



## PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1119 DEL 09/04/2026

### SETTORE 3 SERVIZI AMMINISTRATIVI SISTEMI INFORMATIVI

#### SERVIZIO 3.3 SISTEMI INFORMATIVI

<b>OGGETTO:</b>	<b>NOLEGGIO APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE B/N FORMATO A3 PER SERVIZIO RAGIONERIA - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP S.P.A. "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3" - LOTTO 3 - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ OLIVETTI S.P.A. DI IVREA (TO) - IMPEGNO DI SPESA - CODICE CIG MASTER: B1457D5537.</b>
-----------------	---

#### IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che con determinazione dirigenziale n. 573 del 01/08/2023, esecutiva, si è aderito alla Convenzione Consip S.p.A. "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" – Lotto 3 per il noleggio di apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni necessarie agli Uffici di questa Provincia, ed affidato il servizio di noleggio di n. 8 fotocopiatrici per Uffici Provinciali, alla società Olivetti S.p.A., sede legale Strada Monte Navale n. 2/C, 10015 IVREA (TO), CF e P.IVA: 02298700010, aggiudicataria della Convenzione Consip succitata, per l'importo complessivo di Euro 26.864,00= oltre IVA (22%) della durata contrattuale di 60 mesi a partire dal 01/01/2024, nonché impegnata la spesa per l'intera durata contrattuale di 60 mesi di complessive di Euro 32.774,10= IVA (22%) compresa, come segue:

- per Euro 6.554,82= alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1300 del Peg 2023/2025, con imputazione all'annualità 2024;
- per Euro 6.554,82= alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1300 del Peg 2023/2025, con imputazione all'annualità 2025;
- per Euro 19.664,46= alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1300 del futuro Bilancio di Previsione;

**VISTA** la richiesta del 30/01/2026 del Funzionario E.Q. del Servizio Ragioneria di questo Ente, con la quale chiede la dotazione di apparecchiatura multifunzione b/n formato A3 simile a quelle già presenti;

**RISCONTRATA** la necessità di procedere all'affidamento e stipula del contratto di servizio noleggio "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" – Lotto 3 per il Servizio Ragioneria;

**VISTO** il disposto dell'articolo 1 comma 3 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, con cui "Le amministrazioni pubbliche sono obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le Convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296";

**RILEVATO** che in data 15 novembre 2024 è stato attivato il Lotto 3 della Convenzione Consip S.p.A. "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" per il noleggio di apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni;

**CONSIDERATO** che la Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" – Lotto 3

stabilisce che i singoli contratti, attuativi della Convenzione, stipulati dalle amministrazioni contraenti mediante ordinativi di fornitura, hanno una durata pari a 36 (trentasei), 48 (quarantotto), 60 (sessanta) mesi a decorrere dalla data di accettazione e non sono consentiti periodi contrattuali diversi da quelli previsti;

**VISTI** a tal fine:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**RITENUTO** necessario ed opportuno nell'interesse dell'Ente, stante la necessità di soddisfare celermente l'esigenza del Servizio Ragioneria di questa Provincia, viste le condizioni tecniche ed economiche, provvedere all'affidamento del contratto di noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzione per il periodo di 60 mesi a decorrere dal 01/06/2026 utilizzando gli strumenti offerti dalla Legge Finanziaria mediante la convenzione stipulata dalla Consip S.p.A. "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" – Lotto 3, alla società Olivetti S.p.A., sede legale Strada Monte Navale n. 2/C, 10015 IVREA (TO), CF e P.IVA: 02298700010, aggiudicataria della convenzione succitata, per il canone trimestrale di Euro 150,00= oltre IVA (22%), pari ad Euro 1.800,00= oltre IVA (22%) annue, per la spesa di Euro 9.000,00= oltre IVA (22%) per l'intera durata del contratto ed Euro 0,00210= oltre IVA (22%) per ogni copia eccedenti;

**ACCERTATO** che il codice CIG master è B1457D5537, il codice CIG derivato verrà acquisito in fase di ordinativo, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso;

**RILEVATA** la necessità di procedere alla copertura della spesa per l'affidamento del servizio e al relativo impegno;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 183 commi 2 e 6 del TUEL:

