



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 514 DEL 14/08/2020

SETTORE 6 - CEMENTO ARMATO - ANTISISMICA - URBANISTICA
SERVIZIO 6.1 - CEMENTO ARMATO – ANTISISMICA
SERVIZIO 6.2 – URBANISTICA
UFFICIO _._.

ATTO N. CA/ 152 DEL 14/08/2020

OGGETTO: Amministrativo per ufficio antisismica in somministrazione lavoro. Impegno di spesa. Codice
CIG: ZCF2DF8BE9

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che un amministrativo del settore addetto alla protocollazione, ha terminato il servizio in quanto pensionata;
- che ne è stata richiesta la sostituzione;
- che ad oggi nessuno ha preso il servizio presso il Settore;
- che è necessario dotare l'Ufficio Antisismica – Cemento armato della Provincia di Imperia di personale amministrativo di supporto a quello in pianta organica che provveda all'istruttoria delle pratiche di simica;
- che l'inadeguatezza dell'organico amministrativo crea rallentamenti al protocollo in entrata sulle pratiche a Deposito con conseguente disagio per la committenza e i professionisti;
- che il codice degli appalti prevede per gli appalti di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, l'affidamento in via diretta;
- che per quanto sopra, nelle more di adeguamento dell'organico dell'Ufficio da parte dell'Amministrazione, si ritiene opportuno fare ricorso a un contratto di somministrazione lavoro per non creare disagi ai cittadini;

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. 81/2015 che definisce *“Il contratto di somministrazione di lavoro è il contratto, a tempo indeterminato o determinato, con il quale un'agenzia di somministrazione autorizzata, ai sensi del decreto legislativo n. 276 del 2003, mette a disposizione di un utilizzatore uno o più lavoratori suoi dipendenti, i quali, per tutta la durata della missione, svolgono la propria attività nell'interesse e sotto la direzione e il controllo dell'utilizzatore”*;

ATTESO che, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 31 del D. Lgs. n. 81/2015 le pubbliche amministrazioni possono far ricorso alla somministrazione di lavoro a tempo determinato di cui agli articoli 30 e seguenti dello stesso Decreto attraverso l'attivazione di contratti con le agenzie appositamente autorizzate;

DATO ATTO che:

- l'articolo 52 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 prevede che gli Enti Locali possono stipulare contratti di somministrazione lavoro a tempo determinato, secondo la disciplina degli articoli 30 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015, per soddisfare esigenze temporanee o eccezionali, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, e nel rispetto dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
- l'articolo 50, comma 3, del medesimo CCNL stabilisce che *“Il numero massimo di contratti a tempo determinato e di contratti di somministrazione a tempo determinato stipulati da ciascun ente complessivamente non può superare il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1 gennaio dell'anno di assunzione, con arrotondamento dei decimali all'unità superiore qualora esso sia uguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio attività in corso di anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in servizio al momento dell'assunzione”*;
- la Provincia di Imperia rientra in questi parametri;

CONSIDERATO che questa Amministrazione ha la necessità di acquisire, mediante le procedure indicate dal D. Lgs 50/2016, il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per una figura amministrativa (C1);

DATO ATTO che questa Amministrazione non dispone di una apposita graduatoria in corso di validità per l'assunzione a tempo determinato di personale con i profili professionali richiesti;

CONSIDERATO che a seguito della riforma Del Rio le Province hanno perso professionalità, sia per mobilità verso altri enti, che per pensionamenti, che per trasferimenti di funzioni verso altri Enti, e che pertanto a tutt'oggi l'organico della Provincia di Imperia risulta pesantemente ridotto;

ATTESO che,

- Il contratto di somministrazione di lavoro è il contratto mediante il quale un soggetto (definito somministrante) assume un prestatore di lavoro subordinato (definito

somministrato) facendosi carico degli obblighi retributivi e contributivi ma mettendolo a disposizione di un altro soggetto (definito utilizzatore), il quale eserciterà i poteri di direzione e controllo per il soddisfacimento di un proprio interesse organizzativo;

- il ricorso a tale servizio, ha come finalità quella di consentire l'impiego temporaneo del personale sopra indicato, in relazione ad esigenze di carattere non continuativo e straordinario non fronteggiabili con il personale in servizio, dando atto che lo stesso non potrà mai essere utilizzato per sopperire stabilmente e continuativamente a carenze di organico;
- la procedura di cui al presente atto ha per oggetto la somministrazione da parte dell'Agenzia Lavorint spa a tempo determinato con orario full time, di un Amministrativo cat C1 da destinare all'Ufficio protocollo/Archivio ed altre attività tecniche necessarie per il buon andamento dell'Ufficio da impiegare per ragioni di carattere temporaneo o eccezionale presso l'Ente Provincia;
- il numero delle figure professionali nonché le ore di lavoro possono subire e finanche cessare in funzione di mutamenti organizzativi e/o di espletamento di procedure concorsuali di assunzione senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità a carico di questo Ente e che l'Agenzia non può vantare titolo alcuno al risarcimento e/o indennizzi di sorta nel caso di somministrazione mancata o inferiore a quella indicata nel presente atto;
- l'affidamento avrà durata fino alla concorrenza della cifra impegnata, fatto salvo quanto riportato al punto precedente;
- ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, l'Agenzia affidataria, per ragioni di carattere temporaneo o eccezionale, sarà tenuta a prestare il servizio in regime di proroga tecnica, alle medesime condizioni economiche e modalità pattuite, per i sei mesi successivi alla scadenza del contratto. Tale facoltà sarà esercitata mediante comunicazione tramite posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario;
- l'importo presunto dell'appalto, per il periodo di valenza contrattuale è:
 - o Euro 19.356,80 per costo personale somministrato non posto a base di gara in quanto non soggetto a ribasso;

