



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 629 DEL 29/09/2020

SETTORE 1 - AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - RISORSE UMANE SERVIZIO 1.3 - ECONOMATO UFFICIO 1.3.1 - ECONOMATO

ATTO N. EC/ 54 DEL 29/09/2020

OGGETTO: Fornitura di n.1 termoscanner CW 180 kit per la misurazione della temperatura-Affidamento alla ditta Inside srl di Sanremo- Impegno di spesa- CIG:Z732E492FB

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- la diffusione del virus Covid-19 ha portato all'assunzione da parte del Consiglio dei Ministri della delibera del 31/01/2020 che dichiara lo stato di emergenza per rischio sanitario su tutto il territorio nazionale;
- l'emergenza sanitaria ha avuto come conseguenza anche la chiusura pressoché totale della Sede provinciale, in ottemperanza alle normative nazionali e regionali che prevedevano la chiusura degli uffici pubblici, salvo per quanto attenesse ai servizi essenziali;
- Il progressivo allentamento delle prescrizioni di lockdown e la previsione di una ripresa delle attività della sede provinciale deve essere contemperata con il continuo rispetto delle norme di sicurezza,

VISTI:

- Il DPCM del 26 aprile 2020 con il quale il Presidente del Consiglio dei Ministri ha avviato il periodo denominato "Fase 2" attraverso il quale sono state allentate le misure restrittive che fino ad allora hanno mirato a garantire il distanziamento sociale e si è dato un primo impulso alla ripresa del tessuto produttivo del paese;
- il DPCM del 17 maggio 2020, con il quale il Presidente del Consiglio dei Ministri ha consentito dal 18 maggio la riapertura di ulteriori attività nel rigoroso rispetto delle misure e dei protocolli di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 nei vari settori di lavoro e attività;
- il Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020 denominato "Decreto Rilancio";
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 29 luglio 2020, con la quale è stato prorogato sino al 15 ottobre 2020 lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- la nota prot. n. 2020/0022895 del 25/09/2020 del Settore Segreteria Generale con la quale si richiede l'acquisto urgente di un termoscanner da collocare nel Palazzo della Provincia, idoneo a misurare la temperatura corporea del personale e degli utenti dell'Amministrazione Provinciale e della Prefettura;

CONSIDERATO che questa Amministrazione, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 e in conformità alle disposizioni legislative citate, intende rafforzare le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro,

DATO ATTO che con apposito piano sono disciplinate tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai dipendenti e dagli utenti esterni

RITENUTO opportuno, in aggiunta alle misure già attuate, dotare la sede provinciale di n. 1 termoscanner fisso per la misurazione istantanea della temperatura corporea, come richiesto con la succitata nota;

DATO ATTO CHE:

- l'obiettivo è quello di garantire un rafforzamento delle misure di sorveglianza su possibili casi di contagio di diverse infezioni, tra le quali COVID-19 attraverso un metodo rapido, semplice, senza contatto (non invasivo) e affidabile.
- lo screening effettuato mediante l'uso di questa tecnologia consentirà di analizzare qualunque persona oltrepassi il varco in qualsiasi momento e avrà la finalità di salvaguardare l'incolumità e la salute pubblica.

RITENUTO necessario provvedere all'acquisto e all'installazione di n.1 termoscanner per la misurazione istantanea della temperatura corporea da posizionare nell'ingresso principale del Palazzo Provincia completo di impianto elettrico e trasmissione dati e di demandare le modalità dell'installazione, gestione, al Dirigente del Settore Infrastrutture-Rifiuti- Edilizia Scolastica, che in qualità di consegnatario del bene, ne curerà la collocazione e la relativa manutenzione.

