



## **PROVINCIA DI IMPERIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 664 DEL 12/10/2020

### **SETTORE 2 - AVVOCATURA - APPALTI - CONTRATTI SERVIZIO 2. AVVOCATURA UFFICIO 2. LEGALE**

ATTO N. AV/ 194 DEL 12/10/2020

OGGETTO: Servizio supporto specialistico amministrativo al costituendo gruppo di lavoro Provincia di Imperia-SUA IM per svolgimento procedure gara lavori pubblici a favore di Comuni convenzionati e servizio copertura assicurativa dell'Ente-CIG Z002E5B68F

#### **IL DIRIGENTE**

Premesso:

- che la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Imperia (SUA.Im.) istituita con Decreto del Presidente della Provincia n° 157 del 6/11/2015 e Delibera di Consiglio Provinciale n° 63 del 18/11/15 svolge, qualora le venga fatta richiesta, le attività relative all'espletamento e alla gestione di gare per l'affidamento di lavori e di fornitura di beni e di servizi di interesse di Comuni e altri Enti ai sensi del decreto legislativo n. 50/16 e s.m.i.;
- che l'attività della SUA. Im. trova disciplina nel "*Regolamento sul Funzionamento della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Imperia*" approvato con la citata delibera e nel "*Regolamento per la disciplina del funzionamento degli uffici e dei servizi per l'utilizzazione del fondo di cui all'art. 113 d.lgs 50/2016*" approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n° 15 del 25/5/17;
- che sono pervenute informali richieste di espletamento urgente di due gare per l'affidamento di lavori pubblici da svolgersi entro la fine del corrente anno da parte del Comune di Montegrosso Pian Latte e del Comune di Cesio;
- che il Settore finanziario-Personale della Provincia di Imperia ha segnalato l'urgenza di provvedere mediante gara all'affidamento del servizio di copertura assicurativa dell'Ente in scadenza il prossimo 31/12/2020;

Verificata l'indisponibilità interna, per dette procedure, di una figura professionale esperta dotata di adeguata formazione e competenza per collaborare con il costituendo gruppo di lavoro e svolgere in tale ambito attività di predisposizione degli atti di gara e cura delle fasi delle tre menzionate procedure di affidamento tenuto conto che l'ufficio appalti è totalmente impegnato in procedure già concordate con altri Enti ed atteso che il funzionario preposto cesserà il rapporto di lavoro il prossimo 1° dicembre (come risulta da apposita nota organizzativa interna agli atti );

Preso atto dell'urgenza espressa dai Comuni richiedenti che hanno segnalato la necessità di individuare il contraente per la realizzazione delle citate opere pubbliche entro il corrente anno al fine di evitare la perdita dei finanziamenti ad esse destinati;

Ritenuto pertanto di avvalersi di specifica professionalità per il servizio di supporto all'Ufficio Appalti nello svolgimento delle procedure di gara sopra descritte prevedendo una spesa ammontante a presunti € 2.500,00 da determinare nello specifico, secondo le modalità di cui all'art. 113 c.5 del d.lgs. 50/2016, a seguito di presentazione della documentazione progettuale completa;

Visto l'art. 1 c. 2 lett. a) della l. 120/2020 di conversione con modificazione del dl 76/2020 (c.d. decreto semplificazioni) che stabilisce l'affidamento diretto dei servizi fino all'importo di € 75.000,00;

Ritenuto di affidare alla dott.ssa Daniela Grassano C.F. GRSDNL62D67E2900, funzionario responsabile dell'Ufficio contratti-appalti del Comune di Imperia, di comprovata competenza professionale ed elevato grado di specializzazione come da *curriculum* agli atti del settore, il servizio di supporto specialistico amministrativo all'ufficio appalti della Provincia di Imperia partecipando al costituendo gruppo di lavoro per la predisposizione degli atti di gara e cura delle fasi delle tre procedure di affidamento summenzionate;

Vista la nota protocollo n. 0020354 del 28/8/2020 con cui il sottoscritto Dirigente del Settore avvocatura-appalti-contratti ha verificato la disponibilità della Dott.ssa Grassano alla prestazione di cui trattasi, previa verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ed autorizzazione del datore di lavoro nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

Vista la nota prot. n. 0044603 del 1/9/2020, acquisita al protocollo dell'Ente con n. 20574 del 1/9/2020, con cui il Comune di Imperia ha autorizzato la propria dipendente allo svolgimento della prestazione a favore della Provincia di Imperia purché svolta al di fuori dei compiti d'ufficio e degli orari di servizio;

Dato atto:

