



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1115 DEL 22/04/2025

SETTORE 3 SERVIZI GENERALI SISTEMI INFORMATIVI

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

OGGETTO:	SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DOCUMENTI INFORMATICI – DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ C&C SISTEMI SRL DI IMPERIA, CF E P.IVA: 00977740083 - IMPEGNO DI SPESA.
-----------------	--

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- le linee guida emanate da AgID il 17 maggio 2021, relative alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, come previsto dall'art. 71 del D.Lgs. n. 82/2005, così come modificato dal D.Lgs. n. 217/2017, mirano a riunificare in un unico testo normativo le disposizioni vigenti in materia e a aggiornare le regole tecniche, allineandole ai requisiti di accessibilità e alle normative derivanti dal processo di standardizzazione tecnologica a livello europeo e internazionale;
- nel testo normativo figurano alcune innovazioni che impongono adeguamenti specifici del sistema di protocollo informatico e conservazione digitale dei documenti informatici;
- nello specifico è prevista una integrazione del servizio di conservazione digitale ad oggi per i soli flussi OPI del Servizio Ragioneria con le principali classi di documenti informatici in ottica di migliorare il processo di digitalizzazione di questo Ente;
- con determinazione dirigenziale n. 725 del 10/10/2023, è stata avviata la procedura per la fornitura e l'implementazione del programma informatico "Suite Sicraweb", modulo Iride Evo, di proprietà esclusiva del Gruppo Maggioli S.p.A., e fornito dalla società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia. Con l'affidamento della fornitura è stata avviata l'attivazione del software, coinvolgendo i Servizi dell'Ente in un processo di riorganizzazione e revisione di tutti i procedimenti interni in ottica digitale;

ACCERTATO che fra gli obblighi di cui sopra vi è anche quello della conservazione digitale di documenti informatici;

RILEVATA la necessità di procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto;

VISTI a tal fine:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO che secondo quanto previsto dall'art. 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti (...omissis...);

RILEVATO, preliminarmente, come il servizio di cui in oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

CONSIDERATO che:

- l'importo stimato per l'affidamento del servizio in argomento è inferiore ad Euro 140.000 (euro centoquarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

VISTO il comunicato del Presidente dell'ANAC del 18 dicembre 2024, con il quale proroga al 30/06/2025 l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici, anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

PRECISATO che con lettera n. 0008468 di Prot. del 27/03/2025 è stato chiesto preventivo di spesa per il servizio di conservazione delle seguenti tipologie di classi documentali:

- Registro Giornaliero di Protocollo;
- Conservazione documenti informatici OPI;
- Delibere Assemblea dei Sindaci e del Consiglio Provinciale;
- Decreti del Presidente – Ordinanze a contenuto generale;
- Determinazioni e Provvedimenti dirigenziali;
- Protocollo Generale (PEC);
- Pratiche Cemento Armato;
- Fatture Elettroniche;
- Contratti informatici sottoscritti digitalmente;

comprensivo di:

- Canone del Servizio di Conservazione a norma con attivazione credenziali di accesso per più utenti;
- Delega di affidamento gestione del Processo di Conservazione Integrazione con IRIDE EVO / COS per riversamento automatico dei documenti in conservazione;
- Manutenzione del software
- Aggiornamenti di legge e migliorie applicative.
- Consultazione illimitata dei documenti on line per tutto il periodo di validità del canone di servizio;
- Conservazione e Apposizione Marche Temporal
- Conservazione Slot da 150 GB a riempimento
- Versamento documenti pregressi dal 01/01/2025

alla società C&C Sistemi S.r.l., Via Delbecchi n. 22, 18100 Imperia, P.IVA: 00844470088, società che ha fornito in opera il programma Iride Evo e che da tempo esegue con pieno soddisfacimento dell'utenza e massima serietà le prestazioni affidate;

VISTO il preventivo spesa del 31/03/2025, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0008833 di Prot. del 01/04/2025, presentato dalla società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, unico interlocutore per l'esecuzione della prestazione sull'applicativo Iride Evo, con il quale quantifica la spesa per servizio in oggetto anno in corso dell'importo di Euro 2.100,00= oltre IVA (22%) e per gli anni successivi l'importo è di Euro 1.500,00= oltre IVA;

CONSIDERATO che il preventivo è congruo in relazione all'oggetto dell'affidamento;

ACCERTATO che il prezzo praticato di cui sopra risulta inferiore rispetto ai prezzi di listino pubblicati da altri operatori economici sui mercati elettronici di riferimento;

DATO ATTO che l'esito dell'istruttoria, rispetta il principio di risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità del preventivo sia in termini economici che qualitativi, affidare il servizio in parola, alla società C&C Sistemi S.r.l., Via Delbecchi 22, 18100 Imperia, CF e P.IVA: 00977740083, per l'importo di Euro 2.100,00= oltre IVA (22%), nonché dovuto impegnare la relativa spesa;

VISTA la documentazione trasmessa dalla suddetta società, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0009441 del 07/04/2025, depositata agli atti dello scrivente Servizio:

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, la non sussistenza di motivi di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e non automatica di cui all'art. 95 del medesimo decreto e/o cause di impedimento a contrarre con la P.A. e il possesso di conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Patto di integrità, debitamente sottoscritto;

VERIFICATA la regolarità contributiva della società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia con esito regolare con acquisizione del DURC rilasciato dall'INPS in data 31/01/2025 con validità fino al 31/05/2025 assunto agli atti dell'Ente con n. 005741 di Prot. del 28/02/2025;

ATTESTATO che la sottoscritta nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/20019, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 in data 24.01.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;
- il Decreto del Presidente n. 4 in data 31.01.2025 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2025/2027;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante il Codice dei Contratti pubblici;
- il vigente Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 60 del 30/09/2024 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Decreto del Presidente n. 11 del 03/03/2025 nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il servizio di conservazione digitale documenti informatici da integrare nel programma informatico di gestione documentale protocollo informatico Iride Evo, per le classi documentali indicate in narrativa, alla società C&C SISTEMI S.R.L., Via Delbecchi 22, 18100 Imperia, CF e P.IVA: 00977740083, per l'importo di Euro 2.100,00= oltre IVA (22%), come risulta da preventivo del 31/03/2025, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0008833 di Prot. del 01/04/2025.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessive Euro 2.562,00= IVA (22%) compresa, come segue:
 - per Euro 610,00= alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7055 del PEG 2025/2027 con imputazione all'annualità 2025, in quanto esigibile nell'esercizio.
 - per Euro 1.952,00= alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1063 del PEG 2025/2027 con imputazione all'annualità 2025, in quanto esigibile nell'esercizio.
3. **DI DARE ATTO** che:
 - l'affidamento di che trattasi è ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico e verificato anche il possesso dei requisiti in capo all'offerente, se ne dispone l'aggiudicazione immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023.
 - il contratto si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere.
 - il Responsabile unico del progetto è la sottoscritta, Dott.ssa Francesca MANGIAPAN, Dirigente del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.
4. **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che il codice CIG verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
5. **DI PUBBLICARE** nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
6. **DI PROVVEDERE** al pagamento del servizio dietro presentazione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

FM/ac

Il Dirigente
Francesca Mangiapan / ArubaPEC S.p.A.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005