

PROVINCIA DI IMPERIA

DISCIPLINARE DI GARA

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO
DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO A FAVORE DELLA PROVINCIA DI
IMPERIA – CIG: 6965580275 - N. Gara: 6652467**

Disposizioni Generali

Premessa

Il presente disciplinare, complementare al Bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto.

Stazione Appaltante

Provincia di Imperia.

Tel. Ufficio Appalti Provincia Imperia +39 0183 704492/704282 – indirizzo posta elettronica: appaltisuaim@provincia.imperia.it indirizzo pec: gare@pec.provincia.imperia.it;

Responsabile del procedimento è il Dott. Luigi Mattioli Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria +39 0183 704252 – indirizzo posta elettronica: luigi.mattioli@provincia.imperia.it.

La gara è esperita dal Settore Appalti, il cui responsabile è il Dirigente Avv. Manolo Crocetta.

Procedura di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50 del 18.4.2016 con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del predetto D.Lgs. 50/2016, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 159 Reg. generale del 21.3.2017.

Oggetto e durata dell’appalto

Oggetto dell’appalto è l’affidamento triennale (oltre all’eventuale proroga tecnica di 6 mesi prevista dall’art. 103 comma 11 del D.Lgs 50/2016) del servizio di brokeraggio assicurativo

mediante procedura aperta, come previsto dall'art. 60 del D.lgs 50/2016, a favore della Provincia di Imperia, ai sensi del D.Lgs 209/2005 e dai regolamenti di settore.

L'appalto si configura come appalto di servizi ed ha per oggetto lo svolgimento dell'attività professionale di broker assicurativo, comprensivo di assistenza nella determinazione dei contenuti dei contratti di assicurazione e nella loro esecuzione e gestione.

Il suddetto servizio consisterà nell'espletamento a favore dell'Ente, delle attività indicate in via principale e non esaustiva dal Capitolato speciale d'appalto.

L'incarico oggetto di gara non comporterà alcun onere a carico dell'Ente, in quanto, come da consuetudine di mercato, le prestazioni del Broker saranno remunerate ai sensi dell' art. 109 del D.Lgs 209/2005 tramite provvigioni poste a carico delle Compagnie Assicurative con le quali verranno stipulati i contratti assicurativi degli Enti interessati.

La situazione assicurativa e la descrizione delle polizze attualmente in essere nella Provincia di Imperia sono contenute negli allegati.

Prestazione principale: Servizio di brokeraggio assicurativo – Vocabolario comune per gli appalti - **CPV 66518100-5**

Importo a base d'asta € 136.398,88=

Il valore globale dell'appalto si stima in € 159.132,03= determinato applicando ai premi assicurativi imponibili relativi all'annualità 2016, le provvigioni del 10% (ad eccezione della responsabilità civile auto Libro matricola e infortuni conducenti autoveicoli per le quali le provvigioni sono state calcolate al 9%) moltiplicato per gli anni di durata dell'appalto comprensivo dell'eventuale proroga tecnica.

Non sussiste la necessità di predisporre un documento unico di valutazione dei rischi e conseguentemente di stimare i costi della sicurezza in quanto trattasi di appalto non soggetto a tale adempimento.

L'affidamento del servizio avrà durata di anni tre e decorrerà dal 15.6.2017 al 14.6.2020.

L'incarico si riferisce al servizio di assistenza nel settore assicurativo, relativamente alla stipula di nuove polizze ed alla gestione di quelle in corso e comprende tutte le attività specialistiche indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Criteri di aggiudicazione ed elementi di valutazione

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente ai sensi dell'art. 95 c. 3 del D.Lgs. 50/2016.

Ad ogni offerta validamente presentata verrà attribuito un punteggio secondo gli elementi di seguito indicati.

