



## PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3317 DEL 11/11/2025

### SETTORE 3 SERVIZI AMMINISTRATIVI SISTEMI INFORMATIVI

#### SERVIZIO 3.3 SISTEMI INFORMATIVI

<b>OGGETTO:</b>	<b>SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DOCUMENTI INFORMATICI – DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ C&amp;C SISTEMI SRL DI IMPERIA, CF E P.IVA: 00977740083 - IMPEGNO DI SPESA.</b>
-----------------	--

#### IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che:

- le linee guida emanate da AgID il 17 maggio 2021, relative alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, come previsto dall'art. 71 del D.Lgs. n. 82/2005, così come modificato dal D.Lgs. n. 217/2017, mirano a riunificare in un unico testo normativo le disposizioni vigenti in materia e a aggiornare le regole tecniche, allineandole ai requisiti di accessibilità e alle normative derivanti dal processo di standardizzazione tecnologica a livello europeo e internazionale;
- nel testo normativo figurano alcune innovazioni che impongono adeguamenti specifici del sistema di protocollo informatico e conservazione digitale dei documenti informatici;
- nello specifico è prevista una integrazione del servizio di conservazione digitale ad oggi per i soli flussi OPI del Servizio Ragioneria con le principali classi di documenti informatici in ottica di migliorare il processo di digitalizzazione di questo Ente;
- con determinazione dirigenziale n. 725 del 10/10/2023, è stata avviata la procedura per la fornitura e l'implementazione del programma informatico "Suite Sicraweb", modulo Iride Evo, di proprietà esclusiva del Gruppo Maggioli S.p.A., e fornito dalla società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia. Con l'affidamento della fornitura è stata avviata l'attivazione del software, coinvolgendo i Servizi dell'Ente in un processo di riorganizzazione e revisione di tutti i procedimenti interni in ottica digitale;

**ACCERTATO** che fra gli obblighi di cui sopra vi è anche quello della conservazione digitale di documenti informatici;

**RILEVATA** la necessità di procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto;

**VISTI** a tal fine:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**TENUTO CONTO** che secondo quanto previsto dall'art. 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti (...omissis...);

**RILEVATO**, preliminarmente, come il servizio di cui in oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**CONSIDERATO** che:

- l'importo stimato per l'affidamento del servizio in argomento è inferiore ad Euro 140.000 (euro centoquarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

**VISTO** il comunicato del Presidente ANAC del 18.06.2025 con il quale viene prorogata la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per:

- gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- le fattispecie di cui alla Delibera n. 584 del 2023, che ha sostituito ed integrato la Delibera n. 214 del 2022;

in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza;

**VISTO** il preventivo spesa n. 26/0087/A Rev.1 del 07/11/2025, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0029549 di Prot. del 07/11/2025, presentato dalla società C&C Sistemi S.r.l., Via Delbecchi n. 22, 18100 Imperia, P.IVA: 00844470088, unico interlocutore sul territorio ligure per l'esecuzione della prestazione sull'applicativo Sicraweb Evo, con il quale quantifica la spesa per servizio in oggetto per il biennio 2026/2027 dell'importo di Euro 3.000,00= oltre IVA (22%), consistente in:

servizio di conservazione delle seguenti tipologie di classi documentali:

- Registro Giornaliero di Protocollo;
- Conservazione documenti informatici OPI;
- Delibere Assemblea dei Sindaci e del Consiglio Provinciale;
- Decreti del Presidente – Ordinanze a contenuto generale;
- Determinazioni e Provvedimenti dirigenziali;
- Protocollo Generale (PEC);
- Pratiche Cemento Armato;
- Fatture Elettroniche;
- Contratti informatici sottoscritti digitalmente;

comprensivo di:

- Canone del Servizio di Conservazione a norma con attivazione credenziali di accesso per più utenti;
- Delega di affidamento gestione del Processo di Conservazione Integrazione con IRIDE EVO / COS per riversamento automatico dei documenti in conservazione;
- Manutenzione del software;
- Aggiornamenti di legge e migliorie applicative;
- Consultazione illimitata dei documenti on line per tutto il periodo di validità del canone di servizio;
- Conservazione e Apposizione Marche Temporal;
- Conservazione a norma slot da 150 GB a riempimento;

società che ha fornito in opera il programma Iride Evo e che da tempo esegue con pieno soddisfacimento dell'utenza e massima serietà le prestazioni affidate;

**CONSIDERATO** che il preventivo è congruo in relazione all'oggetto dell'affidamento;

**ACCERTATO** che il prezzo praticato di cui sopra risulta inferiore rispetto ai prezzi di listino pubblicati da altri operatori economici sui mercati elettronici di riferimento;

**DATO ATTO** che l'esito dell'istruttoria, rispetta il principio di risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

**RITENUTO** pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità del preventivo sia in termini economici che qualitativi, affidare il servizio in parola per il biennio 2026/2027, alla società C&C Sistemi S.r.l., Via Delbecchi 22, 18100 Imperia, CF e P.IVA: 00977740083, per l'importo di Euro 3.000,00= oltre IVA (22%), nonché dovuto impegnare la relativa spesa;

**VISTA** la documentazione trasmessa dalla suddetta società, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0029623 del 10/11/2025, depositata agli atti dello scrivente Servizio:

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, la non sussistenza di motivi di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e non automatica di cui all'art. 95 del medesimo decreto e/o cause di impedimento a contrarre con la P.A. e il possesso di conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Patto di integrità, debitamente sottoscritto;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia con esito regolare con acquisizione del DURC rilasciato dall'INAIL in data 01/10/2025 con validità fino al 29/01/2026 assunto agli atti dell'Ente con n. 0026436 di Prot. del 07/10/2025;

**ATTESTATO** che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/20019, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO CHE:**

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 in data 24.01.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;
- il Decreto del Presidente n. 4 in data 31.01.2025 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2025/2027;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante il Codice dei Contratti pubblici;
- il vigente Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 60 del 30/09/2024 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Decreto del Presidente n. 11 del 03/03/2025 nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il servizio di conservazione digitale a norma di documenti informatici integrato nel programma informatico di gestione documentale Sicraweb Evo, per le classi documentali indicate in narrativa per il biennio 2026/2027, alla società C&C SISTEMI S.R.L., Via Delbecchi 22, 18100 Imperia, CF e P.IVA: 00977740083, per l'importo di Euro 3.000,00= oltre IVA (22%), come risulta da preventivo n. 26/0087/A Rev.1 del 07/11/2025, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0029549 di Prot. del 07/11/2025.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessive Euro 3.660,00= IVA (22%) compresa, come segue:
  - per Euro 1.830,00= alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1063 del PEG 2025/2027 con imputazione all'annualità 2026, in quanto esigibile nell'esercizio.
  - per Euro 1.830,00= alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1063 del PEG 2025/2027 con imputazione all'annualità 2027, in quanto esigibile nell'esercizio.
3. **DI DARE ATTO** che:
  - l'affidamento di che trattasi è ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico e verificato anche il possesso dei requisiti in capo all'offerente, se ne dispone l'aggiudicazione immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023.
  - il contratto si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere.
  - il Responsabile unico del progetto è il sottoscritto, Dott. Luigi MATTIOLI, Dirigente del Settore Servizi Amministrativi Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.
4. **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che il codice CIG verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
5. **DI PUBBLICARE** nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
6. **DI PROVVEDERE** al pagamento del servizio dietro presentazione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

**LM/gs**

Il Dirigente  
Luigi Mattioli / ArubaPEC S.p.A.

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005*