



## PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1692 DEL 01/06/2026

### SETTORE 3 SERVIZI AMMINISTRATIVI SISTEMI INFORMATIVI

#### SERVIZIO 3.3 SISTEMI INFORMATIVI

<b>OGGETTO:</b>	<b>SERVIZIO DI RITIRO E SMALTIMENTO RIFIUTI ELETTRONICI – DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETÀ ECORECUPERO S.R.L., DI IMPERIA, CF E P.IVA: 01291570081 - IMPEGNO DI SPESA.</b>
-----------------	--

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che:

- nel locale CED del piano seminterrato del Palazzo Provinciale è accatastato materiale informatico di proprietà e inventariato presso questo Ente danneggiato ed obsoleto, non più economicamente riparabile e neppure utilizzabile per le esigenze funzionali degli Uffici;
- con determinazione dirigenziale n. 1663 del 27/05/2026, esecutiva, è stato:
  - approvato il verbale redatto dalla Commissione fuori uso per il materiale informatico di cui sopra;
  - incaricato lo scrivente Ufficio a procedere allo smaltimento di detti beni obsoleti, nel rispetto delle vigenti disposizioni di cui al D.L. 152/2006 e s.m.i., nonché di provvedere alla cessione gratuita dei beni, a fronte di richiesta di associazioni e/o enti no profit, istituzioni scolastiche per i beni che per le dimensioni o struttura o funzioni o componenti o materiali costruttivi non trovano collocazione nell'ambito dell'attuale fabbisogno degli uffici provinciali;
  - disposto, ai sensi del vigente Regolamento dei beni fuori uso della Provincia di Imperia, approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 7 del 02/03/2015, la cancellazione dall'inventario degli stessi beni, risultanti rotti, danneggiati, non più utilizzabili per le esigenze funzionali dell'ufficio e divenuti obsoleti e non più economicamente riparabili;

**RITENUTO** necessario provvedere allo smaltimento di detti beni, non più utilizzabili per le esigenze funzionali dell'ufficio, divenuti obsoleti e non più economicamente riparabili;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente

all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti (...omissis...);

- l'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, dal quale si rileva che il servizio di cui all'oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;
- l'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, relativamente alla possibilità per le stazioni appaltanti di procedere ad affidamento diretto di servizi e forniture per un importo inferiore a Euro 140.000,00=, anche senza previa consultazione di più operatori economici, assicurando che sia scelto un operatore con documentate esperienze pregresse;

**PRECISATO** che in data 13/05/2026, con nota n. 0014508 di Prot. è stato chiesto preventivo spesa per il servizio di ritiro e smaltimento rifiuti elettronici di questa Provincia alla società ECORECUPERO S.r.l., Via Argine Sinistro n. 132, 18100 - Imperia, P.IVA: 01291570081, specializzata in materia;

**VISTO** il preventivo di spesa n. 188/2026 del 13/05/2026, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0014566 di Prot. del 13/05/2026, della società Ecorecupero S.r.l. di Imperia, società che ha già operato lo smaltimento di rifiuti informatici di questa Provincia con ottimo soddisfacimento della prestazione resa, con il quale quantifica l'importo per il servizio in oggetto di Euro 600,00= oltre IVA (22%);

**CONSIDERATO** che il preventivo è congruo in relazione all'oggetto dell'affidamento;

**ACCERTATO** che il prezzo praticato di cui sopra risulta inferiore rispetto ai prezzi di listino pubblicati da altri operatori economici sui mercati elettronici di riferimento;

**DATO ATTO** che l'esito dell'istruttoria, rispetta il principio di risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

**RITENUTO** pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità del preventivo sia in termini economici che qualitativi dello stesso, affidare il servizio di cui sopra alla società ECORECUPERO S.r.l., Via Argine Sinistro n. 132, 18100 Imperia, P.IVA: 01291570081, per l'importo di Euro 600,00= oltre IVA (22%), come risulta da preventivo n. 188/2026 del 13/05/2026, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0014566 di Prot. del 13/05/2026, nonché dovuto impegnare la relativa spesa;

**VISTA** la documentazione trasmessa dalla suddetta società, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0014529 del 13/05/2026, depositata agli atti dello scrivente Servizio:

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, la non sussistenza di motivi di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e non automatica di cui all'art. 95 del medesimo decreto e/o cause di impedimento a contrarre con la P.A. e il possesso di conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Patto di integrità, debitamente sottoscritto;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della società ECORECUPERO S.r.l. di Imperia con esito regolare tramite il DURC rilasciato dall'INAIL in data 11/02/2026 con validità fino al 11/06/2026 acquisito agli atti dell'Ente con n. 0014592 di Prot. del 13/05/2026;

**ATTESTATO** che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO** che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10 in data 02.02.2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028;
- il Decreto del Presidente n. 9 in data 25.02.2026 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2026/2028;

### **D E T E R M I N A**

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il servizio di ritiro e smaltimento rifiuti elettronici per un quantitativo presunti 500 Kg, alla società ECORECUPERO S.r.l., Via Argine Sinistro n. 132, 18100 - Imperia, P.IVA: 01291570081, per l'importo di Euro 600,00= oltre IVA (22%), sulla base del preventivo spesa n. 188/2026 del 13/05/2026, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0014566 di Prot. del 13/05/2026.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessive Euro 732,00= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7055 del Peg 2026/2028, con imputazione all'annualità 2026, in quanto esigibile nell'esercizio.
3. **DI DARE ATTO** che:
  - l'affidamento di che trattasi è ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico e verificato anche il possesso dei requisiti in capo all'offerente, se ne dispone l'aggiudicazione immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023.
  - il contratto si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere.
  - il Responsabile unico del progetto è il sottoscritto, Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario del Settore Servizi Amministrativi Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.
4. **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che il codice CIG verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
5. **DI PUBBLICARE** nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
6. **DI PROVVEDERE** al pagamento della prestazione dietro presentazione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

**GS/ac**

Responsabile  
Giacomo Schenardi / ArubaPEC S.p.A.

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005*