



# PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 857 DEL 21/06/2024

## SETTORE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO PATRIMONIO PARCHI

### SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

<b>OGGETTO:</b>	<b>FORNITURA TAPPETINI SALVAPAVIMENTI PER GLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA - ANNO 2024 - DECISIONE A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI ART. 50, COMMA 1 LETT. B) D. LGS. 36/2023 E S.M.I., ALLA DITTA MONDOFFICE DI CASTELLETTO CERVO (BI) - IMPEGNO DI SPESA.</b>
-----------------	--

### IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che occorre provvedere alla fornitura di tappetini salvapavimenti da collocare nelle postazioni di lavoro degli uffici dell'Amministrazione Provinciale di Imperia, e precisamente:

- n. 25 ECOTEX Salvapavimento, Forma rettangolare, 120 x 130 cm
- n. 40 ECOTEX Salvapavimento, Forma rettangolare, 120 x 90 cm

**VISTI** a tal fine:

- l'art. 192 del T.U.E.L., emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**TENUTO CONTO** che secondo quanto previsto dall'art. 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti (...*omissis*...);

**CONSIDERATO** che:

- l'importo stimato per l'affidamento della fornitura in oggetto è inferiore ad € 5.000,00, e pertanto trova applicazione l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

**VISTI:**

- la delibera ANAC del 13 dicembre 2023, n. 582 di approvazione del comunicato adottato d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, relativo all'avvio del processo di digitalizzazione, con il quale viene stabilito che fino al 30 giugno 2024, al fine dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione nei confronti della BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici), le stazioni appaltanti e gli enti concedenti hanno facoltà di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione mediante la PCP (Piattaforma dei Contratti Pubblici) per l'acquisizione del CIG ai soli fini della tracciabilità, per le ipotesi individuate nell'aggiornamento alla determina n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il comunicato del Presidente dell'ANAC del 10 gennaio 2024, con il quale fornisce indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro, ed in particolare l'Autorità rende disponibile l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici, anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024;

**DATO ATTO** che è stata pertanto interpellata a tal proposito la Ditta Mondoffice srl con sede in Castelletto Cervo (BI) Via per Gattinara n. 17 (C. F./Part. IVA: 07491520156), in quanto risultata affidabile ed idonea a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;

**VISTO** il preventivo di spesa PK-24-2344 del 22.05.2024, acquisito al prot.14836 in data 23.05.2024, dell'importo di € 3.009,80 di cui € 2.467,05 per la fornitura di che trattasi oltre € 542,75 per I.V.A. (22%);

**CONSIDERATO** che il preventivo è risultato congruo in relazione all'oggetto dell'affidamento;

**DATO ATTO** che l'esito dell'istruttoria, rispetta il principio di risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 36/2023;

**VISTA** la documentazione trasmessa dalla suddetta Ditta, agli atti:

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, la non sussistenza di motivi di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e non automatica di cui all'art. 95 del medesimo decreto e/o cause di impedimento a contrarre con la P.A. e il possesso di conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Patto di integrità, debitamente sottoscritto;
- Visura Camerale;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della Ditta Mondoffice Srl, come da D.U.R.C. emesso il 01.06.2024 e con scadenza in data 29.09.2024, agli atti;

**STABILITO** pertanto di procedere:

- all'affidamento della fornitura in questione alla Ditta Mondoffice Srl con sede in Castelletto Cervo (BI) Via per Gattinara n. 17 (C. F./Part. IVA: 07491520156) per l'importo di € 3.009,80 di cui € 2.467,05 per la fornitura di che trattasi oltre € 542,75 per I.V.A. (22%);
- all'assunzione dell'impegno di spesa dell'importo di € 3.009,80 nel Peg. 2024/2026, missione 01 programma 05 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7006, annualità 2024;

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 9, c. 1, lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**ATTESTATO** che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**DATO ATTO** che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del T.U.E.L.;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 05.02.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026;
- il Decreto del Presidente n. 46 del 06.03.2024 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2024/2026;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante il Codice dei Contratti pubblici;
- il vigente Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29.11.2022;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

**D E T E R M I N A**

1. di affidare, per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente richiamate, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, la fornitura di tappetini salvapavimenti da collocare nelle postazioni di lavoro degli uffici dell'Amministrazione Provinciale di Imperia, alla Ditta Mondoffice srl con sede in Castelletto Cervo (BI) Via per Gattinara n. 17 (C. F./Part. IVA: 07491520156) per l'importo di € 3.009,80 di cui € 2.467,05 per la fornitura di che trattasi oltre € 542,75 per I.V.A. (22%), come da preventivo di spesa PK-24-2344 del 22.05.2024, acquisito al prot. 14836 in data 23.05.2024;
2. di impegnare la spesa di € 3.009,80 nel Peg. 2024/2026, missione 01 programma 05 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7006, con imputazione all'annualità 2024, in quanto esigibile;
3. di dare atto che:
  - l'affidamento di che trattasi è ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico e verificato anche il possesso dei requisiti in capo all'offerente, se ne dispone l'aggiudicazione immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023;
  - il contratto si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere;
  - il pagamento della fornitura avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità;
4. di dare atto altresì che:
  - il codice CIG verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

- il D.U.R.C. della Ditta Mondoffice Srl, emesso il 01.06.2024, agli atti dell'Ufficio, risulta regolare e con scadenza in data 29.09.2024;
- verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97.

MR/GC/mm

Dirigente

MICHELE RUSSO / InfoCert S.p.A.

*Documento prodotto e conservato in originale informato e Firmato Digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005*