- Euro 387,14 (2%) per aggio dell'Agenzia
- Euro 85,18 per IVA su aggio Agenzia

Per un totale di Euro 19.829,12;

- la base d'asta dell'aggio è complessivamente pari a € 784,12;
- all'Agenzia sarà corrisposto un pagamento a misura (quota in euro per ogni ora somministrata) con riferimento alle sole prestazioni effettivamente erogate;
- la Provincia di Imperia corrisponderà all'Agenzia il solo costo delle ore effettivamente lavorate e riscontrate attraverso i propri sistemi di rilevazione elettronica delle presenze a cui i lavoratori somministrati saranno sottoposti;
- la Provincia di Imperia trasmetterà all'Agenzia entro la prima settimana del mese successivo l'elenco delle ore lavorate nel mese precedente dai singoli lavoratori somministrati;
- l'articolo 36 al comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 stabilisce che, per affidamenti di servizi di importo inferiore a € 40.000,00, le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto;
- l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

RITENUTO, pertanto, necessario ed opportuno procedere:

- all'affidamento del servizio in oggetto tramite affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 c. 8 e art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. alla Lavorint S.p.A. PI 06961760722 via Pergolesi 8 20124 Milano in quanto l'aggio (posto a base di gara) è complessivamente pari a € 387,14 come sopra specificato;

ACCERTATO che il codice CIG è il seguente ZCF2DF8BE9, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso;

VISTO:

che la posizione contributiva risulta essere regolare come da attestazione in atti presso l'ufficio (Durc con scadenza il 27.11.2020);

DATO ATTO CHE:

la relativa spesa presunta di complessive Euro 19.829,12= (Euro 19.356,80 per costo personale somministrato non poste a base di gara in quanto non soggette a ribasso, Euro 387,14 (2%) per aggio dell'Agenzia a base di gara, Euro 85,18 per IVA), trova capienza alla missione 08, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7203 del PEG 2020/2022 con imputazione all'annualità 2020 in quanto esigibile nell'esercizio;

- il legale rappresentante della Lavorint S.p.A ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio;

- il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Mauro Balestra, Dirigente dell'ufficio Antisismica – Cemento Armato, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.; - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative all'affidamento di che trattasi;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;
- sul presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000- il Settore Finanziario effettuerà un controllo preventivo di regolarità contabile nella fase liquidatoria prima dell'emissione di del relativo mandato di pagamento;
- che il conto corrente su cui viene disposto il pagamento è conto corrente dedicato ai sensi della normativa vigente sulla tracciabilità dei flussi finanziari, come da dichiarazione presentata agli atti dell'Ente;
- per quanto concerne la presente determinazione dirigenziale verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n.33/2013 e s.m.i.;

VISTO

- Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 9 in data 14.05.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;
- Visto il Decreto del Presidente nr. 62 in data 03.06.2020 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2020/2022;
- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Verificata altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 118/2011 come modificato da ultimo con d.lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.91 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. **di** acquisire, mediante le procedure indicate dal D. Lgs 50/2016, il servizio di somministrazione lavoro temporaneo per una figura amministrativa (C1) a tempo determinato con orario full time, di un Amministrativo cat C1 da destinare all'Ufficio protocollo/Archivio ed altre attività tecniche necessarie per il buon andamento dell'Ufficio da impiegare per ragioni di carattere temporaneo o eccezionale dell'Ente Provincia dalla Lavorint S.p.A. PI 06961760722 via Pergolesi 8 20124 Milano;

2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa di complessivi Euro 19.829,12= (Euro 19.356,80 per costo personale somministrato non poste a base di gara in quanto non soggette a ribasso, Euro 387,14 (2%) per aggio dell’Agenzia a base di gara, Euro 85,18 per IVA), che trova capienza alla missione 08, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7203 del PEG 2020/2022 con imputazione all’annualità 2020 in quanto esigibile nell’esercizio;
3. **DI DARE ATTO** che il numero delle figure professionali nonché le ore di lavoro possono subire e finanche cessare in funzione di mutamenti organizzativi e/o di espletamento di procedure concorsuali di assunzione senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità a carico di questo Ente e che l’Agenzia non può vantare titolo alcuno al risarcimento e/o indennizzi di sorta nel caso di somministrazione mancata o inferiore a quella indicata nel presente atto;
4. **DI DARE** mandato al dirigente del Settore antisismica di sottoscrivere il contratto e il modello della sicurezza sul luogo di lavoro;
5. **DI DARE ATTO CHE:**
 - il legale rappresentante della Lavorint S.p.A, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all’art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell’Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall’art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell’impresa e i dirigenti e i dipendenti dell’Amministrazione Provinciale di Imperia;
 - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 d.lgs. n. 165/2001 accessibile all’indirizzo web: <http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-di-comportamento-dei-dipendentipubblici>;
 - il medesimo legale rappresentante della Lavorint S.p.A, ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell’anticorruzione;
 - il legale rappresentante della Lavorint S.p.A ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell’Ufficio;

- il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Mauro Balestra, Dirigente dell'ufficio Antisismica – Cemento Armato, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative all'affidamento di che trattasi;

- il codice CIG è il seguente: ZCF2DF8BE9 mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso;

- 6. DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolari fatture elettroniche con le modalità previste nel disciplinare di affidamento e dal vigente Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE

(Ing. Mauro BALESTRA)