L'attribuzione dei punteggi viene effettuata in 100/100 secondo la seguente ripartizione:

Offerta Tecnica max 70/100 punti così attribuiti:

<p>A) MODALITÀ OPERATIVE E TECNICHE DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO OGGETTO DELLA GARA</p> <p>L'attività del broker dovrà essere mirata a minimizzare l'impatto della gestione amministrativa della Provincia di Imperia</p> <p>Ai fini della attribuzione del punteggio dovrà essere redatta una relazione riportante una descrizione analitica di ciascuno dei sub elementi (per punto A)</p> <p>(complessivamente max 3 facciate con carattere times new roman 11)</p>	<p>MAX 35/100</p>
<p>a.1) criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi, al fine di garantire l'economicità e l'efficacia del Programma assicurativo e la corrispondenza dell'analisi e del trasferimento del rischio assicurativo al contesto di azione amministrativa della Provincia di Imperia</p>	<p>max punti 12</p>
<p>a.2) descrizione degli strumenti e supporti informatici, delle procedure per la gestione dei sinistri e descrizione delle procedure informatizzate utilizzate e/o messe a disposizione dalla Provincia di Imperia.</p> <p>Strumenti e modalità utilizzate per il flusso informativo sullo stato dei sinistri.</p>	<p>max punti 14</p>
<p>a.3) modalità di reportistica, supporto e assistenza agli Uffici della Provincia di Imperia, con specifica dei tempi di risposta garantiti alle richieste degli Enti. Tempi di predisposizione dei capitolati nelle fasi di gara.</p> <p>Monitoraggio del mercato assicurativo finalizzato all'individuazione del grado di affidabilità delle Compagnie di assicurazione</p>	<p>max punti 9</p>
<p>B) LE MODALITÀ ORGANIZZATIVE E OPERATIVE CONCRETE CHE SI INTENDERANNO ADOTTARE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO</p> <p>Ai fini della attribuzione del punteggio dovrà essere redatta una relazione riportante una descrizione analitica di ciascuno dei sub elementi (per punto B)</p> <p>(complessivamente max 3 facciate con carattere times new roman 11)</p>	<p>MAX 25/100</p>
<p>b.1) L'assetto organizzativo della società di brokeraggio che sarà</p>	<p>max punti 8</p>

<p>impiegato per l'espletamento del servizio. Indicazioni delle strutture tecniche, delle caratteristiche del personale che sarà impiegato, con particolare riferimento alla figura del Responsabile del servizio. Indicazione del personale dedicato alle problematiche assicurative degli Enti Locali. Professionalità dello staff tecnico che si dedica alla gestione dell'Ente. Si farà riferimento in particolare al personale dipendente della società.</p> <p>Saranno valutati in particolare :</p> <ul style="list-style-type: none"> - accesso del broker presso gli uffici - struttura dedicata alle problematiche assicurative degli enti locali - composizione dello staff tecnico di interfaccia con l'Unione e i comuni aderenti - indicazione delle qualifiche del personale a cui verrà affidata la gestione del servizio - indicazione del CCNL applicato al personale dipendente - individuazione di un responsabile quale unico interlocutore per gli enti 	
<p>b.2.) Metodologie di gestione dei sinistri attivi e passivi, con specifico riguardo alla fase della denuncia e a quello della liquidazione da parte delle Compagnie Assicuratrici. Disponibilità a recarsi presso la sede della Provincia allo scopo di valutare anche con i soggetti direttamente interessati lo stato delle pratiche assicurative.</p>	<p>max punti 10</p>
<p>b.3) Proposte migliorative volte ad ottimizzare i processi gestionali e i flussi documentali con l'obiettivo di rendere equi i risarcimenti e riduzione dei tempi di liquidazione da parte delle Compagnie Assicuratrici.</p>	<p>max punti 7</p>
<p>C) FORMAZIONE DEL PERSONALE:</p> <p>Modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale della Provincia di Imperia addetto alla gestione delle polizze e dei sinistri sulla materia assicurativa e di gestione dei sinistri.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere esplicitate le attività previste di formazione del personale, offerte a titolo gratuito, che possono dimostrarsi utili e vantaggiose per gli enti.</p> <p>In particolare saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrizione dei corsi 	<p>MAX PUNTI 5/100</p>