VISTI

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 9-bis, introdotto dal decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito in Legge 14 giugno 2019, n. 55, il quale prevede che "... (omissis...) le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa";

TENUTO CONTO CHE:

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'aggiudicazione, trattandosi di prestazione con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019) che esclude l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 5.000 Euro;

RILEVATO di dover procedere ai sensi del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i., all'affidamento del servizio sopra citato;

CONSIDERATO che l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedure più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

DATO ATTO che, l'importo stimato per l'affidamento della fornitura in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTE le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

ACQUISITO un preventivo di spesa c/o la ditta INSIDE srl Via San Francesco,86-18038 Sanremo (IM), P.I: 01621700085 che offre una fornitura immediata di:

- N.1 termoscanner- CW 180 kit per la misurazione della temperatura (fissaggio a struttura) – per una spesa di € 1.280,00 oltre iva 22% + staffa di montaggio € 290,00 oltre iva 22%, tot. di € 1.570,00 + iva 22% totale complessivo € 1.915,40 iva compresa;

RITENUTO:

- pertanto necessario ed opportuno, in considerazione dell'emergenza COVID-19 e della regolarità dell'offerta sia in termini economici che qualitativi della stessa, affidare la fornitura di cui trattasi alla ditta INSIDE srl Via San Francesco,86-18038 Sanremo (IM), P.I: 01621700085 per la spesa di complessivi € 1.570,00 oltre iva 22%;
- improrogabile ed urgente oltretutto necessario impegnare la relativa spesa, in quanto servizio indispensabile per motivi igienici sanitari e visto lo stato di emergenza COVID -19;

EVIDENZIATO CHE:

- Il legale rappresentante della ditta INSIDE srl, sig. Angelo Gaspa, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
- la ditta medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:
- <http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- il medesimo legale rappresentante, ha trasmesso il Patto di Integrità firmato digitalmente ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del servizio avverrà successivamente ad emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

ACCERTATO che la ditta INSIDE srl è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS 22690622 in data 21/09/2020, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0023127 di Prot. del 29/09/2020, della durata di giorni 120 (scadenza 19/01/2021);

CONSIDERATO che il codice CIG è il seguente Z732E492FB, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso.;

DATO ATTO CHE:

- la relativa spesa di complessivi € 1.915,40 iva compresa, trova alla missione 01. Programma 05. titolo1. Macroaggregato 03. Capitolo 7015 del Peg 2020/2022 annualità 2020, in quanto esigibile.
- che il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria- Risorse Umane- Servizio Economato;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, c.1, lett.a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/20019, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 9 in data 14.05.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;
- Visto il Decreto del Presidente nr. 62 in data 03.06.2020 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2020/2022;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici 06/1991 e s.m.i.;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;

- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, alla ditta INSIDE srl Via San Francesco,86-18038 Sanremo (IM), P.I: 01621700085 per i motivi di cui in premessa specificati , ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, la fornitura di :
 - N.1 termoscanner- CW 180 kit per la misurazione della temperatura (fissaggio a struttura) – per una spesa di € 1.280,00 oltre iva 22% + staffa di montaggio € 290,00 oltre iva 22%, tot. di € 1.570,00 + iva 22% totale complessivo € 1.915,40 iva compresa.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a € 1.915,40 iva 22% compresa alla missione 01. Programma 05. titolo1. Macroaggregato 03. Capitolo 7015 del Peg 2020/2022 annualità 2020, in quanto esigibile.
3. **DI DEMANDARE** al Dirigente del Settore Infrastrutture- Rifiuti- Edilizia Scolastica le modalità dell'installazione, gestione e manutenzione del termoscanner- kit per la misurazione della temperatura (fissaggio a struttura) –CW180.
4. **DI DARE ATTO:**
 - che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
 - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.
5. **DI DARE ATTO:**
 - che il legale rappresentante della ditta INSIDE srl, sig. Angelo Gaspa, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che: la ditta medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
 - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:<http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
 - il medesimo legale rappresentante, ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione ed ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio Economato;
 - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
 - la ditta INSIDE srl è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva dall'INPS, prot. INPS 22690622 in data 21/09/2020, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0023127 di Prot. del 29/09/2020, della durata di giorni 120 (scadenza 19/01/2021);
 - il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane – Economato;
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;

- il codice CIG è: Z732E492FB mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
- 5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE

(Dott. Luigi MATTIOLI)