



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2491 DEL 13/08/2026

SETTORE 3 SERVIZI AMMINISTRATIVI SISTEMI INFORMATIVI

SERVIZIO 3.1 AMMINISTRATIVI

OGGETTO:	MATERIALE DOCUMENTALE GIACENTE PRESSO LO SPAZIO CALVINO DI VIA NIZZA N. 8 - IMPERIA - SELEZIONE E VALUTAZIONE SULLA BASE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE DELLA PROVINCIA – AFFIDAMENTO PRESTAZIONE AI PROFESSIONISTI DOTT. STEFANO PIRERO E DOTT. ALESSANDRO GIACOBBE - IMPEGNO DI SPESA.
-----------------	--

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- presso la sede dell'ex genio Civile risultava depositato materiale documentale dell'Ufficio Turismo della Provincia le cui funzioni sono state trasferite alla Regione Liguria in attuazione della L.R. n.15/2015;
- in data 15/05/2026, giusta disposizione del Segretario Generale (mail dell'11/05/2026), tale documentazione è stata trasferita presso i locali dell'Amministrazione disponibili presso lo Spazio Calvino di via Nizza a Imperia;
- il suddetto materiale documentale presenta una consistenza complessiva pari a circa 210 metri lineari e comprende materiale risalente agli anni Settanta e fino al periodo della riforma introdotta dalla legge 7 aprile 2014, n. 56 (c.d. legge Delrio) e alla successiva L.R. n. 15/2015;
- la Provincia ha recentemente acquisito gli ex magazzini dell'Archivio di Stato, collocati in Viale Matteotti a Imperia, in cui concentrare tutti i suoi archivi (atto repertorio n. 21595 del 24/12/2025);
- nelle more dei lavori di adeguamento di detti locali alla normativa in materia occorre, provvedere alla ricognizione, selezione e valutazione della documentazione al momento giacente presso il suddetto Spazio calvino recentemente presa in carico, al fine di individuare il materiale non più necessario sotto il profilo amministrativo e privo di interesse storico o archivistico, da avviare allo scarto, nonché la documentazione avente valore amministrativo, giuridico, storico o comunque meritevole di conservazione;

DATO ATTO che:

- le operazioni di selezione e scarto di detta documentazione devono essere effettuate nel rispetto delle disposizioni contenute nel Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali dell'Ente, nonché della normativa vigente in materia di gestione, conservazione e scarto dei documenti amministrativi;

- la documentazione individuata come destinata alla conservazione dovrà essere ordinata, classificata e regolarmente archiviata, assicurandone la corretta conservazione e reperibilità nel tempo;

RISCONTRATA pertanto la necessità di procedere all'acquisizione di un servizio specialistico esterno per lo svolgimento delle attività di ricognizione, selezione e valutazione del materiale documentale proveniente dall'ex Ufficio Turismo della Provincia, nonché per le conseguenti operazioni di scarto della documentazione individuata come non destinata alla conservazione e per la sistemazione e regolare archiviazione della documentazione da conservare;

SENTITI, in proposito, il dott. Stefano PIRERO e il dott. Alessandro GIACOBBE, i quali hanno manifestato la propria disponibilità a collaborare alle attività sopra indicate;

PRESO ATTO che:

- l'ingente consistenza della documentazione da esaminare, nonché gli impegni professionali precedentemente assunti dal dott. Pirero e dal dott. Giacobbe, hanno indotto ad individuare, nell'ambito della complessiva consistenza documentale, una distinta e specifica ripartizione dei materiali oggetto di intervento, sulla base della loro collocazione cronologica e delle relative caratteristiche documentarie, in modo da consentire a ciascun collaboratore di operare autonomamente su un complesso documentale determinato e precisamente individuato:
 - ☐ dott. Stefano Pirero documentazione prodotta fino all'anno 1990, per una consistenza stimata in 135 metri lineari;
 - ☐ dott. Alessandro Giacobbe documentazione dal 1991, anno di istituzione del Premio Flamalgal, fino al periodo della riforma introdotta dalla legge 7 aprile 2014, n. 56 (c.d. legge Delrio), per una consistenza stimata in circa 75 lineari;

