



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1955 DEL 24/06/2026

SETTORE 3 SERVIZI AMMINISTRATIVI SISTEMI INFORMATIVI

SERVIZIO 3.3 SISTEMI INFORMATIVI

OGGETTO:	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI – DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETÀ ESSEGI COMPUTER S.R.L. DI IMPERIA - P.IVA: 00844470088 - IMPEGNO DI SPESA.
-----------------	---

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- questa Amministrazione ha in dotazione una apparecchiatura di riproduzione in analogico di documenti elettronici, multifunzione a colori, formato A4/A3, marca KYOCERA, modello TASKALFA 2554CI, con contratto di servizio a noleggio per il periodo di 36 mesi a decorrere dal 01/06/2022, affidato con determinazione dirigenziale n. 332 del 16/05/2022 alla società ESSEGI COMPUTER S.r.l., Via Delbecchi 22, 18100 Imperia, P.IVA: 00844470088;
- con determinazione dirigenziale n. 989 del 25/03/2026, esecutiva, si è provveduto alla proroga tecnica del contratto di servizio noleggio e manutenzione dell'apparecchiatura multifunzione di cui sopra con la medesima società per l'importo mensile di Euro 135,00= oltre IVA (22%), fino al 30/04/2026, consistente in produttività n. 1000 copie b/n e n. 2200 copie a colori mensile, compresa assistenza tecnica, pezzi di ricambio, costo copie eccedenti b/n 0,005 + IVA cad., costo copie eccedenti colore 0,05 + IVA cad., sulla base della conferma tecnico/economica del 30/12/2025, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 0034773 di Prot. del 30/12/2025;

RILEVATO che occorre procedere all'affidamento di nuovo contratto di noleggio della suddetta apparecchiatura fino al 31/12/2026;

RICHIAMATI:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti (...omissis...);

- l'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, dal quale si rileva che la fornitura di cui all'oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;
- l'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, relativamente alla possibilità per le stazioni appaltanti di procedere ad affidamento diretto di servizi e forniture per un importo inferiore a Euro 140.000,00=, anche senza previa consultazione di più operatori economici, assicurando che sia scelto un operatore con documentate esperienze pregresse;

PRECISATO che con nota n. 0016002 di Prot. del 27/05/2026, è stato chiesto preventivo spesa per il servizio di noleggio alla società Essegi Computer S.r.l., Via Delbecchi n. 22, 18100 Imperia, P.IVA: 00844470088, specializzata nella fornitura di noleggio apparecchiature multifunzione;

VISTO il preventivo spesa n. 208/CL del 19/06/2026, acquisito agli atti con protocollo n. 0018430 del 22/06/2026 con la quale la società Essegi Computer S.r.l. di Imperia, quantifica la spesa per il noleggio di Euro 135,00= oltre IVA (22%) mensili, produttività di n. 2200 copie a colori al mese, n. 1000 copie b/n al mese, pari ad Euro 1.080,00= oltre IVA (22%) fino al 31/12/2026;

CONSIDERATO che il preventivo è congruo in relazione all'oggetto dell'affidamento e che il prezzo di cui sopra risulta inferiore rispetto ai prezzi di listino pubblicati da altri operatori economici sui mercati elettronici di riferimento;

DATO ATTO che l'esito dell'istruttoria, rispetta il principio di risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità del preventivo sia in termini economici che qualitativi dello stesso, affidare il servizio di noleggio e manutenzione dell'apparecchiatura multifunzione di cui sopra, alla società ESSEGI COMPUTER S.r.l., Via Delbecchi 22, 18100 Imperia, P.IVA: 00844470088, per l'importo di Euro 1.080,00= oltre IVA (22%), nonché dovuto impegnare la relativa spesa;

VISTA la documentazione trasmessa dalla suddetta società, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0016388 del 01/06/2026, depositata agli atti dello scrivente Servizio:

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, la non sussistenza di motivi di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e non automatica di cui all'art. 95 del medesimo decreto e/o cause di impedimento a contrarre con la P.A. e il possesso di conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Patto di integrità, debitamente sottoscritto;

VERIFICATA la regolarità contributiva della società ESSEGI COMPUTER S.r.l. di Imperia tramite DURC regolare rilasciato dall'INAIL in data 28/05/2026 con validità fino al 25/09/2026 acquisito agli atti dell'Ente con n. 0016192 di Prot. del 29/05/2026;

ATTESTATO che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, c. 1, lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10 in data 02.02.2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028;
- il Decreto del Presidente n. 9 in data 25.02.2026 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2026/2028;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il servizio noleggio e manutenzione dell'apparecchiatura multifunzione a colori, formato A4/A3, marca KYOCERA, modello TASKALFA 2554CI, con produttività di n. 2200 copie a colori al mese e n. 1000 copie b/n al mese, per il Servizio Amministrativi di questo Ente, alla società ESSEGI COMPUTER S.r.l., Via Delbecchi n. 22, 18100 Imperia, P.IVA: 00844470088, per l'importo di Euro 1.080,00= oltre IVA (22%), come risulta da preventivo n. 208/CL del 19/06/2026, acquisito agli atti con protocollo n. 0018430 del 22/06/2026.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa di complessive Euro 1.317,60= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7003 del Peg 2026/2028 con imputazione all'annualità 2026, in quanto esigibile nell'esercizio.
3. **DI DARE ATTO** che:
 - l'affidamento di che trattasi è ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico e verificato anche il possesso dei requisiti in capo all'offerente, se ne dispone l'aggiudicazione immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023.
 - il contratto si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere.
 - il Responsabile unico del progetto è il sottoscritto, Dott. Luigi MATTIOLI, Dirigente del Settore Servizi Amministrativi Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.
4. **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che il codice CIG verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
5. **DI PUBBLICARE** nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
6. **DI PROVVEDERE** al pagamento del servizio dietro presentazione di regolari fatture elettroniche a 30 giorni data ricevimento con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredate del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

LM/ac

Il Dirigente
Luigi Mattioli / ArubaPEC S.p.A.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005