<ul style="list-style-type: none"> - indicazione degli esperti - frequenza dei corsi - materiale didattico - fornitura di riviste - fornitura di collegamenti a riviste e webinar <p>Ai fini della attribuzione del punteggio dovrà essere redatta una relazione riportante una descrizione analitica delle proposte offerte (per punto C) (max 2 facciate con carattere times new roman 11)</p>	
<p>D) SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI RISPETTO AL PRESENTE CAPITOLATO.</p> <p>Tali servizi, da prestare, con propri mezzi e risorse, a favore della Provincia, non dovranno comportare alcun onere a carico dell'Ente</p> <p>Sono ammessi al massimo n. 3 servizi aggiuntivi rispetto ai servizi indicati nell'art.-2. Tali servizi aggiuntivi dovranno essere presentati in modo dettagliato in sede di offerta e saranno considerati obbligazioni contrattuali a carico del soggetto proponente nel caso di aggiudicazione. Non saranno ammessi elementi di tipo economico.</p> <p>I servizi proposti devono avere connessione con l'oggetto del presente appalto e non devono essere tali da snaturare l'oggetto del servizio</p> <p>Ai fini della attribuzione del punteggio dovrà essere redatta una relazione riportante una descrizione analitica delle proposte offerte (per punto D)</p> <p>(max 3 facciate con carattere times new roman 11)</p>	<p>MAX PUNTI 5/100</p>

Per ciascun elemento di valutazione relativo al merito tecnico, il punteggio sarà attribuito nel modo seguente:

I commissari attribuiranno un coefficiente di valutazione, con valore compreso tra 0,00 ed 1,00 per ciascun elemento o sub-elemento di valutazione, come indicati nella precedente tabella (a.1,a.2,a.3 ecc.)

I coefficienti da corrispondere saranno suddivisi nel modo seguente:

- insufficiente = 0
- scarso = 0,20
- sufficiente = 0,40
- buono = 0,60

- molto buono = 0,80

- ottimo = 1

Il punteggio parziale verrà assegnato come segue: si procederà a trasformare i coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari nella media che costituisce il coefficiente finale per ciascun elemento o sub-elemento. I valori medi così ottenuti saranno riparametrati attribuendo il valore 1 al coefficiente che avrà ottenuto la valutazione media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie precedentemente calcolate.

Una volta calcolato tale coefficiente, per ciascun elemento o sub-elemento di valutazione, sarà applicata la formula seguente per il calcolo del punteggio complessivo relativo a ciascun criterio del merito tecnico:

$$Pt = \sum_n [Wi * V(a)_i]$$

Dove :

Pt = è il punteggio assegnato a ciascun concorrente relativamente all'offerta tecnica

\sum_n = è la sommatoria del numero totale degli elementi di valutazione

Wi = punteggio max attribuito all'elemento o al sub-elemento di valutazione in esame

V(a)_i = coefficiente attribuito all'elemento o sub-elemento in esame.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica e il punteggio massimo dell'offerta economica, la commissione procederà ad un ulteriore riparametrazione (doppia riparametrazione) dei punteggi dell'offerta tecnica.

B. Offerta Economica max PP.30/100 punti così ripartiti:

1) Provvigioni poste a carico della Compagnia per le polizze RCA/ARD Fino ad un massimo del 6% Punti 12 Oltre 6% e fino ad un massimo del 7% Punti 9 Oltre 7% e fino ad un massimo del 8% Punti 6 Oltre 8% e fino ad un massimo del 9% Punti 3 Oltre 9% Punti 0	MAX PP. 12/100
2) Provvigioni poste a carico della Compagnia per tutte le altre Polizze Fino ad un massimo del 10% Punti 18 Oltre 10% e fino ad un massimo del 11% Punti 15 Oltre 11% e fino ad un massimo del 12% Punti 12 Oltre 12% e fino ad un massimo del 13% Punti 9	MAX PP. 18/100

Oltre 13% e fino ad un massimo del 14% Punti 6	
Oltre 14% Punti 0	

Ottenuto il punteggio per ogni concorrente si applicherà la c.d. doppia riparametrazione (con le stesse modalità dell'offerta tecnica) che darà il definitivo punteggio sull'offerta economica.

