



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 408 DEL 12/02/2025

SETTORE 3 SERVIZI GENERALI SISTEMI INFORMATIVI

SERVIZIO AFFARI GENERALI

OGGETTO:	SERVIZIO DI TRASCRIZIONE AUDIO SU TESTO DELLE SEDUTE ORGANI COLLEGIALI – DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETÀ SUPPORTO SERVIZI IMPRESA - VIA VERDI 31 - 09048 - SINNAI (CA), CF E P.IVA: 04013040920 - IMPEGNO DI SPESA.
-----------------	---

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- il vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Provinciale prevede che venga effettuata la registrazione delle sedute e che tali registrazioni vengano memorizzate su dispositivo elettronico al fine di consentire la successiva verbalizzazione integrale e conservazione agli atti dell'Ente;
- al fine di procedere alla verbalizzazione delle sedute risulta necessario procedere alla trascrizione integrale delle registrazioni in oggetto;
- il contratto del servizio di trascrizione affidato alla società Digitech S.r.l. di Latina è scaduto lo scorso mese di dicembre 2024;

RILEVATA la necessità di affidare il servizio in parola per l'anno 2025;

VISTI a tal fine:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO che secondo quanto previsto dall'art. 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti (...omissis...);

RILEVATO, preliminarmente, come il servizio di cui in oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

CONSIDERATO che:

- l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 140.000 (euro centoquarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 50, comma 1), lettera b) del D.L. 31 marzo 2023, n. 36;
- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

VISTO il comunicato del Presidente dell'ANAC del 18 dicembre 2024, con il quale proroga al 30/06/2025 l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici, anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

PRECISATO che in data 28/01/2025 è stato chiesto via mail preventivo spesa per il servizio di che trattasi alla Società Supporto Servizi Impresa – Via Verdi 31 - 09048 - SINNAI (CA), CF e P.IVA: 04013040920, specializzata in trascrizioni audio su testo delle sedute Organi Collegiali;

VISTO il preventivo di spesa del 06/02/2025, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0003543 di Prot. del 06/02/2025, della società Supporto Servizi Impresa di Sinnai, con la quale quantifica la spesa per il servizio in parola per l'anno 2025 di Euro 0,75= oltre IVA (22%) per ogni minuto di trascrizione, pari ad Euro 45,00= oltre IVA (22%) per ogni ora di registrazione, con tempi di consegna del resoconto trascritto entro 4 giorni lavorativi;

CONSIDERATO che il preventivo è congruo in relazione all'oggetto dell'affidamento;

ACCERTATO che il prezzo praticato di cui sopra è inferiore rispetto ai prezzi di listino pubblicati da altri operatori economici sui mercati elettronici di riferimento e di quelli praticati dagli altri operatori consultati per le vie brevi dallo scrivente Ufficio e conservati agli atti;

DATO ATTO che l'esito dell'istruttoria, rispetta il principio di risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO pertanto, in considerazione della regolarità del preventivo sia in termini economici che qualitativi della società Supporto Servizi Impresa, Via Verdi 31 – 09048 – Sinnai (CA) di affidare il servizio in parola alla medesima società per l'importo di Euro 0,75= oltre IVA (22%) al minuto di trascrizione, per un ammontare presunto di n. 25 ore complessive per l'importo di Euro 1.125,00= oltre IVA (22%), nonché dovuto impegnare la relativa spesa;

VISTA la documentazione trasmessa dalla suddetta società, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0004184 del 12/02/2025, depositata agli atti dello scrivente Servizio:

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, la non sussistenza di motivi di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e non automatica di cui all'art. 95 del medesimo decreto e/o cause di impedimento a contrarre con la P.A. e il possesso di conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Patto di integrità, debitamente sottoscritto;

VERIFICATA la regolarità contributiva della società Supporto Servizi Impresa di Sinnai (CA) con esito regolare con acquisizione del DURC rilasciato dall'INAIL in data 13/11/2024 con validità fino al 13/03/2025 assunto agli atti dell'Ente con n. 0004129 di Prot. del 12/02/2025;

DATO ATTO che il legale rappresentante della società Supporto Servizi Impresa di Sinnai, Sig.ra Sara UDA, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio Affari Generali;

ATTESTATO che la sottoscritta nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2019, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 7 del 24/01/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;
- il Decreto del Presidente n. 4 in data 31.01.2025 con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2025/2027;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante il Codice dei Contratti pubblici;
- il vigente Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 60 del 30/09/2024 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il servizio di trascrizione audio su testo delle sedute del Consiglio Provinciale e Assemblea dei Sindaci, per l'anno 2025, alla società Supporto Servizi Impresa, Via Verdi 31 – 09048 – Sinnai (CA), CF e P.IVA: 04013040920, per l'importo di Euro 1.125,00= oltre IVA (22%), come risulta dal preventivo di spesa del 06/02/2025, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0003543 di Prot. del 06/02/2025.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessive Euro 1.372,50= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7014 del PEG 2025/2027, con imputazione all'annualità 2025, in quanto esigibile.

3. **DI DARE ATTO** che:
- l'affidamento di che trattasi è ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico e verificato anche il possesso dei requisiti in capo all'offerente, se ne dispone l'aggiudicazione immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023.
 - il contratto si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere.
 - il Responsabile unico del progetto è la sottoscritta, Dott.ssa Francesca MANGIAPAN, Dirigente del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.
4. **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che il codice CIG verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
5. **DI PUBBLICARE** nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
6. **DI PROVVEDERE** al pagamento del servizio dietro presentazione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

FM/gr

--

Il Dirigente
Francesca Mangiapan / ArubaPEC S.p.A.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.Lgs. 82/2005