



# PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 814 DEL 19/03/2025

## SETTORE 1 AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA RISORSE UMANE

### SERVIZIO ECONOMATO

<b>OGGETTO:</b>	<b>SERVIZIO GESTIONE AGGIORNAMENTO INVENTARIO DELL'ENTE DAL 01.01.2024 AL 31.12.2024 - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA.</b>
-----------------	--

### IL DIRIGENTE

**Premesso che** occorre provvedere alla gestione annuale dei beni mobili e all'aggiornamento dell'inventario 2024, attività indispensabile per la corretta rappresentazione dei cespiti nella contabilità economico patrimoniale e nello specifico:

- aggiornamento dell'inventario dell'Ente per il periodo in oggetto, utilizzando la procedura software, riguardante i beni: demaniali, immobili, mobili registrati
- redazione dello Stato Patrimoniale nella sezione delle immobilizzazioni immateriali e materiali da allegare al conto del bilancio di ciascun anno
- redazione dei verbali degli agenti contabili a materia per ciascun anno
- verifica delle movimentazioni annuali consegnate dall'ente riguardanti l'inventario, con proposta rettifiche in contabilità Economico Patrimoniale in caso di eventuali errate imputazioni

**Rilevato** che detta attività è strettamente interconnessa alla complessa gestione della contabilità finanziaria e, in particolare, alla dotazione di software attualmente utilizzata dagli uffici;

**Dato atto** che, in particolare, l'Ente non dispone delle competenze tecnico-informatiche necessarie per operare sui moduli del software in dotazione;

**Vista** l'offerta economica N.25/00247 del 11/3/2025, acquisita al protocollo dell'ente al n. 6929/2025 della Ditta C & C Sistemi del Gruppo Maggioli con sede legale in Imperia, Via A. Delbecchi 22, P.I. 0977740083, dell'importo di €. 2.200,00 oltre Iva 22% per il servizio in oggetto;

**Rilevato** che la Società C&C Sistemi del Gruppo Maggioli ditta fornitrice del software in uso presso la Provincia possiede una specifica professionalità, caratterizzata dalla perfetta conoscenza dell'applicativo utilizzato, nonché una struttura organizzativa attrezzata per l'attività in argomento, e valutata la proposta tecnica adeguata a soddisfare le esigenze di questo Ente;

**Richiamato** l'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

**Richiamato** l'art. 1, c. 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019) che esclude l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 5.000,00 euro;

**Visto** il Comunicato ANAC del 31 dicembre 2024 a firma del proprio Presidente dal titolo: "Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024" dove con tale

documento l'ANAC comunica che viene prorogata fino al 30 giugno 2025 la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza.

**Evidenziato** che la succitata ditta, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 acquisita agli atti al n. 7626 di prot. del 18/3/2025, con la quale attesta e certifica che:

- la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento - art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web: <http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-dicomportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- ha trasmesso firmato per accettazione il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione;
- il Legale Rappresentante della Società C&C Sistemi, Ing. Saul Convalle ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

**Dato atto** che :

Il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;

Il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolari fatture elettroniche a 30 giorni dalla data di ricevimento,

**Visto** il DURC della C&C Sistemi Srl che risulta regolare, emesso dall'INAIL con n. 47618327 del 31/1/2025 con scadenza il 31/5/2025 ed acquisito agli atti al prot. n. 6289 del 6/3/2025;

**Rilevato** di dover procedere ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, all'affidamento del servizio di che trattasi nonché all'impegno della spesa di € 2.200,00 oltre Iva 22% per un totale complessivo di € 2.684,00 alla missione 01 programma 03 titolo 1 macroaggregato 03 cap. 7015 del PEG 2025/2027 con imputazione all'annualità 2025 in quanto esigibile nell'esercizio;

**Dato atto:**

- che il Responsabile del presente procedimento è il dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore 1 Amministrazione Finanziaria - Risorse Umane;
- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi;
- che il CIG è il seguente B60EE453B3, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

Attestato che i dipendenti che hanno curato l'istruttoria del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale dei dipendenti della Provincia di Imperia;
- che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- che sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del

D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 in data 24.01.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;

**Visto** il Decreto del Presidente nr. 4 in data 31.01.2025 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2025/2027;

**Verificata** altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

- il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

- il D.Lgs. 36/2023;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

- il vigente Regolamento dei Contratti;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- il vigente Statuto Provinciale;

### **DETERMINA**

Per tutti i motivi riportati in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamati:

**1. Di affidare**, per i motivi in premessa specificati, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, alla Società C&C Sistemi Srl, con sede legale in Imperia, Via A. Delbecchi 22, P.IVA 0977740083, il servizio gestione aggiornamento inventario dell'Ente dal 01.01.2024 al 31.12.2024, per l'importo complessivo di € 2.684,00 (Iva compresa);

**2. Di impegnare** la relativa spesa complessiva di cui sopra ammontante ad € 2.684,00 alla missione 01 programma 03 titolo 1 macroaggregato 03 cap. 7015 del PEG 2025/2027 con imputazione all'annualità 2025 in quanto esigibile nell'esercizio;

**3. Di dare atto** che il presente provvedimento, acquisita l'esecutività, verrà inviato alla C&C Sistemi Srl, affidataria del servizio.

LM/mb

Il Dirigente

Luigi Mattioli / ArubaPEC S.p.A.

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005*