



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 662 DEL 30/11/2017

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI – SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO WELFARE UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

ATTO N. W38 DEL 30/11/2017

OGGETTO: Concessione in uso del campo sportivo presso il Centro "San Sebastiano" della Parrocchia Collegiata Insigne S. Giovanni Battista di Imperia, a favore del Liceo Amoretti/Artistico - Anno scolastico 2017/2018. Approvazione schema di convenzione e impegno dispesa.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- già per l'anno scolastico 2016/2017, con atto Rep. n. 30243 del 27.10.2016, è stata stipulata la convenzione per la concessione in uso del campo sportivo presso il Centro "San Sebastiano" di Via Agnesi – Imperia, di proprietà della Parrocchia Collegiata Insigne S. Giovanni Battista, per l'attività didattica del Liceo Amoretti/Artistico;
- anche per l'anno scolastico 2017/2018 il Liceo Amoretti/Artistico necessita della disponibilità di detta struttura sportiva per l'attività didattico/sportiva del liceo Artistico;
- che, pertanto, al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività scolastiche, si rende necessario, anche per l'anno scolastico 2017/2018 addivenire alla stipula di apposita convenzione con la Parrocchia Collegiata Insigne S. Giovanni Battista di Imperia;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art.119 del D.Lgs. n.267/2000, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, le Province possono stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati, diretti a fornire servizi aggiuntivi;

VISTO, pertanto, lo schema di convenzione per la concessione in uso, per l'anno scolastico 2017/2018, del campo sportivo presso il Centro "San Sebastiano" di Via Agnesi – Imperia, di proprietà della Parrocchia Collegiata Insigne S. Giovanni Battista, a favore del Liceo Amoretti/Artistico, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO:

- che l'onere finanziario, per l'anno scolastico 2017/2018, richiesto a questa Provincia per la stipula della presente convenzione ammonta complessivamente ad € 7.000,00;
- che la suddetta spesa trova capienza per € 2.000,00, relativamente al periodo settembre/dicembre 2017, come segue: missione 04, programma 02, titolo 1, macroaggregato 03, cap.1052 del PEG provvisorio 2017 con imputazione all'esercizio finanziario 2017 in quanto esigibile;
- che relativamente al periodo gennaio/giugno 2018, si provvederà con successivo specifico atto all'impegno della restante somma pari ad € 5.000,00 a valere sul Bilancio di Previsione 2018;

RITENUTO, pertanto, di provvedere all'impegno della spesa di € 2.000,00 come segue: missione 04, programma 02, titolo 1, macroaggregato 03, cap.1052 del PEG provvisorio 2017 con imputazione all'esercizio finanziario 2017 in quanto esigibile;

DATO ATTO che:

- la normativa sulla tracciabilità non trova applicazione in quanto la convenzione in oggetto non rientra nella nozione di appalto di servizi (uso di immobili e rimborso relative spese);
- per il procedimento di che trattasi non è necessario acquisire il Codice Unico di Progetto (C.U.P.) ed il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.);
- le locazioni di immobili non richiedono il rilascio del D.U.R.C. ai sensi dell'art. 19 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;

ATTESTATO che il presente impegno di spesa si riferisce ad obbligazioni rientranti in una delle fattispecie previste dall'art. 163, comma 2 del D.Lgs 267/2000 (gestione provvisoria) in quanto necessario a garantire il diritto allo studio e pertanto necessario ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

VERIFICATA la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 comma 2 del Tuel e del Decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 30/01/2017, punto 4) lett. a);

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009, convertito in L.102/2009 la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 7 del Tuel;

DATO ATTO che, essendo trascorso il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017, si applica quanto disposto dall'art. 163 c. 2 del Tuel;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 79 in data 23.11.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016;
- il D.L. 244 del 30.12.2016 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 31.3.2017;
- il Decreto del Ministro dell'Interno in data 30 marzo con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 30.6.2017;
- il Decreto del Ministero dell'Interno in data 7 luglio 2017 con cui il termine per la deliberazione di approvazione del Bilancio di Previsione è stato fissato al 30.9.2017;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 30.1.2017 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2017, affidate ai Responsabili dei Servizi le relative dotazioni finanziarie, nonché le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2017 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. **di approvare**, per quanto sopra esposto in narrativa, **lo schema di convenzione**, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto, predisposto dall'Ufficio Pubblica Istruzione, da sottoscrivere con la Parrocchia Collegiata Insigne S. Giovanni Battista di Imperia, per l'utilizzo da parte del Liceo Amoretti/Artistico, per l'anno scolastico 2017/2018, del campo sportivo presso il Centro "San Sebastiano" di Via Agnesi – Imperia;
2. **di dare atto che**, per quanto sopra specificato, **la spesa complessiva di € 7.000,00**, quale somma riconosciuta alla Parrocchia Collegiata Insigne S. Giovanni Battista di Imperia, per la disponibilità della sopraccitata struttura sportiva, trova capienza per € **2.000,00**, **relativamente al periodo settembre/dicembre 2017**, come segue: missione 04, programma 02, titolo 1, macroaggregato 03, cap.1052 del PEG provvisorio 2017 mentre **relativamente al periodo gennaio/giugno 2018**, si provvederà con successivo specifico atto all'impegno della restante somma pari ad € **5.000,00** a valere sul Bilancio di Previsione 2018;
3. **di impegnare, pertanto, a favore della Parrocchia Collegiata Insigne San Giovanni Battista di Imperia la somma di € 2.000,00** come segue: missione 04, programma 02, titolo 1, macroaggregato 03, cap.1052 del PEG provvisorio 2017 con imputazione all'esercizio finanziario 2017 in quanto esigibile;
4. **di dare atto che:**
 - per il procedimento di che trattasi non è necessario acquisire il Codice Unico di Progetto (C.U.P.) ed il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.);
 - la normativa sulla tracciabilità non trova applicazione per i contratti di locazione di immobili come previsto dall'art. 19, comma 1 lett. a) del D.Lgs 163/2006;
 - le locazioni di immobili non richiedono il rilascio del D.U.R.C. ai sensi dell'art. 19 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
5. **di provvedere:**
 - con successivo separato atto, alla liquidazione della suddetta spesa in conformità a quanto previsto nello schema di convenzione;
 - alla pubblicazione del presente atto alla Sottosezione sussidi, sovvenzioni, contributi della Sezione Trasparenza del sito istituzionale dell'Ente (D.Lgs. n. 33/2013);
6. **di trasmettere** copia della presente determinazione, unitamente allo schema di convenzione, al Settore Avvocatura, Contratti, Appalti, Espropriazioni, Sanzioni Amministrative, per gli adempimenti di competenza.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Francesca MANGIAPAN)