTO che:

- la normativa sulla tracciabilità non trova applicazione in quanto la convenzione in oggetto non rientra nella nozione di appalto di servizi (uso di immobili e rimborso relative spese)

- per il procedimento di che trattasi non è necessario acquisire il Codice Unico di Progetto (C.U.P.);

- le locazioni di immobili non richiedono il rilascio del D.U.R.C. ai sensi dell'art. 19 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;

DATO ATTO che:

– è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

– sul presente atto, ai sensi dell'articolo 147 bis del T.U.E.L., il Settore Finanziario effettuerà un controllo preventivo di regolarità contabile nella fase liquidatoria prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento;

– verrà ottemperato a quanto indicato dall'art. 26 del D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 49 del 23/10/2015 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2015, nonché il Bilancio di Previsione conoscitivo 2016 e 2017 ed il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2015/2017;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Interno in data 28.10.2015 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016 è stato differito al 31.3.2016;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 1.3.2016 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2016 è ulteriormente differito al 31.7.2016;

ATTESO che essendo trascorso il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016 si applica quanto disposto dall'art.163, c.2 del TUEL;

VISTA la deliberazione del Presidente n. 105 del 04.08.2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio provvisorio 2016 e assegnati i relativi Centri di Responsabilità;

VISTO il D.Lgs 118/2011 e s.m.i. ;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.6.91 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.97 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.P. n.54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'Assetto dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione della G.P. n. 191 del 14.6.01;

DETERMINA

1. **di approvare**, per quanto sopra esposto in narrativa, **lo schema di convenzione**, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto, predisposto dall'ufficio Pubblica Istruzione, da sottoscrivere con la Parrocchia "San Giuseppe e Sant'Antonio" di Arma di Taggia, per l'utilizzo da parte dell'Istituto "E. Ruffini-D. Aicardi", per l'anno scolastico 2016/2017, di n.3 locali (n.2 aule, n.1 locale adibito a bidelleria e servizi igienici) di proprietà della medesima Parrocchia, ubicati in Via dell'Asilo, 10 - Taggia;

2. di dare atto che, per quanto sopra specificato, **la spesa complessiva di € 5.000,00, comprensiva delle spese di riscaldamento, luce e manutenzione ordinaria**, quale somma riconosciuta alla Parrocchia “San Giuseppe – Sant.’Antonio” di Arma di Taggia, per la disponibilità dei locali, trova capienza per **€ 2.000,00, relativi al periodo settembre/dicembre 2016**, nei fondi di cui alla missione 04, programma 02, titolo 1, macroaggregato 03, cap.1052, del Bilancio Pluriennale 2015/2017, annualità 2016 in esercizio provvisorio con imputazione all’esercizio finanziario 2016, in quanto esigibile nell’esercizio, e che relativamente **al periodo gennaio/giugno anno 2017, si provvederà con successivo specifico atto all’impegno della restante somma pari ad € 3.000,00 a valere sul Bilancio di Previsione 2017;**
3. di **impegnare a favore della Parrocchia “San Giuseppe e Sant’Antonio” di Arma di Taggia € 2.000,00** nei fondi cui alla missione 04, programma 02, titolo 1, macroaggregato 03, cap.1052, del Bilancio Pluriennale 2015/2017, annualità 2016 in esercizio provvisorio con imputazione all’esercizio finanziario 2016 in quanto esigibile nell’esercizio;
4. di provvedere, con successivo separato atto, alla liquidazione della suddetta spesa in conformità a quanto previsto nello schema di convenzione;
5. di provvedere alla pubblicazione del presente atto alla sottosezione Sussidi, sovvenzioni, contributi della sezione trasparenza del sito istituzionale dell’Ente (D.Lgs. n.33/2013);
6. di trasmettere copia della presente determinazione, unitamente allo schema di convenzione, al Settore Avvocatura, Contratti, Appalti, Espropriazioni, Sanzioni Amministrative, per gli adempimenti di competenza.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Francesca Mangiapan)

Visto del Responsabile di Ragioneria (ex art. 151 D.Lg.s 267/2000)

Verificata la regolarità della documentazione nonché la copertura finanziaria della spesa di € 2.000,00 che trova capienza nei fondi di cui alla missione 04 programma 02 Titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 1052 del Bilancio Pluriennale 2015/2017 annualità 2016 del Bilancio Pluriennale 2015/2017 annualità 2016, in quanto esigibile in tale esercizio.

Verificata , ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, del Decreto del Presidente della Provincia n. 7 del 27.01.2016, lettera a), nonché alla luce dell'attestazione di cui alla nota prot. n. 27870 dell'11.10.2016, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL **si attesta la regolarità contabile del provvedimento.**

Data _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

N. _____ REG. ALBO PRETORIO

Si certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio di questa Provincia il giorno _____ per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi fino a tutto il _____.

IL MESSO PROVINCIALE
