



## PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3548 DEL 02/12/2025

### SETTORE 3 SERVIZI AMMINISTRATIVI SISTEMI INFORMATIVI

#### SERVIZIO 3.2 SVILUPPO ECONOMICO EURO PROGRAMMAZIONE

<b>OGGETTO:</b>	<b>PROGRAMMA INTERREG VI-A ALCOTRA FRANCE-ITALIA 2021-2027 – PIANO DI ASSISTENZA TECNICA - SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL TOTEM MULTIMEDIALE INDOOR KIOSK PER IL BIENNIO 2026/2027 - DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SUL MEPA CONSIP S.P.A. ALLA SOCIETÀ DROMEDIAN S.R.L. DI CHIETI (CH), P.IVA: 02147390690 - IMPEGNO DI SPESA</b>
-----------------	--

#### IL DIRIGENTE

**VISTA** la proposta di determinazione con oggetto: “Programma Interreg VI-A Alcotra France-Italia 2021-2027 – Piano di Assistenza Tecnica - SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL TOTEM MULTIMEDIALE INDOOR KIOSK PER IL BIENNIO 2026/2027 - DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SUL MEPA CONSIP S.P.A. ALLA SOCIETÀ DROMEDIAN S.R.L. DI CHIETI (CH), P.IVA: 02147390690 - Impegno di spesa” del Funzionario Responsabile dell’Ufficio Europa Dott.ssa Gloria Gerbaudo;

#### **PREMESSO** che:

- la Provincia di Imperia partecipa in qualità di Amministrazione partner al Programma di cooperazione transfrontaliera Alpi Latine Cooperazione Transfrontaliera (ALCOTRA) finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale con l’obiettivo di rispondere alle sfide ambientali, dinamizzare il sistema economico e sociale e superare i principali ostacoli transfrontalieri grazie ad una cooperazione locale, integrata e inclusiva;
- il Comitato di Sorveglianza ALCOTRA, organo decisionale del Programma, tenutosi 9 aprile 2024 ad Aymavilles, ha approvato la suddivisione delle risorse previste per ogni Amministrazione Partner nell’ambito del Piano di Assistenza Tecnica della corrente programmazione;
- con Decreto del Presidente n. 24 del 24 marzo 2025 è stata approvata la Convenzione di attribuzione del contributo FESR per il Piano di Assistenza Tecnica della corrente programmazione tra la Provincia di Imperia e l’Autorità di Gestione ALCOTRA nella somma di € 96.000,00 destinato a:
  - attività di comunicazione e promozione;
  - personale delle amministrazioni partner e missioni;

#### **CONSIDERATO** che:

- la Provincia di Imperia dispone di totem multimediale indoor kiosk come vetrina digitale posto nell’atrio del Palazzo Provinciale necessario per la comunicazione e la promozione verso il grande pubblico degli obiettivi e dei progetti del Programma INTERREG VI-A ALCOTRA France-Italia 2021-2027 di cui è amministrazione partner;

- tale apparecchiatura deve essere tenuta in efficienza al fine di consentire la piena funzionalità;
- l'art. 32 del Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – n. 2016/679 (GDPR) impone che il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ed in particolare la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, nonché la garanzia di resilienza dei sistemi informatici;

**RILEVATO** di dover procedere all'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del Totem multimediale indoor kiosk per il biennio 2026/2027, ai sensi dell'art.183 comma 6 lettera a) del TUEL;

**VISTI** a tal fine:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**TENUTO CONTO** che secondo quanto previsto dall'art. 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti (...omissis...);

**RILEVATO**, preliminarmente, come il servizio di cui in oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**CONSIDERATO** che l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 140.000 (euro centoquarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 50, comma 1), lettera b) del D.L. 31 marzo 2023, n. 36;

**ACCERTATO** che il servizio in oggetto indicato, non trova riscontro nelle Convenzioni attive Consip S.p.A. ma è reperibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Consip S.p.A.;

