



# PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2414 DEL 06/12/2024

## SETTORE 3 SERVIZI GENERALI SISTEMI INFORMATIVI

### SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

<b>OGGETTO:</b>	<b>SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA PER L'UFFICIO CEMENTO ARMATO DELLA PROVINCIA DI IMPERIA - ANNO 2025 - CASELLA PEC LEGALMAIL CEMENTOARMATO.PROVINCIA.IMPERIA@LEGALMAIL.IT – DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO ODA SUL MEPA CONSIP S.P.A. ALLA SOCIETÀ GESTIONIDOC S.R.L. DI FIRENZE, CF E P.IVA: 02238120485 - IMPEGNO DI SPESA.</b>
-----------------	--

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che:

- l'art. 3 del D.L. 18 aprile 2019, n. 32, Decreto "Sblocca Cantieri", convertito in Legge 14 giugno 2019, n. 55, ha modificato gli artt. 65 e 67 del DPR 380/2001 introducendo l'obbligo di ricezione di tutta la documentazione inerente le istanze del cemento armato tramite posta elettronica certificata;
- l'Ufficio Cemento Armato di questa Provincia ha in dotazione la casella PEC Legalmail [cementoarmato.provincia.imperia@legalmail.it](mailto:cementoarmato.provincia.imperia@legalmail.it), dedicata alla ricezione delle istanze di cui sopra, di capacità 10GB e della validità 12 mesi, composta da casella PEC DOC BRONZE (comprensiva 2 GB posta in arrivo), SPAZIO\_IN 3GB e SPAZIO\_IN 5GB, la cui scadenza è prevista per il prossimo mese di febbraio;
- in data 03/02/2025 scadrà il contratto di servizio della casella PEC sopra indicata;

**DATO ATTO** che le caselle PEC, nelle comunicazioni destinate alle pubbliche amministrazioni, sono obbligatorie per legge ai sensi di quanto disposto dall'art. 47 e segg. del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. – "Codice dell'amministrazione digitale";

**VISTA** la nota email del 06/12/2024, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0032910 di Prot. del 06/12/2024 con la quale il Dirigente del Settore Cemento Armato Antisismica Autocentro Trasporti, Ing. Mauro BALESTRA, segnala l'esigenza di provvedere al rinnovo della casella PEC ed autorizza l'impegno della spesa necessaria alla missione 08 programma 01 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7205 del PEG 2024/2026 con imputazione all'annualità 2025;

**RILEVATO** che occorre procedere al rinnovo della casella PEC di cui sopra in modo da evitare il blocco delle attività amministrative dell'Ufficio Cemento Armato e disservizi all'utenza;

**VISTI** a tal fine:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**TENUTO CONTO** che secondo quanto previsto dall'art. 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti (...omissis...);

**RILEVATO**, preliminarmente, come il servizio di cui in oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**CONSIDERATO** che:

- l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 140.000 (euro centoquarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 50, comma 1), lettera b) del D.L. 31 marzo 2023, n. 36;
- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

**ACCERTATO** che il rinnovo in oggetto indicato, non trova riscontro nelle Convenzioni attive Consip S.p.A. ma è reperibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Consip S.p.A.;

**VISTI:**

- il catalogo delle offerte MEPA Consip S.p.A. per il rinnovo della casella PEC Legalmail di validità annuale, dal quale risulta che la migliore offerta economica risulta essere quella della società Gestioni.Doc S.r.l., Via Aretina 240, 50136 Firenze, CF e P.IVA: 02238120485;
- la nota del 02/12/2024, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0032390 di Prot. del 03/12/2024, della società Gestioni.Doc S.r.l. di Firenze, con la quale quantifica l'importo sul MEPA per il rinnovo in argomento in Euro 106,00= oltre IVA (22%), casella della capacità di 10GB e della durata annuale;

**CONSIDERATO** che il preventivo è congruo in relazione all'oggetto dell'affidamento;

**ACCERTATO** che il prezzo praticato di cui sopra risulta inferiore rispetto ai prezzi di listino pubblicati da altri operatori economici sui mercati elettronici di riferimento;

**DATO ATTO** che l'esito dell'istruttoria, rispetta il principio di risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

**RITENUTO** pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta pubblicata a catalogo MEPA della società Gestioni.Doc S.r.l. di Firenze, sia in termini economici che qualitativi e la più economicamente conveniente sul medesimo catalogo, procedere all'affidamento del rinnovo di che trattasi, per la spesa di Euro 106,00= oltre IVA (22%), nonché dovuto impegnare la relativa spesa;

**VISTA** la documentazione trasmessa dalla suddetta società, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0026480 del 01/10/2024, depositata agli atti dell'Amministrazione:

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, la non sussistenza di motivi di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e non automatica di cui all'art. 95 del medesimo decreto e/o cause di impedimento a contrarre con la P.A. e il possesso di conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Patto di integrità, debitamente sottoscritto;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della società Gestioni.Doc S.r.l. di Firenze con esito regolare con acquisizione del DURC rilasciato dall'INAIL in data 10/10/2024 con validità fino al 07/02/2025 assunto agli atti dell'Ente con n. 0032849 di Prot. del 06/12/2024;

**DATO ATTO** che il Legale Rappresentante della società Gestioni.Doc S.r.l. di Firenze, Sig. Silvano CANOCCHI, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED;

**ATTESTATO** che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO** che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 05.02.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026;
- il Decreto del Presidente n. 46 del 06.03.2024 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2024/2026;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante il Codice dei Contratti pubblici;
- il vigente Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, il servizio di rinnovo della casella PEC Legalmail [cementoarmato.provincia.imperia@legalmail.it](mailto:cementoarmato.provincia.imperia@legalmail.it) di capacità 10GB e della validità 12 mesi, necessaria alla ricezione delle pratiche cemento armato dell'Ufficio Cemento Armato della Provincia, alla società Gestioni.Doc S.r.l., Via Aretina 240, 50136 Firenze, CF e P.IVA: 02238120485, per l'importo di Euro 106,00= oltre IVA (22%), come risulta da offerta del 02/12/2024, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0032390 di Prot. del 03/12/2024.

2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessive Euro 129,32= IVA (22%) compresa, alla missione 08 programma 01 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7205 del PEG 2024/2026, con imputazione all'annualità 2025, in quanto esigibile in tale esercizio.
3. **DI DARE ATTO** che:
  - l'affidamento di che trattasi è ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico e verificato anche il possesso dei requisiti in capo all'offerente, se ne dispone l'aggiudicazione immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023.
  - il contratto si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere.
  - il Responsabile unico del progetto è il sottoscritto, Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.
4. **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che il codice CIG verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
5. **DI PUBBLICARE** nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
6. **DI PROVVEDERE** al pagamento del servizio dietro presentazione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

GS

Il Responsabile  
Giacomo Schenardi / ArubaPEC S.p.A.

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005*