Punteggio attribuito al concorrente = punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo in relazione al massimo punteggio pari a 100 punti.

In caso di offerte uguali si procederà alla richiesta di offerta migliorativa e in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 77 commi 1 e 2 R.D. 827/1924.

L'Ente appaltante si riserva di:

- non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto, titolo o pretesa al riguardo (art. 95 comma 12 D.Lgs. 50/2016).
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di richiedere agli operatori economici partecipanti chiarimenti circa le offerte presentate.
- applicare fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Soggetti ammessi a partecipare alla gara:

Possono partecipare gli operatori economici elencati all'art. 45 del D.Lgs 50/2016

E' ammessa la partecipazione di soggetti temporaneamente raggruppati, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016, di Consorzi, ovvero, per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un soggetto partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un RTI o Consorzio, ne facente parte di un RTI o di consorzi diversi.

Non è ammessa inoltre la partecipazione alla procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto alla concorrente, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto.

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente le tre buste come sotto indicato, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure consegnato a mano **perentoriamente entro le ore 12,30 del giorno 19.5.2017** all'ufficio U.R.P. della stazione appaltante sito in Viale Matteotti, 147 a Imperia.

Il recapito tempestivo ed integro del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e l'ora dell'espletamento della medesima.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve contenere al suo interno – pena esclusione - 3 buste recanti l'indirizzo del mittente, l'oggetto dell'appalto e contenenti i documenti come sotto indicato:

BUSTA N. 1 debitamente chiusa e contenente i seguenti documenti:

1) – pena esclusione - **Domanda di partecipazione** redatta secondo il modello "Allegato I" (DGUE scaricabile insieme alla documentazione di gara), corredata da documento di identità ovvero, per i soggetti non residenti in Italia, da documentazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità attesta - tra le altre dichiarazioni - l'inesistenza delle circostanze previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e norme richiamate;

La dichiarazione circa l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 deve essere resa da tutti i soggetti cui tale indicazione inerisce: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016:

- indicazione per quali consorziati il consorzio stesso concorra (e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare in qualsiasi altra forma);
- dichiarazione inerente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art.80, comma 3, che dovrà, pena esclusione, essere rilasciata sia dal consorzio che dai consorziati (e persone fisiche di ciascuna consorziata indicate al paragrafo precedente) per conto dei quali il consorzio dichiara di partecipare.

Nel caso di raggruppamenti o in forma di consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti (art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016) DICHIARAZIONE:

- di impegno, per i raggruppamenti temporanee di imprese (R.T.I.), a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno di esse detta mandataria o capogruppo e, per i consorzi ordinari, a costituire il consorzio;
- ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o GEIE;
- delle specifiche parti del servizio che saranno svolte da ciascun componente il consorzio ordinario, il raggruppamento temporanee di imprese o il GEIE.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi o GEIE già costituiti ALLEGARE:

- per le R.T.I. mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria risultante da scrittura privata autenticata e relativa procura;
- per i consorzi ordinari o GEIE l'atto costitutivo e lo statuto.

2a) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a) iscrizione nel Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi, altresì denominati "broker" di cui all'art. 109 del D.Lgs 209/2005 (già Albo Broker di cui alla L. 792/84) e del Regolamento IVASS n. 5 CV del 16/10/2006 e s.m.i. ;
- b) iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria e Artigianato del territorio di competenza, per attività inerente a quella oggetto del presente appalto;

2b) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA:

Idonee dichiarazioni di almeno **due** istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1.9.1993 n. 385. L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante. *In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo*

europeo di interesse economico il requisito deve essere posseduto e comprovato da tutte le imprese partecipanti al RTI/consorzio/GEIE.