DATO ATTO che le predette attività riguardano due distinti e autonomi complessi documentali, materialmente e cronologicamente identificabili, sui quali ciascun soggetto opererà separatamente e senza sovrapposizione, con riferimento esclusivo alla documentazione ricompresa nell'ambito allo stesso assegnato;

RICHIAMATI:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti (...omissis...);

- l'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, dal quale si rileva che il servizio di cui all'oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;
- l'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, relativamente alla possibilità per le stazioni appaltanti di procedere ad affidamento diretto di servizi e forniture per un importo inferiore a Euro 140.000,00=, anche senza previa consultazione di più operatori economici, assicurando che sia scelto un operatore con documentate esperienze pregresse;

VISTI pertanto:

- il preventivo di spesa del 10/08/2026, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0023742 del 11/08/2026, del dott. PIRERO Stefano Giuseppe , CF: PRRSFN82T13I138P, dell'importo complessivo di € 4.500 esente IVA (22%) ai sensi dell'art. 1 L. 190/2014 – regime forfettario, per il servizio di ricognizione, selezione e valutazione di 135 metri lineari di materiale documentale proveniente dall'ex Ufficio Turismo della Provincia (relativa a tutto il periodo antecedente l'anno 1991) giacenti presso lo spazio Calvino di via Nizza 8 in Imperia;
- il preventivo di spesa preventivo in data 11/08/2026, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0023879 del 12/08/2026 del dott. Alessandro GIACOBBE, CF: GCBLN66M26I138J, dell'importo complessivo di € 2.500 esente IVA (22%) ai sensi dell'art. 1 L. 190/2014 – regime forfettario, per il servizio di ricognizione, selezione e valutazione di 75 metri lineari di materiale documentale proveniente dall'ex Ufficio Turismo della Provincia (relativa al periodo dal 1991 , anno di istituzione del Premio Flamalg, fino al periodo della riforma introdotta dalla legge 7 aprile 2014, n. 56 c.d. legge Delrio) giacenti presso lo spazio Calvino di via Nizza 8 in Imperia;

CONSIDERATO che i preventivi dei due professionisti risultano congrui in relazione all'oggetto dell'affidamento;

DATO ATTO che l'esito dell'istruttoria, rispetta il principio di risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che il servizio richiesto presenta caratteristiche di specificità tecnica in materia di movimentazione archivi e catalogazione bibliografica/archivistica;

RITENUTO pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dei preventivi presentati, sia in termini economici che qualitativi, affidare:

- al dott. PIRERO Stefano Giuseppe, CF: PRRSFN82T13I138P, il servizio di ricognizione, selezione e valutazione di 135 metri lineari del materiale documentale proveniente dall'ex Ufficio Turismo della Provincia (relativi a tutto il periodo antecedente l'anno 1991) giacente presso lo spazio Calvino di via Nizza 8 in Imperia, per l'importo complessivo di € 4.500 esente IVA (22%) ai sensi dell'art. 1 L. 190/2014 – regime forfettario;
- al dott. Alessandro GIACOBBE CF: GCBLN66M26I138J, il servizio di ricognizione, selezione e valutazione di 75 metri lineari del materiale documentale proveniente dall'ex Ufficio Turismo della Provincia (relativa al periodo dal 1991, anno di istituzione del Premio Flamalg, fino al periodo della riforma introdotta dalla legge 7 aprile 2014, n. 56 c.d. legge Delrio) giacente presso lo spazio Calvino di via Nizza 8 in Imperia, per l'importo complessivo di € 2.500 esente IVA (22%) ai sensi dell'art. 1 L. 190/2014 – regime forfettario;