**PRECISATO** che con nota n. 0030726 del 18/11/2025 è stato chiesto preventivo di spesa per il servizio di cui trattasi, mediante trattativa diretta TD n. 5822650 del 18/11/2025, espletata sul MEPA Consip S.p.A., alla società Dromedian S.r.l., Via Piaggio 35, 66100 CHIETI (CH), P.IVA: 02147390690, società che ha già operato il servizio di assistenza e manutenzione del totem per il pregresso periodo da giugno 2022 al 31/12/2024 con ottimo soddisfacimento dell'utenza in tempi celeri;

**VISTO** il preventivo di spesa del 21/11/2025, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0031792 di Prot. del 28/11/2025, della società Dromedian S.r.l. di Chieti, con il quale quantifica l'importo del servizio di cui all'oggetto per il biennio 2026/2027 in Euro 6.600,00= oltre IVA (22%);

**CONSIDERATO** che il preventivo è congruo in relazione all'oggetto dell'affidamento;

**ACCERTATO** che il prezzo praticato di cui sopra risulta inferiore rispetto ai prezzi di listino pubblicati da altri operatori economici sui mercati elettronici di riferimento;

**DATO ATTO** che l'esito dell'istruttoria, rispetta il principio di risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

**RITENUTO** pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità del preventivo formulato dalla società Dromedian S.r.l. di Chieti, affidare il servizio di assistenza e manutenzione del totem multimediale indoor per il biennio 2026/2027, per l'importo di Euro 6.600,00= oltre IVA (22%), nonché dovuto impegnare la relativa spesa;

**VISTA** la documentazione trasmessa dalla suddetta società, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0031792 del 28/11/2025, depositata agli atti dello scrivente Servizio:

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, la non sussistenza di motivi di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e non automatica di cui all'art. 95 del medesimo decreto e/o cause di impedimento a contrarre con la P.A. e il possesso di conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Patto di integrità, debitamente sottoscritto;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della società Dromedian S.r.l. di Chieti con esito regolare tramite acquisizione del DURC rilasciato dall'INPS in data 21/10/2025 con validità fino al 18/02/2026 assunto agli atti dell'Ente con n. 0031805 di Prot. del 28/11/2025;

**DATO ATTO** che il Legale Rappresentante della società Dromedian S.r.l. di Chieti, ha altresì comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio Europa;

**ATTESTATO** che il sottoscritto/a nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO** che:

- l'impegno di spesa è assunto ai sensi dell'art. 183, comma 6, lett. a) del TUEL;
- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 in data 24.01.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;
- il Decreto del Presidente n. 4 in data 31.01.2025 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2025/2027;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante il Codice dei Contratti pubblici;

- il vigente Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 60 del 30/09/2024 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Decreto del Presidente n. 11 del 03/03/2025 nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il servizio di assistenza e manutenzione del totem multimediale indoor kiosk posto nell'atrio del Palazzo Provinciale per il biennio 2026/2027, prorogabile, apparecchiatura necessaria alla promozione degli obiettivi raggiunti del Programma Comunitario Transfrontaliero INTERREG VI-A ALCOTRA France-Italia 2021-2027 di cui è amministrazione partner, alla società Dromedian S.r.l., Via Piaggio 35, 66100 CHIETI (CH), P.IVA: 02147390690, per l'importo di Euro 6.600,00= oltre IVA (22%), come risulta da preventivo del 21/11/2025, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0031792 di Prot. del 28/11/2025.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessive Euro 8.052,00= IVA (22%) compresa, come segue:
  - per Euro 4.026,00= alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 9104 del PEG 2025/2027, con imputazione all'annualità 2026, in quanto esigibile in tale esercizio.
  - per Euro 4.026,00= alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 9104 del PEG 2025/2027, con imputazione all'annualità 2027, in quanto esigibile in tale esercizio.
3. **DI DARE ATTO** che:
  - l'affidamento di che trattasi è ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico e verificato anche il possesso dei requisiti in capo all'offerente, se ne dispone l'aggiudicazione immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023.
  - il contratto si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere.
  - il Responsabile unico del progetto è il sottoscritto Dott. Luigi MATTIOLI, Dirigente del Settore Servizi Amministrativi Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.
4. **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che il codice CIG verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
5. **DI PUBBLICARE** nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
6. **DI PROVVEDERE** al pagamento del servizio dietro presentazione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

LM/gg

Il Dirigente  
Luigi Mattioli / ArubaPEC S.p.A.

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005*