PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3068 DEL 12/10/2026

SETTORE 3 SERVIZI AMMINISTRATIVI SISTEMI INFORMATIVI

SERVIZIO 3.3 SISTEMI INFORMATIVI

OGGETTO:	**SERVIZIO DI FIRMA DIGITALE REMOTA PER FUNZIONARIO E.Q. DELLA PROVINCIA DI IMPERIA DOTT.SSA MARTINA CAMURATI – DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETÀ ARUBA S.P.A. DI PONTE SAN PIETRO (BG), CF: 04552920482 E P.IVA: 01573850516 - IMPEGNO DI SPESA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:
- l'Amministrazione Provinciale di Imperia ha da tempo adottato la firma digitale per i Dirigenti e funzionari per la sottoscrizione di atti e documenti informatici ai sensi dell'art. 24 e segg. del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. "Codice dell'amministrazione digitale";
- la firma digitale degli atti amministrativi informatici nelle pubbliche amministrazioni è obbligatoria per legge ai sensi dell'art. 24 e segg. del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTA la richiesta del 05/10/2026 del Funzionario E.Q. Dott.ssa Martina CAMURATI, dipendente della Provincia di Imperia presso il Settore Segreteria Generale, Servizio Affari Generali - Consiglio - Trasparenza- Controlli, con la quale chiede di essere dotata di firma digitale per l'espletamento delle attività istituzionali;

RILEVATA la necessità di dotare il funzionario E.Q. di firma digitale remota per la sottoscrizione digitale degli atti e documenti informatici del proprio Servizio;

RICHIAMATI:
- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevende che tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti (…omissis…);

- l’articolo 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, dal quale si rileva che il servizio di cui all’oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;
- l’art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, relativamente alla possibilità per le stazioni appaltanti di procedere ad affidamento diretto di servizi e forniture per un importo inferiore a Euro 140.000,00=, anche senza previa consultazione di più operatori economici, assicurando che sia scelto un operatore con documentate esperienze pregresse;

PRECISATO che in data 05/10/2026, con nota n. 0028847 di Prot. è stato chiesto preventivo spesa per il servizio di rilascio firma digitale remota APP ARUBA tramite APP su smartphone di durata triennale, compatibile con i programmi informatici in uso a questo Ente, alla società ARUBA S.p.a., Via San Clemente n. 53, 24036 Ponte San Pietro (BG); CF: 04552920482 e P.IVA: 01573850516, specializzata nell’espletamento della prestazione;

VISTO il preventivo di spesa del 12/10/2026, acquisito al protocollo generale dell’Ente con n. 0029594 del 12/10/2026, della società ARUBA S.p.a. di Ponte San Pietro (BG), dell’importo di Euro 75,80= oltre IVA (22%) per il servizio di che trattasi;

CONSIDERATO che il preventivo è congruo in relazione all’oggetto dell’affidamento;

ACCERTATO che il prezzo praticato di cui sopra risulta inferiore rispetto ai prezzi di listino pubblicati da altri operatori economici sui mercati elettronici di riferimento;

DATO ATTO che l’esito dell’istruttoria, rispetta il principio di risultato dell’affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza di cui all’art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità del preventivo sia in termini economici che qualitativi dello stesso, affidare il servizio di rilascio firma digitale remota per il Funzionario E.Q. Dott.ssa Martina CAMURATI, dipendente della Provincia di Imperia, alla società ARUBA S.p.a., Via San Clemente n. 53, 24036 Ponte San Pietro (BG); CF: 04552920482 e P.IVA: 01573850516, per l’importo di Euro 75,80= oltre IVA (22%), come risulta da preventivo acquisito al protocollo generale dell’Ente con n. 0029594 di Prot. del 12/10/2026, nonché dovuto impegnare la relativa spesa;

VISTA la documentazione trasmessa dalla suddetta società, acquisita al protocollo generale dell’Ente con n. 0015414 del 21/05/2026, depositata agli atti dello scrivente Servizio:
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, la non sussistenza di motivi di esclusione automatica di cui all’art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e non automatica di cui all’art. 95 del medesimo decreto e/o cause di impedimento a contrarre con la P.A. e il possesso di conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Patto di integrità, debitamente sottoscritto;
- Dichiarazione ditta;

VERIFICATA la regolarità contributiva della società Aruba S.p.a. di Ponte San Pietro (BG) con esito regolare con acquisizione del DURC rilasciato dall’INAIL in data 14/09/2026 con validità fino al 12/01/2027 assunto agli atti dell’Ente con n. 0029398 di Prot. del 09/10/2026;

ATTESTATO che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l’istruttoria tecnica del presente atto confermano:
- di non trovarsi, con riferimento all’assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA, ai sensi dell’art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/20019, la

compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:
- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10 in data 02.02.2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028;
- il Decreto del Presidente n. 9 in data 25.02.2026 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2026/2028;

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 203, n. 36, il servizio di rilascio firma digitale remota APP ARUBA della validità di tre anni per il Funzionario E.Q. Dott.ssa Martina CAMURATI, dipendente della Provincia di Imperia presso il Settore Segreteria Generale, alla società ARUBA S.p.a., Via San Clemente n. 53, 24036 Ponte San Pietro (BG); CF: 04552920482 e P.IVA: 01573850516, per l'importo di Euro 75,80= oltre IVA (22%), come risulta da preventivo acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0029594 di Prot. del 12/10/2026.

2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessive Euro 92,48= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7055 del Peg 2026/2028, con imputazione all'annualità 2026, in quanto esigibile nell'esercizio.

3. **DI DARE ATTO** che:
   - l'affidamento di che trattasi è ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico e verificato anche il possesso dei requisiti in capo all'offerente, se ne dispone l'aggiudicazione immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023.
   - il contratto si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere.
   - il Responsabile unico del progetto è il sottoscritto, Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario del Settore Servizi Amministrativi Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.

4. **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che il codice CIG verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.

5. **DI PUBBLICARE** nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative all'affidamento di che trattasi, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

6. **DI PROVVEDERE** al pagamento del servizio dietro presentazione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

GS/ac

Responsabile
Giacomo Schenardi / ArubaPEC S.p.A.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005