2c) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA:

- **Elenco** (su DGUE), reso dal concorrente ai sensi di legge D.P.R. 445/2000 e corredato da documento di identità, delle prestazioni svolte nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara a favore di Enti Pubblici, per un importo almeno pari al valore dell'appalto; (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese tale requisito deve essere posseduto cumulativamente dai componenti il raggruppamento coerentemente con la propria quota di esecuzione, ma comunque in maniera maggioritaria dall'impresa capogruppo). Il possesso del requisito è dimostrato, trattandosi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, inseriti nel sistema AVCPASS dagli operatori. In mancanza di detti certificati, gli operatori possono inserire contratti rilasciati dal committente o idonee dichiarazioni ai sensi dell'art. 86 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

- avere in corso la Polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, derivante dall'esercizio dell'attività di intermediazione, di cui all'art. 110, comma 3 del D.Lgs 209/2005, con un massimale di almeno un milione di euro per ciascun sinistro e di un milione e mezzo di euro all'anno globalmente per tutti i sinistri;

3) In caso di avvalimento deve essere presentata- pena esclusione - tutta la documentazione e le dichiarazioni previste all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

4) Copia del patto di integrità, come da modello disponibile sul sito istituzionale nella "Sezione Amministrazione Trasparente" Sezione Bandi di gara e contratti - Bandi di gara aperti, sottoscritto dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi il medesimo dovrà essere sottoscritto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE, nonché dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

5) Dichiarazione sull'esistenza di eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti con i dirigenti o i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale che intervengono nel procedimento indicati sul sito istituzionale nella "Sezione Amministrazione Trasparente" Sezione Bandi di gara e contratti - Bandi di gara aperti utilizzando il modello predisposto. La dichiarazione di che trattasi dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi il medesimo dovrà

essere sottoscritto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE, nonché dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

6) Garanzia provvisoria intestata alla provincia di Imperia, da prestarsi nella misura del 2% del valore posto a base di gara e pari a: € 2.728,00= (duemilasettecentoventotto/00) .

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro giorni 15 (quindici) a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Inoltre dovrà essere presentata dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, relative alla cauzione definitiva, in favore della Provincia di Imperia, valida fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

In caso di raggruppamento/consorzio/GEIE non ancora costituito la cauzione dovrà essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del gruppo costituendo. Si fa presente che per le imprese certificate, l'importo della cauzione può essere ridotto nei termini previsti ai sensi dell'art. 93, c. 7 del D.Lgs 50/2016.

La cauzione provvisoria dovrà coprire la **mancata sottoscrizione del contratto** di appalto per fatto del soggetto aggiudicatario.

7) Copia del Capitolato Speciale d'Appalto debitamente firmato su ogni foglio dal Legale Rappresentante dell'impresa, quale accettazione incondizionata delle disposizioni, obblighi, condizioni e impegni in essi contenuti

8) Attestazione relativa al versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione da effettuarsi secondo le indicazioni dettate dall'A.N.A.C. e contenente il numero di gara e il CIG di riferimento pari a € 20,00 (venti/00).

9) Documento PASSOE, rilasciato dal servizio AVCPass dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.A.C.), comprovante la registrazione al servizio in modo da consentire alla stazione appaltante di procedere alla verifica delle autocertificazioni relative al possesso dei requisiti. Gli operatori economici (OE) interessati a partecipare alla presente gara, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore Economico) seguendo le relative istruzioni.

La stazione appaltante si riserva di richiedere direttamente al concorrente la dimostrazione del possesso dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziario non inclusi nella banca dati nazionale dei contratti pubblici (B.D.N.C.P.).

10) Subappalto

Il subappalto è consentito alle condizioni ed entro i limiti previsti dall'art. 105 del Codice.

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti della prestazione che intende subappaltare.

In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

La quota percentuale subappaltabile della prestazione non può superare il 30% dell'importo contrattuale e non può, senza ragioni, obbiettive essere suddivisa.

