



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2812 DEL 30/09/2025

SETTORE 3 SERVIZI AMMINISTRATIVI SISTEMI INFORMATIVI

SERVIZIO 3.3 SISTEMI INFORMATIVI

OGGETTO:	FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER PER UFFICI PROVINCIALI - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP “PC DESKTOP, WORKSTATION E MONITOR 4 LOTTO 3” - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ IM DIRECT S.R.L., P.IVA: 12054110965 - IMPEGNO DI SPESA - CODICE CIG MASTER: B3314D2705.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- gli Uffici di questa Provincia sono dotati di postazioni di lavoro informatiche costituite da personal computer, stampanti, scanner ed altre apparecchiature e prodotti software gestionali e di automazione d'ufficio per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza dei vari Settori;
- nel prossimo periodo, secondo quanto previsto nel piano di fabbisogno del personale dell'Ente approvato con decreto deliberativo del Presidente n. 18 del 14/03/2025, prenderanno servizio n. 7 dipendenti come da comunicazione email del 29/09/2025 del Dirigente del Servizio Personale di questa Provincia;
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – n. 2016/679 (GDPR), esecutivo dal 25/05/2018, all'art. 32 – Sicurezza dei dati personali” – pone l'obbligo di adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio pena, in caso di data breach (art. 33 GDPR) e inosservanza della norma, di gravi sanzioni pecuniarie all'Amministrazione (art. 83 GDPR);

RILEVATA la necessità di procedere all'acquisizione di almeno n. 10 personal computer per gli Uffici Provinciali;

VISTO il disposto dell'articolo 1 comma 3 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, con cui “Le amministrazioni pubbliche sono obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le Convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”;

RILEVATO che in data 25 giugno 2025 è stato attivato il Lotto 3 della Convenzione Consip S.p.A. “PC Desktop, Workstation e Monitor 4” per la fornitura di personal computer Tower per pubbliche amministrazioni, marca HP, modello Pro Tower 400 G9;

RITENUTO necessario ed opportuno nell'interesse dell'Ente, stante la necessità di soddisfare celermente le esigenze degli Uffici, viste le condizioni tecniche ed economiche della Convenzione di cui sopra, procedere all'affidamento della fornitura di n. 10 personal computer tower per pubbliche amministrazioni, marca HP, modello Pro Tower 400 G9, comprensivi monitor a colori da 24 pollici e servizio estensione assistenza e manutenzione per 24 mesi, utilizzando gli strumenti offerti dalla Legge Finanziaria mediante la convenzione stipulata dalla Consip S.p.A. “PC Desktop, Workstation e Monitor 4” Lotto 3, alla società IM DIRECT

S.R.L., Viale delle Industrie 14/B, Settala (MI), P.IVA: 12054110965, aggiudicataria del lotto 3 della succitata convenzione, per l'importo complessivo di Euro 5.225,00= oltre IVA (22%);

RILEVATO che la società IM Direct di Settala (MI), in quanto aggiudicataria del lotto 3 della Convenzione Consip "PC Desktop, Workstation e Monitor 4" è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale, non si trova nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 94 e segg. del D.Lgs. n. 36/2023 ed è in regola con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.;

VERIFICATA la regolarità contributiva della società IM Direct di Settala (MI) con esito regolare tramite acquisizione del DURC rilasciato dall'INPS in data 11/07/2025 con validità fino al 08/11/2025 assunto agli atti dell'Ente con n. 0025716 di Prot. del 30/09/2025;

DATO ATTO che il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN è indicato nei documenti della Convenzione di che trattasi agli atti dell'Ufficio CED;

ATTESTATO che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/20019, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 in data 24.01.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;
- il Decreto del Presidente n. 4 in data 31.01.2025 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2025/2027;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante il Codice dei Contratti pubblici;
- il vigente Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 60 del 30/09/2024 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Decreto del Presidente n. 11 del 03/03/2025 nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **DI ADERIRE**, per i motivi in premessa specificati, alla Convenzione Consip “PC Desktop, Workstation e Monitor 4” – Lotto 3 per la fornitura di personal computer Tower per pubbliche amministrazioni, marca HP, modello Pro Tower 400 G9, comprensivi monitor a colori da 24 pollici e servizio estensione assistenza e manutenzione per 24 mesi, per gli Uffici di questa Provincia.
2. **DI AFFIDARE** la fornitura di n. 10 personal computer di cui sopra, comprensivi di monitor a colori da 24 pollici e servizio estensione assistenza e manutenzione per 24 mesi, alla società IM DIRECT S.R.L., Viale delle Industrie 14/B, Settala (MI), P.IVA: 12054110965, aggiudicataria del Lotto 3 della convenzione succitata, per l'importo di Euro 5.225,00= oltre IVA (22%).
3. **DI IMPEGNARE** la somma di complessive Euro 6.374,50= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 11, titolo 2, macroaggregato 02, capitolo 1000 del PEG 2025/2027, con imputazione all'annualità 2025, in quanto esigibile nell'esercizio.
4. **DI DARE ATTO** che:
 - l'affidamento di che trattasi è ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico e verificato anche il possesso dei requisiti in capo all'offerente, se ne dispone l'aggiudicazione immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023.
 - il contratto si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere.
 - il Responsabile unico del progetto è il sottoscritto, Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario del Settore Servizi Amministrativi Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.
5. **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che il codice CIG master è B3314D2705 e che il codice CIG derivato verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile del presente atto, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
6. **DI PUBBLICARE** nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative all'affidamento di che trattasi, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
7. **DI PROVVEDERE** al pagamento della fornitura dietro presentazione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

GS/ac

Responsabile
Giacomo Schenardi / ArubaPEC S.p.A.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005