- *comma 2: con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:*
  - c) *per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente.*
- *comma 6: gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili. Non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente:*
  - b) *sugli esercizi non considerati nel bilancio, a meno delle spese derivanti da contratti di somministrazione, ... omissis...;*

**EVIDENZIATO** che:

- la società Olivetti S.p.A., sede legale Strada Monte Navale n. 2/C, 10015 IVREA (TO), CF e P.IVA: 02298700010, in quanto aggiudicataria della Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" – Lotto 3 per il servizio di noleggio di fotocopiatrici, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale, non si trova nelle condizioni di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ed è in regola con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.;
- il contratto sarà regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolari fatture elettroniche trimestrali posticipate a 30 giorni data ricevimento fattura;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della società Olivetti S.p.A. di IVREA con esito regolare tramite acquisizione del DURC rilasciato dall'INPS in data 23/01/2026 con validità fino al 23/05/2026 assunto agli

atti dell'Ente con n. 0003207 di Prot. del 03/02/2026;

**DATO ATTO** che:

- la suddetta spesa è relativa ad obbligazione di importo contrattualmente definito per prestazioni di carattere continuativo e che pertanto, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il relativo impegno è automaticamente assunto con l'approvazione del bilancio, senza la necessità di ulteriori atti;
- la spesa di cui sopra verrà liquidata in termini trimestrali posticipati;
- il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN è indicato nei documenti della Convenzione di che trattasi ed agli atti del Servizio Sistemi Informativi;

**ATTESTATO** che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO** che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10 in data 02.02.2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028;
- il Decreto del Presidente n. 9 in data 25.02.2026 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2026/2028;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante il Codice dei Contratti pubblici;
- il vigente Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 60 del 30/09/2024 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Decreto del Presidente n. 11 del 03/03/2025 nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

**DETERMINA**

1. **DI ADERIRE**, per i motivi in premessa specificati, alla Convenzione Consip S.p.A. "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" – Lotto 3 per il noleggio di una apparecchiatura multifunzione A4/A3 monocromatica per gruppi di medie e grandi dimensioni necessaria al Servizio Ragioneria di questa Provincia.

2. **DI AFFIDARE** il servizio di noleggio della fotocopiatrice alla società Olivetti S.p.A., sede legale Strada Monte Navale n. 2/C, 10015 IVREA (TO), CF e P.IVA: 02298700010, aggiudicataria della Convenzione Consip succitata, per l'importo complessivo di Euro 9.000,00= oltre IVA (22%) della durata contrattuale di 60 mesi a partire dal 01/06/2026.
3. **DI IMPEGNARE** la spesa per l'intera durata contrattuale di 60 mesi di complessive di Euro 10.980,00= IVA (22%) compresa, come segue:
  - per Euro 1.281,00= alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1300 del Peg 2026/2028, con imputazione all'annualità 2026, in quanto esigibile.
  - per Euro 2.004,14= alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1300 del Peg 2026/2028, con imputazione all'annualità 2027, in quanto esigibile in tale esercizio.
  - per Euro 191,86= alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7055 del Peg 2026/2028, con imputazione all'annualità 2027, in quanto esigibile in tale esercizio.
  - per Euro 2.004,14= alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1300 del Peg 2026/2028, con imputazione all'annualità 2028, in quanto esigibile in tale esercizio.
  - per Euro 191,86= alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7055 del Peg 2026/2028, con imputazione all'annualità 2028, in quanto esigibile in tale esercizio.
  - per Euro 5.307,00= alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1300 del futuro Bilancio di Previsione.
4. **DI DARE ATTO** che i successivi impegni per gli anni di durata della convenzione verranno automaticamente assunti con l'approvazione del bilancio, senza la necessità di ulteriori atti, ai sensi dell'art. 183 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
5. **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che:
  - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
  - il codice CIG master è B1457D5537, il codice CIG derivato verrà acquisito in fase di ordinativo, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso.
  - il Responsabile unico del progetto il sottoscritto, Dott. Luigi MATTIOLI, Dirigente del Settore Servizi Amministrativi Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023.
  - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.
6. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolari fatture elettroniche trimestrali posticipate con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità, corredate del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

**LM/ac**

Il Dirigente  
Luigi Mattioli / ArubaPEC S.p.A.

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005*