A norma dell'art. 105 co. 13 del Codice, l'Amministrazione aggiudicatrice corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi: quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa, in caso inadempimento da parte dell'appaltatore o anche su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

La/le **dichiarazione/i sostitutiva/e e la documentazione** di cui ai punti 1, 2a), 2b), 2c), 4 e 5 deve essere prodotta e sottoscritta (pena esclusione):

- in caso di concorrente singolo: dal legale rappresentante;
- in caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi : da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

I soggetti di cui all'art. 45 lett. b), c), d) ed f) del Codice dovranno uniformarsi al disposto degli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

BUSTA N. 2, "Offerta tecnica",

Deve essere inserita nel plico una busta, non leggibile in trasparenza, debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "Offerta tecnica" e contenere:

- Relazione riportante la descrizione analitica degli elementi tecnici, completata con le sottoscrizioni del legale rappresentante o di procuratore fornito dei poteri necessari.

Nel caso di concorrenti costituiti da più imprese, che intendano riunirsi, consorzarsi o aggregarsi la documentazione di cui al presente punto dovrà essere sottoscritta **congiuntamente** da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara.**

BUSTA N. 3, "Offerta economica",

Deve essere inserita nel plico una busta, non leggibile in trasparenza, debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "Offerta economica". La busta dovrà contenere l'offerta economica con l'indicazione delle provvigioni per la durata di anni 3, espresso in lettere ed in cifre, redatta in carta da bollo da € 16,00 e in lingua italiana, utilizzando il modello predisposto "*offerta economica*", sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un procuratore e siglata in ogni pagina dallo stesso.

Nel caso in cui nell'indicazione di quantità ed importi si verifichi discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, si riterrà valida l'indicazione in lettere.

L'operatore deve indicare nell'offerta i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta, in bollo, – oltre a quanto già sopra specificato - dovrà essere sottoscritta, **congiuntamente** da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara.**

Si procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97 c. 3 del D. Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva inoltre il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

Si procederà altresì all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà alla richiesta di offerta migliorativa e in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 77 commi 1 e 2 R.D. 827/1924.

Procedura di aggiudicazione

La prima seduta pubblica di gara avrà luogo presso la sede della Provincia di Imperia, Viale Matteotti, 147 il giorno **23.5.2017**, alle ore **9,00**.

In tale prima seduta pubblica la Commissione di gara procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa degli offerenti, al fine di verificare l'ammissibilità alla fase successiva di valutazione delle offerte tecniche e poi economiche. Ove le operazioni di

tale prima seduta pubblica non si esaurissero in tale sede, le operazioni medesime potranno essere condotte in successive sedute fino al loro esaurimento. In tal caso ne sarà data comunicazione sul sito istituzionale dell'ente.

In seduta pubblica, al termine dell'esame della documentazione amministrativa volta all'ammissione dei concorrenti, si procederà alla apertura delle buste n. 2 contenenti l'Offerta Tecnica al solo fine di dare atto della presenza, all'interno del relativo plico, dei documenti formalmente richiesti, senza procedere ad esaminarne il contenuto sostanziale.

Una volta verificata la presenza di quanto richiesto nelle buste n. 2 la Commissione di Gara racchiuderà le stesse in apposito plico, che verrà sigillato e controfirmato dai componenti la commissione.

Quindi la Commissione di Gara consegnerà detto plico alla competente Commissione Giudicatrice, nominata successivamente al momento fissato per la consegna del plico contenente le offerte, che procederà in seduta riservata alla loro valutazione.

Una volta terminati i lavori della Commissione Giudicatrice con l'espressione di una graduatoria delle Offerte Tecniche presentate, in seduta pubblica che si terrà lo stesso giorno o in caso non fosse possibile, alla data che verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet: <http://trasparenza.provincia.imperia.it> alla voce "Bandi di gara aperti" la Commissione di gara procederà a dare lettura della graduatoria ottenuta dai concorrenti a seguito dell'esame dell'Offerta Tecnica, all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica e a dare lettura dei valori offerti, nonché alla proposta di aggiudicazione, previa verifica dell'individuazione di offerte anomale ai sensi dell'art. 97 c. 3 del D.Lgs. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità tecnica avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità. (v. art. 216 c. 13 del D.Lgs. 50/2016).