ATTESO che la prestazione dovrà essere ultimata entro il 31/03/2027;

VISTA la documentazione trasmessa dai professionisti, acquisita al protocollo generale dell'Ente rispettivamente con n. 0023742 del 11/08/2026, e n. 0023879 del 12/08/2026 depositata agli atti dello scrivente Servizio:

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, la non sussistenza di motivi di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e non automatica di cui all'art. 95 del medesimo decreto e/o cause di impedimento a contrarre con la P.A. e il possesso di conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Patto di integrità, debitamente sottoscritto;

VERIFICATA la regolarità contributiva dei Dott. Stefano Giuseppe Pirero e Dott. Alessandro Giacobbe, entrambi con esito regolare, come attestato dai rispettivi DURC rilasciati dall'INPS, acquisiti agli atti dell'Ente, rispettivamente, con prot. n. 0023742 del 11/08/2026 e n. 0014088 del 08/05/2026, aventi validità, rispettivamente, fino al 21/11/2026 e al 21/08/2026;

ATTESTATO che la sottoscritta nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, c. 1, lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/20019, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10 del 02/02/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028;
- il Decreto del Presidente n. 9 del 25/02/2026 con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2026/2028;

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi in premessa specificati, ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il servizio di ricognizione, selezione e valutazione del materiale documentale giacente presso lo spazio Calvino di Via Nizza, 8 - Imperia, sulla base del vigente Manuale di gestione documentale della Provincia di Imperia, come in appresso indicato:

- ② Dott. Stefano Giuseppe PIRERO di COSTARAINERA (IM), CF: PRRSFN82T13I138P, metri lineari 135 relativi a tutto il periodo antecedente l'anno 1991, per l'importo di Euro **4.500,00=** esente IVA (22%), ai sensi dell'art. 1 L. 190/2014 – regime forfettario;
- ② Dott. Alessandro GIACOBBE di Sanremo (IM) CF: GCBLN66M26I138J, metri lineari 75 relativi al periodo dal 1991, anno di istituzione del Premio Flamalgai, fino al periodo della riforma introdotta dalla legge 7 aprile 2014, n. 56 (c.d. legge Delrio), per l'importo di Euro **2.500,00=** esente IVA (22%), ai sensi dell'art. 1 L. 190/2014 – regime forfettario.

2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa di complessivi **Euro 7.000,00=** esente IVA (22%) come segue:

- € 4.000,00 di cui € 2.570,00 a favore del Dott. Stefano Pirero ed € 1.430,00 a favore del Dott. Alessandro Giacobbe alla missione 01 programma 11 titolo 1 macroaggregato 03 cap. 7014 del Peg 2026/2028 con imputazione all'annualità 2026, in quanto esigibile nell'esercizio;
- € 3.000,00 di cui € 1.930,00 a favore del Dott. Stefano Pirero ed € 1.070,00 a favore del Dott. Alessandro Giacobbe alla missione 01 programma 11 titolo 1 macroaggregato 03 cap. 7014 del Peg 2026/2028 con imputazione all'annualità 2027, in quanto esigibile nell'esercizio;

3. **DI DARE ATTO** che:

- l'affidamento di che trattasi è ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico e verificato anche il possesso dei requisiti in capo all'offerente, se ne dispone l'aggiudicazione immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023.
- il contratto si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere.
- il Responsabile unico del progetto è la Dott. ssa Francesca MANGIAPAN, Dirigente del Settore Servizi Amministrativi Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.

4. **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che il codice CIG verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.

5. **DI PUBBLICARE** nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

6. **DI PROVVEDERE** al pagamento del servizio in due tranches, di cui il 50% all'affidamento dell'incarico e il saldo alla conclusione, dietro presentazione di regolari fatture elettronica a 30 giorni data ricevimento con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

FM/fm

Il Dirigente
Francesca Mangiapan / ArubaPEC S.p.A.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005