



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3888 DEL 30/12/2025

SETTORE 3 SERVIZI AMMINISTRATIVI SISTEMI INFORMATIVI

SERVIZIO 3.3 SISTEMI INFORMATIVI

OGGETTO:	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI – SOCIETÀ ESSEGI COMPUTER S.R.L. DI IMPERIA - P.IVA: 00844470088 - PROROGA TECNICA - IMPEGNO DI SPESA - CODICE CIG: Z003653467.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- l'Ufficio Segreteria di Presidenza di questa Amministrazione ha in dotazione una apparecchiatura di riproduzione in analogico di documenti elettronici, multifunzione a colori, formato A4/A3, marca KYOCERA, modello TASKALFA 2554CI, con contratto di servizio a noleggio per il periodo di 36 mesi a decorrere dal 01/06/2022, affidato con determinazione dirigenziale n. 332 del 16/05/2022 alla società ESSEGI COMPUTER S.r.l., Via Delbecchi 22, 18100 Imperia, P.IVA: 00844470088;
- con ultima determinazione dirigenziale n. 1385 del 27/05/2025, esecutiva, si è provveduto alla proroga tecnica del contratto di servizio noleggio e manutenzione dell'apparecchiatura per l'Ufficio di cui sopra, con la società ESSEGI COMPUTER S.r.l., Via Delbecchi 22, 18100 Imperia, P.IVA: 00844470088, per l'importo mensile di Euro 135,00= oltre IVA (22%), fino al 31/12/2025, pari ad Euro 945,00= oltre IVA (22%), consistente in produttività n. 1000 copie b/n e n. 2200 copie a colori mensile, comprensiva di assistenza tecnica, pezzi di ricambio, costo copie eccedenti b/n 0,005 + IVA cad., costo copie eccedenti colore 0,05 + IVA cad., sulla base della conferma tecnico/economica del 23/05/2025, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 0013727 di Prot. del 23/05/2025, nonché impegnata la spesa di Euro 1.152,90= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7003 del Peg 2025/2027, con imputazione all'annualità 2025, in quanto esigibile nell'esercizio;

ACCERTATO che:

- il 31/12/2025 scadrà il contratto del servizio noleggio e manutenzione dell'apparecchiatura multifunzione e che in assenza del medesimo contratto questa Amministrazione Provinciale si troverà impossibilitata ad utilizzare tale apparecchiatura per gli usi istituzionali;
- alla data odierna ci sono Convenzioni Consip S.p.A. attive di noleggio apparecchiature multifunzione con caratteristiche simili a quelle in essere ma i tempi di consegna e messa in funzione di nuova apparecchiatura non consente una immediata e pronta operatività della stessa ed allo stato attuale al fine di garantire la continuità del servizio si rende necessario procedere alla proroga tecnica nel medesimo contratto in essere per il periodo di tre mesi;

RISCONTRATA la necessità di procedere alla proroga tecnica del contratto sopra indicato;

PRECISATO che in data 05/12/2025 con nota n. 0032637 di Prot., è stata interpellata la società ESSEGI COMPUTER S.r.l., Via Delbecchi 22, 18100 Imperia, P.IVA: 00844470088, affidataria del servizio, a confermare le condizioni tecniche ed economiche del contratto stipulato;

VISTA la nota presentata del 30/12/2025, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0034773 di Prot.

del 30/12/2025, con la quale la società conferma le condizioni tecniche ed economiche dell'importo di Euro 135,00= oltre IVA (22%) al mese, pari ad Euro 405,00= oltre IVA (22%) per il periodo da 01/01/2026 al 31/03/2026, per il noleggio dell'apparecchiatura marca Kyocera, modello TASKALFA 2554CI, produttività n. 1000 copie b/n e n. 2200 copie a colori al mese oltre assistenza tecnica, pezzi di ricambio, costo copie eccedenti b/n 0,005 + IVA cad., costo copie eccedenti colore 0,05 + IVA cad.;

CONSIDERATO che il preventivo è congruo in relazione all'oggetto del servizio;

ACCERTATO che il prezzo praticato di cui sopra risulta inferiore rispetto ai prezzi di listino pubblicati da altri operatori economici sui mercati elettronici di riferimento;

RITENUTO pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità del preventivo sia in termini economici che qualitativi dello stesso, procedere alla proroga tecnica del contratto di servizio noleggio dell'apparecchiatura marca Kyocera, modello TASKALFA 2554CI, per la produttività di n. 1000 copie b/n e n. 2200 copie a colori mensili, nonché assistenza tecnica, pezzi di ricambio, costo copie eccedenti b/n 0,005 + IVA cad., costo copie eccedenti colore 0,05 + IVA cad., con la società ESSEGI COMPUTER S.r.l., Via Delbecchi 22, 18100 Imperia, P.IVA: 00844470088, per l'importo di Euro 135,00= oltre IVA (22%) al mese, pari ad Euro 405,00= oltre IVA (22%), per il periodo dal 01/01/2026 fino al 31/03/2026, nonché necessario integrare l'impegno di spesa;

ATTESTATO che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- l'impegno di spesa è assunto ai sensi dell'art. 183, comma 6, lett. a) del TUEL in quanto servizio connesso con le funzioni fondamentali dell'Ente;
- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 in data 24.01.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;
- il Decreto del Presidente n. 4 in data 31.01.2025 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2025/2027;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante il Codice dei Contratti pubblici;
- il vigente Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 60 del 30/09/2024 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Decreto del Presidente n. 11 del 03/03/2025 nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **DI PROCEDERE**, per i motivi in premessa specificati, alla proroga tecnica del contratto di servizio noleggio e manutenzione dell'apparecchiatura multifunzione a colori, formato A4/A3, marca KYOCERA, modello TASKALFA 2554CI, per l'Ufficio Segreteria di Presidenza di questa Amministrazione, con la società ESSEGI COMPUTER S.r.l., Via Delbecchi 22, 18100 Imperia, P.IVA: 00844470088, per l'importo mensile di Euro 135,00= oltre IVA (22%), per il periodo dal 01/01/2026 fino al 31/03/2026, pari ad Euro 405,00= oltre IVA (22%), consistente in produttività n. 1000 copie b/n e n. 2200 copie a colori mensile, nonché assistenza tecnica, pezzi di ricambio, costo copie eccedenti b/n 0,005 + IVA cad., costo copie eccedenti colore 0,05 + IVA cad., sulla base della conferma tecnico/economica del 30/12/2025, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 0034773 di Prot. del 30/12/2025.
2. **DI IMPEGNARE** la spesa di Euro 494,10= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7003 del Peg 2025/2027, con imputazione all'annualità 2026, in quanto esigibile nell'esercizio.
3. **DI DARE ATTO** che:
 - il codice CIG è Z003653467, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso.
 - il Responsabile unico del progetto è il sottoscritto, Dott. Luigi MATTIOLI, Dirigente del Settore Servizi Amministrativi Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.
4. **DI PROVVEDERE** al pagamento del servizio dietro presentazione di regolari fatture elettroniche a 30 giorni data ricevimento con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredate del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

GS/ac

Responsabile
Giacomo Schenardi / ArubaPEC S.p.A.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005