Il mancato riscontro ad una eventuale richiesta di documenti entro il termine assegnato o la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara comporteranno per l'aggiudicatario provvisorio la decadenza dall'affidamento, l'escussione della relativa garanzia provvisoria e la segnalazione del fatto all'Autorità.

In tal caso l'appalto verrà affidato al concorrente che segue nella graduatoria, espletati i controlli di rito.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti comporterà il pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari a **€ 160,00**. La stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché

siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

ALTRE INFORMAZIONI:

Alla presente procedura di gara trova applicazione il D.Lgs. 50/2016 e le norme vigenti richiamate.

La presente procedura di aggiudicazione è soggetta all'obbligo di utilizzo del sistema AVCPASS, (v. art. 216 c. 13 del D.Lgs. 50/2016) per cui la Stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara tramite la Banca Dati nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo.

La documentazione che non sia rilasciata dal suddetto sistema verrà acquisita dall'Ente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, ovvero mediante richiesta ai concorrenti.

Ai sensi dell'art. 34, c. 35 del D.L. 179/2012, convertito con modificazione in Legge 17/12/2012 n. 221, ed in virtù dell'art. 7 c. 7 del D.L. 210/2015, nonché dell'art. 216 c. 11 del D.Lgs 50/2016 l'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, dovrà procedere al rimborso delle spese di pubblicità.

L'importo indicativo delle spese che saranno sostenute dall'Ente per pubblicazione del bando e dell'esito di gara, ammonta a circa € 5.000,00=.

Il bando di gara, il presente disciplinare di gara, e gli annessi allegati compresa l'istanza di ammissione alla gara "Allegato I (DGUE)" sono reperibili sul sito informatico della provincia al seguente indirizzo: <http://trasparenza.provincia.imperia.it> alla voce "Bandi di gara aperti".

I concorrenti possono formulare quesiti inerenti la presente gara esclusivamente in forma scritta.

Tali quesiti devono essere inoltrati ai seguenti recapiti:

- FAX +39 0183 704316; - PEC: gare@pec.provincia.imperia.it

Entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno 9.5.2017

I quesiti e le relative risposte sotto forma di FAQ nonché ogni avviso relativo alla presente procedura saranno pubblicati esclusivamente sul sito sopra indicato.

Non saranno fornite risposte a quesiti formulati con modalità diverse o inoltrati successivamente alla data sopra indicata.

Il contratto oggetto del presente appalto sarà stipulato mediante la forma dell'atto pubblico amministrativo informatico a rogito del Segretario Generale della Provincia.

La stazione appaltante si riserva di revocare gli atti di gara in qualsiasi momento della procedura senza che nulla sia dovuto a qualsiasi titolo ai soggetti partecipanti e/o aggiudicatari, qualora dovessero venire meno le condizioni ed i presupposti per poter proseguire fino alla conclusione del contratto.

Tutte le controversie e le loro definizioni tra le parti esecutrici del contratto, di qualsiasi natura siano, sono regolate dal D. Lgs. 50/2016 Parte VI Titolo I.

Si informa, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 Codice della Privacy, che i dati relativi ai concorrenti che verranno in possesso di questa Amministrazione saranno utilizzati per l'espletamento della presente gara e potranno altresì essere utilizzati in applicazione dell'art. 41 del vigente Regolamento dei Contratti.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Luigi Mattioli – Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria – Personale - Economato della Provincia di Imperia.

La gara è esperita dal Settore Appalti, il cui responsabile è il Dirigente Avv. Manolo Crocetta.



IL DIRIGENTE
Avv. Manolo Crocetta