



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2842 DEL 02/10/2025

SETTORE 3 SERVIZI AMMINISTRATIVI SISTEMI INFORMATIVI

SERVIZIO 3.3 SISTEMI INFORMATIVI

OGGETTO:	FORNITURA DI LICENZE USATE MICROSOFT OFFICE STANDARD, ULTIMA VERSIONE IN COMMERCIO – DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO SUL MEPA CONSIP SPA ALLA SOCIETÀ SOFT & CLOUD SRL DI BRUNICO (BZ), P.IVA: 03295370211 - IMPEGNO DI SPESA.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- gli Uffici di questa Provincia sono dotati di postazioni di lavoro informatiche costituite da personal computer, stampanti, scanner ed altre apparecchiature e prodotti software gestionali e di automazione d'ufficio per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza dei vari Settori;
- nel prossimo periodo, secondo quanto previsto nel piano di fabbisogno del personale dell'Ente approvato con decreto deliberativo del Presidente n. 18 del 14/03/2025, prenderanno servizio n. 7 dipendenti come da comunicazione email del 29/09/2025 del Dirigente del Servizio Personale di questa Provincia;
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – n. 2016/679 (GDPR), esecutivo dal 25/05/2018, all'art. 32 – Sicurezza dei dati personali” – pone l'obbligo di adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio pena, in caso di data breach (art. 33 GDPR) e inosservanza della norma, di gravi sanzioni pecuniarie all'Amministrazione (art. 83 GDPR);

RILEVATA la necessità di procedere all'acquisizione di n. 10 licenze Office standard usate ultima versione in commercio per gli Uffici Provinciali;

VISTI a tal fine:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO che secondo quanto previsto dall'art. 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli

affidamenti diretti (...omissis...);

RILEVATO, preliminarmente, come la fornitura di cui in oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

CONSIDERATO che l'importo stimato per l'affidamento della fornitura in oggetto è inferiore ad Euro 140.000 (euro centoquarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 50, comma 1), lettera b) del D.L. 31 marzo 2023, n. 36;

ACCERTATO che la fornitura di che trattasi non trova riscontro nelle Convenzioni attive Consip S.p.A. ma è reperibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Consip S.p.A.;

VISTI:

- il catalogo delle offerte MEPA Consip S.p.A. per la fornitura delle n. 10 licenze Office standard usate Office 2024 Standard LTSC, codice articolo produttore DG7GMGF0PN5D, dal quale risulta che la migliore proposta tecnico economica risulta essere quella della società SOFT & CLOUD S.r.l., Via Campi della Rienza 30, 39031 Brunico (BZ), P.IVA: 03295370211;
- l'importo pubblicato in vetrina sul MEPA Consip S.p.A. del 30/09/2025 di Euro 208,00= oltre IVA (22%) cadauna, pari ad Euro 2.080,00= oltre IVA (22%), acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0025777 di Prot. del 30/09/2025, della suddetta società per la fornitura di che trattasi;

CONSIDERATO che il preventivo è congruo in relazione all'oggetto dell'affidamento;

ACCERTATO che il prezzo praticato di cui sopra è inferiore rispetto ai prezzi di listino pubblicati da altri operatori economici sui mercati elettronici di riferimento;

DATO ATTO che l'esito dell'istruttoria, rispetta il principio di risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità del preventivo sia in termini economici che qualitativi dello stesso, affidare la fornitura di n. 10 licenze Office standard usate Office 2024 Standard LTSC, codice articolo produttore DG7GMGF0PN5D, alla società SOFT & CLOUD S.r.l., Via Campi della Rienza 30, 39031 Brunico (BZ), P.IVA: 03295370211, per l'importo di Euro 2.080,00= oltre IVA (22%), come risulta da preventivo del 30/09/2025, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0025777 di Prot. del 30/09/2025, nonché dovuto impegnare la relativa spesa;

VISTA la documentazione trasmessa dalla suddetta società, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0025808 del 30/09/2025, depositata agli atti dello scrivente Servizio:

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, la non sussistenza di motivi di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e non automatica di cui all'art. 95 del medesimo decreto e/o cause di impedimento a contrarre con la P.A. e il possesso di conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Patto di integrità, debitamente sottoscritto;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione con la quale attesta che l'impresa non ha personale dipendente attualmente in forza, non è iscritta né all'INPS né all'INAIL in quanto priva di obblighi contributivi verso tali Enti e che pertanto non è soggetta al rilascio del DURC;

DATO ATTO che il Legale Rappresentante della società Soft & Cloud S.r.l. di Brunico (BZ), Sig. Francesco LI GRECI, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED;

ATTESTATO che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in

materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;

- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 in data 24.01.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;
- il Decreto del Presidente n. 4 in data 31.01.2025 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2025/2027;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante il Codice dei Contratti pubblici;
- il vigente Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 60 del 30/09/2024 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Decreto del Presidente n. 11 del 03/03/2025 nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, sul MEPA Consip S.p.a. la fornitura di n. 10 licenze Office standard usate Office 2024 Standard LTSC, codice articolo produttore DG7GMGF0PN5D, per gli Uffici Provinciali, alla società SOFT & CLOD S.r.l., Via Campi della Rienza 30, 39031 Brunico (BZ), P.IVA: 03295370211, per l'importo di Euro 2.080,00= oltre IVA (22%), come risulta da preventivo del 30/09/2025, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0025777 di Prot. del 30/09/2025.
2. **IMPEGNARE** la relativa spesa di complessive Euro 2.537,60= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 11, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 1000 del PEG 2025/2027, con imputazione all'annualità 2025, in quanto esigibile nell'esercizio.
3. **DI DARE ATTO** che:
 - l'affidamento di che trattasi è ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico e verificato anche il possesso dei requisiti in capo all'offerente, se ne dispone l'aggiudicazione immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023.
 - il contratto si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere.
 - il Responsabile unico del progetto è il sottoscritto, Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario del Settore Servizi Amministrativi Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.

4. **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che il codice CIG verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
5. **DI PUBBLICARE** nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
6. **DI PROVVEDERE** al pagamento della fornitura dietro presentazione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, esente del Documento Unico di Regolarità Contributiva come da dichiarazione sostitutiva di certificazione acquisita la protocollo generale dell'Ente con n. 0025808 del 30/09/2025.

GS/ac

Responsabile
Giacomo Schenardi / ArubaPEC S.p.A.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005