- che il servizio ha natura intellettuale e pertanto non prevede la stesura del d.u.v.r.i. di cui al d.lgs. 81/2008 vista l'assenza di rischi legati alla sicurezza;
- che la dott.ssa Grassano, a norma dell'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., della legge n. 190/2012 e del vigente piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha inviato la seguente documentazione:
  - dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000, con la quale si attesta e si certifica che:
    - non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
    - non incorre in cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui all'art. 20 c. 1 del d.lgs. 39/2013;
    - non incorre in situazioni di conflitto di interesse;
  - il patto di integrità 2020, debitamente sottoscritto, reso ai fini dell'anticorruzione;

- che il compenso, stimato in via presuntiva nell'ipotesi delle suddette procedure in € 2.500,00, sarà concretamente determinato secondo le modalità previste ai sensi dell' art. 113, comma 5 d. lgs. 50/16 e regolamento provinciale approvato con dcp 15/17 ed erogato:
  - per quanto attiene l'attività in conto S.U.A. successivamente all'adempimento di tutte le prestazioni di cui alle convenzioni con i comuni;
  - per quanto attiene l'attività in conto ufficio, sulla base degli atti costitutivi del gruppo di lavoro ai sensi del regolamento citato;
- che la tipologia della prestazione è di natura occasionale;
- che l'attività si svolgerà con mezzi e strumentazione provinciale, in orario flessibile da concordare e nel periodo dal 1 settembre 2020 al 31 dicembre 2020 (salvo motivate e preautorizzate proroghe)
- che occorre impegnare la spesa presunta quantificata in complessivi € 2.500,00 comprensiva di irap alla missione 01 programma 11 titolo 1 macroaggregato 03 cap. 7030 servizi diversi appalti-sua PEG triennale 2020/2022 con imputazione all'annualità 2020 in quanto esigibile;

Dato atto che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il servizio finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del tuel;

Visti:

- la deliberazione del consiglio provinciale n. 9 in data 14.05.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2020/2022;
- il decreto del presidente nr. 62 in data 03.06.2020 con il quale è stato approvato il peg per il triennio 2020/2022;

Verificata altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del dl. 78/2009 convertito in l. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visti:

- il d.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del d.lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il dlgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- la legge n. 120/2020;
- il dlgs. 165/2001;
- il vigente statuto provinciale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento sull'assetto dirigenziale della Provincia allegato al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento dei contratti;

## DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di affidare, ai sensi dell'articolo 1 comma 2 lett. a) della l. 120/2020 di conversione con modifiche del d.l. 76/2020, il servizio di supporto specialistico amministrativo all'ufficio appalti della Provincia di Imperia partecipando al costituendo gruppo di lavoro per la predisposizione

degli atti di gara e cura delle fasi delle tre procedure di affidamento descritte nelle premesse alla dott.ssa Daniela Grassano (c.f. GRSDNL62D67E290O) per l'importo presunto di € 2.500,00 concretamente determinato, a seguito di presentazione della documentazione progettuale completa, secondo le modalità previste ai sensi dell' art. 113, comma 5 d. lgs. 50/2016 e regolamento provinciale approvato con dcp 15/2017 ed erogato :

- per quanto attiene l'attività in conto S.U.A. successivamente all'adempimento di tutte le prestazioni di cui alle convenzioni con i comuni;
  - per quanto attiene l'attività in conto ufficio, sulla base degli atti costitutivi del gruppo di lavoro ai sensi del regolamento citato;
- 2)** di dare atto che la dott.ssa Daniela Grassano è dipendente a tempo indeterminato del Comune di Imperia e che è stata acquisita la necessaria autorizzazione del datore di lavoro ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001;
  - 3)** di dare atto che la suddetta prestazione professionale è di natura saltuaria e occasionale;
  - 4)** di impegnare la spesa complessiva presunta di € 2.500,00 alla missione 01 programma 11 titolo 1 macroaggregato 03 cap. 7030 servizi diversi appalti-sua PEG triennale 2020/2022 con imputazione all'annualità 2020 in quanto esigibile;
  - 5)** di dare atto che il servizio affidato e i rapporti tra l'Amministrazione provinciale e la dott.ssa Grassano sono regolati dalla presente determinazione dirigenziale che verrà sottoscritta dalle parti per accettazione;
  - 6)** di dare atto che:
    - il codice identificativo gara (cig) è Z002E5B68F e che non è prevista l'acquisizione del codice cup non trattandosi di spesa di investimento;
    - l'affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 136/2010 e successive modifiche;
    - una volta divenuta esecutiva la presente determinazione verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del d.lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
  - 1)** di trasmettere il presente atto all'Ufficio personale della Provincia di Imperia e del Comune di Imperia al fine di provvedere ai conseguenti adempimenti.

**IL DIRIGENTE**

**(Avv. Manolo CROCETTA)**