

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA

VERBALE DI GARA I^A SEDUTA PUBBLICA

Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della concessione per il servizio di gestione, manutenzione ordinaria e valorizzazione turistico – culturale di Villa Nobel in Sanremo. N. gara 7068653 C.I.G. 7472473FC7

L'anno duemiladiciotto, addì ventuno (21) del mese di Giugno, in Imperia, in un ufficio dell'Amministrazione Provinciale, sito al IV Piano del Palazzo della Provincia, in Viale Giacomo Matteotti 147;

premesse:

- che con Determinazione Dirigenziale n. 656 del 28/11/2017 il Dirigente del settore Patrimonio Immobiliare – Edifici Scolastici ha demandato all'Ufficio Appalti dell'Ente la predisposizione degli atti necessari ad avviare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. previa indagine di mercato;
- che con prot. n. 2017/P/0032580 del 29/11/2017 è stata esperita apposita indagine di mercato e che, come indicato nell'avviso stesso sarebbero state invitate tutte le imprese interessate;
- che con la Determinazione Dirigenziale n. 39 del 24/1/2018 è stata approvata apposita lettera d'invito, nonché l'elenco delle 6 ditte da invitare alla procedura, di che trattasi;
- che con Provvedimento Dirigenziale n. 116 del 2.3.2018 il Dirigente del Settore Appalti S.U.A.I.M., in qualità di Responsabile del Procedimento, per la parte amministrativa di gara, ha disposto l'esclusione dei due unici concorrenti

partecipanti alla procedura per i motivi contenuti nel verbale di gara in data 28.2.2018;

- che ad esito di quanto sopra, con Provvedimento Dirigenziale n. 96 del 2.3.2018, è stato decretato l'esito negativo della procedura negoziata di cui sopra;

- che con successiva determinazione dirigenziale n. 223 del 18.4.2018 il Dirigente del Settore Ambiente – Patrimonio – Edilizia Scolastica – confermata la volontà dell'Ente di procedere all'affidamento della concessione del servizio in parola mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i - ha demandato all'Ufficio Appalti la predisposizione degli atti necessari;

- che con Determinazione Dirigenziale del Settore Avvocatura – Contratti - Appalti n. 256 di Reg. Gen. del 08.05.2018 è stato approvato il bando di gara con relativi allegati;

- che tale bando, prot. 12150/18 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 55 V Serie Speciale Contratti Pubblici del del 14.05.2018 , all'Albo Pretorio della Provincia e del Comune di Sanremo, sul sito Appaltiliguria, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché per estratto sul quotidiano "Gazzetta Aste e Appalti Pubblici", ha fissato alle ore 9,00 del 21.06.2018 la prima seduta per l'apertura delle offerte, invitando le ditte interessate a presentare perentoriamente le offerte entro le ore 12,30 del giorno 20.06.2018;

Ciò premesso la Sig.ra Mirella Ferrari, funzionario P.O. del Settore Segreteria, quale Presidente del Seggio di gara, dichiara alle ore 9,20 aperta la seduta pubblica, facendo accedere il pubblico presente nella persona del Sig. Calogero Giuseppe munito di specifica delega dell'Amministratore Unico nonché legale rappresentante della Società Prime Quality;

Partecipano ai lavori, in qualità di componenti l'Avv. Manolo Crocetta, Dirigente del Settore Avvocatura - Appalti - Contratti e il Funzionario Antonietta Mareri del Settore Avvocatura- Appalti – Contratti;

Il Presidente comunica che nel termine fissato nel bando di gara sono pervenuti due plichi da parte dell'Impresa "Alpian Srl" di Milano e "Prime Quality Srls" di Sanremo (IM) come risulta dal protocollo della Provincia e procede ai seguenti adempimenti:

- a) verifica, dapprima, la regolarità del confezionamento dei plichi pervenuti siglandoli all'esterno;
- b) procede quindi all'apertura del primo plico (Alpian srl) e procede a verificare la presenza all'interno delle ulteriori tre buste identificate come "N. 1", "N. 2" e "N. 3", che vengono siglate dai componenti il seggio di gara;
- c) verificata la correttezza del confezionamento delle tre buste, procede ad indicare con il numero progressivo assegnato al plico esterno anche le singole buste "1", "2" e "3" in modo tale che ci sia totale e completa corrispondenza tra il plico contenente la documentazione amministrativa e i plichi contenenti rispettivamente l'offerta tecnica ed economica;
- d) il Presidente passa all'apertura della sola busta "1" al fine di verificare il corretto adempimento di quanto, al riguardo, previsto nella documentazione di gara ;
- e) il Presidente esamina la documentazione presentata, procedendo a siglare ciascun documento, e rileva che la stessa è radicalmente carente di elementi essenziali risultando non conforme – ad eccezione dell'attestazione di avvenuto sopralluogo- poiché in ogni documento viene

fatto riferimento alla precedente gara svoltasi in data 28 febbraio 2018 avente medesimo oggetto come risulta dal CIG 736133911E e n. Gara 6972548 ed in particolare:

- si evince che sulla base di quanto dichiarato nel DGUE parte II sezione C in cui la ditta dichiara di avvalersi di ausiliari per l'espletamento di parte del servizio, manca tutta la documentazione (compreso il contratto) relativa all'avvalimento esplicitamente richiesta dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- è stato presentato fotocopia del DGUE già prodotto nella gara di febbraio di cui sopra anziché il DGUE richiesto come da bando in formato elettronico su supporto informatico e soprattutto riferito alla gara in oggetto avente CIG 7472473FC7 e n. gara 7068653. Documento peraltro incompleto in quanto il quadro C della parte IV del DGUE non è stata barrata;
- viene inserita ulteriore documentazione nella quale non si desume l'elenco dei servizi di organizzazione eventi.
- è stata presentata copia della dichiarazione circa l'insussistenza di relazioni professionali e l'assenza di qualsiasi relazione di parentela o affinità sussistente con il dirigente o i dipendenti che intervengono nel procedimento resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 datata 19.2.2018;
- è stata presentata copia della dichiarazione di inesistenza della cause di esclusione con data 28.2.2018 relativa ai Sigg. Roberta Gualtieri e Fangati Francesco e copia di nota datata 28.2.2018 con la quale viene dichiarato da parte dell'amministratore della ditta a

rendersi disponibile a sanare le carenze di qualsiasi elemento formale;

- è stata ripresentata copia del patto di integrità datata 19.2.2018 anziché il documento aggiornato alla gara in corso;
- è stata presentata copia di una sola referenza bancaria dell'istituto CARIGE datata 20.02.2018 anziché le due referenze bancarie riferite all'attuale gara come prescritto al punto 7.2 del disciplinare di gara;
- è stata presentata copia della dichiarazione di congruità datata 19.2.2018;
- è stato presentato copia del capitolato speciale d'appalto riportante la data del 28.2.2018;
- sono state presentate copie del PASSOE e della ricevuta di pagamento tassa ANAC effettuato il 23.2.2018;
- sono state presentate copie dei curricula relativi al Sig. Livio Emanuelli e al Sig. Alessandro Blasetti riportanti data 28.2.2018;
- Tra i documenti esaminati nella busta A non risulta il Passoe della presente gara, né la domanda di partecipazione come richiesto al punto 14.1 del disciplinare di gara, né le dichiarazioni integrative di cui al punto 14.3.1 del disciplinare di gara, né la cauzione provvisoria di cui al punto 10 del disciplinare di gara.

Considerato che, il soccorso istruttorio può essere attivato per carenza di elementi non essenziali, ma non può essere utilizzato per sopperire a dichiarazioni o atti (riguardanti elementi essenziali ai fini della partecipazione) radicalmente

mancanti – pena la violazione della par condicio fra concorrenti – il Presidente dispone l'esclusione del concorrente al prosieguo della gara.

Conseguentemente il Presidente procede:

- f) all'apertura del secondo plico della ditta Prime Quality e a verificare la presenza all'interno delle ulteriori tre buste identificate come "N. 1", "N. 2" e "N. 3", che vengono siglate dai componenti il seggio di gara;
- g) verificata la correttezza del confezionamento delle tre buste, procede ad indicare con il numero progressivo assegnato al plico esterno anche le singole buste "1", "2" e "3" in modo tale ci sia totale e completa corrispondenza tra il plico contenente la documentazione amministrativa e i plichi contenenti rispettivamente l'offerta tecnica ed economica;
- h) il Presidente passa all'apertura della sola busta "1" al fine di verificare il corretto adempimento di quanto, al riguardo, previsto nella documentazione di gara;
- i) il Presidente esamina la documentazione presentata, procedendo a siglare ciascun documento, e rileva quanto segue:
 - dal DGUE prodotto dal concorrente e dal contratto notarile repertorio n. 4770 si evince la volontà di avvalersi dell'operatore Museo Ferroviario Ligure;
 - la dichiarazione di parentela è stata sottoscritta dalla sola impresa ausiliata per cui si rende necessario attivare il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del Codice al fine di regolarizzare tale dichiarazione anche per la ditta ausiliaria;

Dato atto che in rappresentanza della ditta Prime Quality il Sig. Giuseppe Calogero ha titolo per ogni rimostranza ed osservazione in sede di soccorso

istruttorio, come risulta dalla stessa delega, il Presidente del Seggio - vista la disponibilità del concorrente - avanza espressa richiesta di regolarizzazione del documento;

Vista la documentazione integrativa pervenuta acquisita agli atti al n. 16172 di protocollo in data odierna alle ore 11,46 e ritenuto la stessa regolare il Presidente del Seggio ammette al prosieguo della gara il concorrente;

Al termine delle operazioni di gara, la busta dell'offerta tecnica e la busta dell'offerta economica del concorrente ammesse vengono prese in consegna dal Presidente del Seggio al fine di porli a disposizione della Commissione Giudicatrice per procedere alla valutazione delle offerte;

Alle ore 12,10 il Presidente dichiara chiusa la prima seduta pubblica di gara, dando atto nel contempo che i lavori della valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica saranno svolti dall'apposita Commissione giudicatrice all'uopo nominata secondo le disposizioni dell'art.77 del D.lgs.50/2016 e s.m.i., e che giudicherà le stesse in seduta privata per quanto concerne la valutazione delle Offerte Tecniche e in seduta pubblica, per l'assegnazione dei punteggi inerenti gli elementi contenuti nell'Offerta Economica.

Il presente verbale è stato redatto congiuntamente dal Seggio di Gara e viene letto, confermato e sottoscritto da:

I COMPONENTI
Avv. Manolo Crocetta*
Sig.ra Antonietta Mareri*

IL PRESIDENTE
DEL SEGGIO
Sig.ra Mirella Ferrari*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93