



PROVINCIA DI IMPERIA

SETTORE AMBIENTE - PATRIMONIO - EDILIZIA SCOLASTICA

SERVIZIO 4.1. PATRIMONIO IMMOBILIARE – EDIFICI SCOLASTICI

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. C 476 DEL 23/10/2017

OGGETTO: **Lavori di manutenzione ordinaria - opere da idraulico - presso gli immobili di proprietà e/o in uso alla Provincia di Imperia - zona di levante - anno 2017 - DITTA BALLO & BASCHERI s.n.c. di Revelli Sergio & C. di Imperia - Liquidazione Fattura n. 10/PA del 13.10.2017 (1° acconto) - CUP: I53D17000020003 - CIG: ZD51D29721.**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- 1) con **Determinazione Dirigenziale n. 93 del 16.2.2017**, esecutiva in data 20.2.2017, i lavori di manutenzione ordinaria – opere da idraulico – presso gli immobili di proprietà e/o in uso a questa Provincia, zona di levante, anno 2017, sono stati affidati, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla Ditta **BALLO & BASCHERI s.n.c. di Revelli Sergio & C.** con sede in Imperia Via Caboto n. 25 (P.I. XXXXX) **per l'importo complessivo € 2.774,65** di cui € 2.124,30 per lavori – al netto del ribasso percentuale offerto pari al 8,00% – € 150,00 per oneri di sicurezza oltre € 500,35 per I.V.A. 22%;
- 2) nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato contestualmente impegnato al Capitolo **0102** Missione **01** Programma **05** Titolo **1** Macroaggregato **03** del PEG provvisorio 2017, nei limiti di cui all'art. 163 del T.U.E.L., l'importo di **€ 1.849,76** – corrispondente ai dodicesimi di bilancio maturati nei mesi da gennaio a agosto 2017 – di cui:
 - **€ 462,44** con D.D. 93 del 16.2.2017
 - **€ 1.387,32** con D.D. 450 del 21.8.2017;

DATO ATTO che:

- è pervenuta a questo Ufficio la Fattura n. 7/PA del 25.9.2017, acquisita al prot. 26977 del 27.9.2017, dell'importo totale di € 2.012,10;
- detta fattura, non esigibile in quanto di importo superiore all'impegno di spesa come sopra assunto, è stata erroneamente validata;
- con nota di credito n. 9/PA del 13.10.2017, acquisita al prot. 28408 del 16.10.2017, la Ditta ha pertanto proceduto allo storno della fattura in questione;

VISTA la seguente documentazione, agli atti dell'Ufficio:

- **Fattura n. 10/PA del 13.10.2017**, acquisita al prot. 28409 del 16.10.2017, **dell'importo totale di € 1.840,42** di cui € 1.508,54 per lavori eseguiti e € 331,88 per I.V.A. 22%;
- **DURC regolare**, prot. INAIL 8268543, emesso il 19.10.2017, acquisito al prot. 29101 del 23.10.2017, con scadenza in data 16.2.2018;
- Dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato, in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;

RISCONTRATA la regolarità tecnica della suddetta fattura come risulta dall'attestazione sottoscritta dal Geom. Corradi;

RICHIAMATO l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, ai sensi del quale l'I.V.A. relativa alle cessioni di beni e servizi di cui agli artt. 2 e 3 dell'anzì citato D.P.R. effettuate, nel territorio dello stato, nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, è dalle stesse versata direttamente all'Erario;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015 il quale all'art. 4 detta le modalità di versamento dell'I.V.A. da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la circolare 9 febbraio 2015 n.1/E dell'Agenzia delle Entrate 2015, che illustra l'ambito soggettivo di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti;

DATO ATTO che l'acquisto del servizio oggetto del presente provvedimento è inerente all'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente e che, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Decreto del Ministero delle Finanze, l'I.V.A. relativa diviene esigibile al momento del pagamento dei corrispettivi;

CONSIDERATO che la fattura risulta conforme al servizio e che quindi si può procedere alla liquidazione del corrispettivo risultato esigibile;

RITENUTO pertanto di procedere alla liquidazione della Fattura di cui sopra, quale **1° acconto** per lavori eseguiti;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- ai sensi dell'articolo 183, comma 7 del T.U.E.L., le **determinazioni dirigenziali n. 93 del 16.2.2017** e n. 450 del 21.8.2017, con le quali è stata impegnata la spesa connessa al presente atto sono state rese esecutive dal Dirigente del Settore Finanziario rispettivamente **in data 16.2.2017 e 31.8.2017**, con contestuale attestazione di regolarità contabile;
- sul presente atto – ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i. – il Settore Finanziario effettuerà un controllo preventivo di regolarità contabile nella fase liquidatoria prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 79 in data 23.11.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016;
- il D.L. 244 del 30.12.2016 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 31.3.2017;
- il Decreto del Ministro dell'Interno in data 30 marzo con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 30.6.2017;
- il Decreto del Ministero dell'Interno in data 7 luglio 2017 con cui il termine per la deliberazione di approvazione del Bilancio di Previsione è stato fissato al 30.9.2017;

DATO ATTO che, essendo trascorso il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017, si applica quanto disposto dall'art. 163, comma 2, del T.U.E.L.;

VISTI altresì:

- il Decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 30.1.2017 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2017, affidate ai Responsabili dei Servizi le relative dotazioni finanziarie, nonché le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2017 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

LIQUIDA

Richiamate le premesse, parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) **la Fattura n. 10/PA del 13.10.2017**, acquisita al prot. 28409 del 16.10.2017, **dell'importo totale di € 1.840,42** relativa ai lavori di manutenzione ordinaria – opere da idraulico – presso gli immobili di proprietà e/o in uso a questa Provincia, zona di levante, affidati, per l'anno 2017, con D.D. 93 del 16.2.2017, alla Ditta **BALLO & BASCHERI s.n.c. di Revelli Sergio & C.** con sede in Imperia Via Caboto n. 25 (P.I. XXXXX), come segue:

- **€ 1.508,54** al netto dell'I.V.A., alla Ditta Ballo & Bascheri, quale **1° acconto** per lavori eseguiti, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato alle commesse pubbliche presso XXXXX;
- **€ 331,88** in favore dell'Erario, quale quota I.V.A. 22% relativa alla succitata fattura;

DA' ATTO che:

- 2) **il DURC regolare**, prot. INAIL 8268543, emesso il 19.10.2017, acquisito al prot. 29101 del 23.10.2017, di cui si allega copia, **ha scadenza in data 16.2.2018**;
- 3) è stato ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97.

F.to IL DIRIGENTE
(Ing. Michele RUSSO)