



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 615 DEL 03/11/2016

Settore Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane – Servizio Economato

ATTO N. Y115 DEL 03/11/2016

OGGETTO: Fornitura di carta igienica mini jumbo Biothec e sapone schiuma mani –Affidamento sul MEPA (Oda) Consip S.p.A alla ditta Servisco sas di Pezzarossi & C –Impegno di spesa- CIG:Z0A1BD3D35

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- occorre procedere con urgenza al reintegro delle scorte di magazzino relativamente alla fornitura di carta igienica mini jumbo Biothec e sapone schiuma per i bagni provinciali.
- il Presidente della Provincia con decreto n. 7 del 27/01/2016, esecutivo, ha approvato in via prudenziale alcune linee di indirizzo gestionali in ordine al contingentamento delle spese impegnabili sull'esercizio 2016 al fine di incidere quanto meno possibile sulla situazione di equilibrio finanziario dell'Ente e sul rispetto del Patto di Stabilità, in attesa che si definiscano tutti gli elementi utili per valutare la possibilità di riassorbimento sul bilancio dell'Ente dei contributi alla finanza pubblica imposti dal legislatore, fatte salve le spese strettamente necessarie per il funzionamento dell'Ente – punto 1) lettera a);
- la fornitura sopra indicata risulta indispensabile, improrogabile ed urgente per il funzionamento dell'Ente e rientra nella fattispecie del punto 1), lettera a) del decreto del Presidente n. 7 del 27/01/2016;

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

ACCERTATO che la fornitura in argomento non trova riscontro equivalente nelle convenzioni attive Consip S.p.A. mentre la stessa è reperibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Consip S.p.A.;

TENUTO CONTO:

- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

- che l'aggiudicazione, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

RILEVATO di dover procedere ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, all'affidamento della fornitura di che trattasi;

CONSIDERATO che l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedura più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

DATO ATTO che, l'importo stimato per la fornitura è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTI:

- il catalogo delle offerte MEPA Consip S.p.A. per la fornitura di carta igienica mini jumbo, codice articolo produttore 407568, nome commerciale carta igienica mini jumbo biothec e di cartucce di sapone schiuma, codice articolo produttore 0297MAR, nome commerciale del dispenser sapone : cartuccia di sapone schiuma, dal quale risulta che la migliore offerta tecnico-economica risulta essere quella della ditta Servisco sas di Pezzarossi & C Via San Francesco 350- 18011 Arma di Taggia (Im) P.I 00701050080 ;
- l'offerta economica del 02/11/2016 praticata dalla suddetta società per la fornitura di n 10 confezioni di carta igienica mini jumbo colore bianco (acquisti verdi etichetta ambientale ecolabel) e di n. 09 cartucce di sapone schiuma, mediante l'utilizzo del M.E.P.A. Consip S.p.A. che garantisce ottima qualità del materiale offerto, nonché tempestività nella consegna è di € 283,44= oltre IVA (22%);

RITENUTO:

- pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta pubblicata a catalogo MEPA sia in termini economici che qualitativi, della ditta Servisco sas di Pezzarossi & C Via San Francesco 350- 18011 Arma di Taggia (Im) P.I 00701050080 del 02/11/2016, la più conveniente sul medesimo catalogo, procedere all'affidamento alla suddetta società della fornitura di che trattasi per la spesa di € 283,44= oltre IVA (22%);
- improrogabile ed urgente oltretutto necessario impegnare la relativa spesa ai sensi del punto 1) lettera a) del decreto del Presidente della Provincia n. 7 del 27/01/2016, in quanto fornitura strettamente indispensabile per il funzionamento dell'Ente;

EVIDENZIATO CHE:

- la ditta Servisco sas di Pezzarossi & C Via San Francesco 350- 18011 Arma di Taggia (Im) P.I 00701050080 , in quanto iscritta come operatore economico al MEPA, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizione di esclusione di partecipazione alla procedura negoziata di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del servizio avverrà successivamente ad emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

ACCERTATO che la ditta Servisco sas di Pezzarossi & C Via San Francesco 350- 18011 Arma di Taggia (Im) P.I 00701050080, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del

D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS 4783217 in data 02/11/2016, della durata di giorni 120 (scadenza _02/03/2017) agli atti dello scrivente ufficio;

DATO ATTO:

- che il presente impegno di spesa si riferisce ad obbligazioni rientranti in una delle fattispecie previste dall'art. 163 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 (gestione provvisoria) e precisamente necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- che la relativa spesa di complessive Euro 345,80= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7005 del Bilancio Pluriennale 2015 / 2017 annualità 2016 in esercizio provvisorio;
- che l'amministratore della ditta Servisco sas di Pezzarossi & C Via San Francesco 350- 18011 Arma di Taggia (Im) P.I 00701050080 il sig Augusto Tarsi, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN n. IT78D0843949090000200100333;
- che il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria- Risorse Umane- Servizio Economato;
- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi.
- che il codice CIG è Z0A1BD3D35, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

VISTO altresì, il patto di integrità tra la Provincia di Imperia e il legale rappresentante della Ditta Servisco sas di Pezzarossi & C di Arma di Taggia (Im), debitamente sottoscritto;

-

VERIFICATA la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163, c. 2 del D.Lgs. 267/2000 (gestione provvisoria) e del decreto del Presidente della Provincia n. 7 del 27.01.2016, lettera a);

VERIFICATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, del Decreto del Presidente della Provincia n. 7 del 27.01.2016, lettera a), la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO:

- che con Decreto del Presidente n. 105 del 4 agosto 2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio provvisorio 2016 e assegnati i relativi Centri di responsabilità;
- che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e s.m.i.;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 49 in data 23.10.2015 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2015, nonché il Bilancio di previsione finanziario conoscitivo 2016 e 2017 ed il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2015/2017;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 28 ottobre 2015 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016 è stato differito al 31.03.2016;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 01.03.2016 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016 è stato ulteriormente differito al 31.07.2016;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

- il D.Lgs. 118/2011 come modificato da ultimo con D.Lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 recante il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.91 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, la fornitura sul MEPA Consip S.p.A. la fornitura di n 10 confezioni di carta igienica mini jumbo colore bianco (acquisti verdi etichetta ambientale ecolabel) di n 09 cartucce di sapone schiuma, mediante l'utilizzo del M.E.P.A. Consip S.p.A. che garantisce ottima qualità del materiale offerto, nonché tempestività nella consegna., alla ditta Servisco sas di Pezzarossi & C Via San Francesco 350- 18011 Arma di Taggia (Im) P.I 00701050080, per l'importo di € 283,44= oltre IVA (22%), per un importo complessivo pari ad € 345,80= sulla base dell'offerta pubblicata a catalogo MEPA del 02/11/2016.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa, ammontante a complessivi € 345,80= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7005 del Bilancio Pluriennale 2015 / 2017 annualità 2016 in esercizio provvisorio, con imputazione all'esercizio finanziario 2016, in quanto esigibile nell'esercizio.
3. **DI DARE ATTO:**
 - che la ditta Servisco sas di Pezzarossi & C Via San Francesco 350- di Arma di Taggia (Im), in quanto iscritta come operatore economico al MEPA, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizione di esclusione di partecipazione alla procedura negoziata di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A. che la medesima società è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS 4783217 in data 02/11/2016, della durata di giorni 120 (scadenza 02/03/2017) agli atti dello scrivente ufficio;
 - che l'amministratore della Servisco sas di Pezzarossi & C di Arma di Taggia (Im) , sig.Tarsi Augusto, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod.IBAN: IT78D0843949090000200100333;
 - che il codice CIG è Z0A1BD3D35, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;
 - che il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria - Risorse Umane - Servizio Economato;
 - che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi.
4. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità

IL DIRIGENTE
AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA-RISORSE UMANE – ECONOMATO
(Dott. Luigi MATTIOLI)

Visto del Responsabile di Ragioneria (ex art. 151 D.Lg.s 267/2000)

VERIFICATA la regolarità della documentazione nonché la copertura finanziaria della spesa di Euro 345,80= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7005 del Bilancio Pluriennale 2015 / 2017 annualità 2016 in esercizio provvisorio con imputazione all'esercizio finanziario 2016, in quanto esigibile nell'esercizio.

VERIFICATA la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163, c. 2 del D.Lgs. 267/2000 (gestione provvisoria) e del decreto del Presidente della Provincia n. 7 del 27.01.2016, lettera a);

VERIFICATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, del Decreto del Presidente della Provincia n. 7 del 27.01.2016, lettera a), la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL **si attesta la regolarità contabile del provvedimento.**

Data _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

N. _____ **REG. ALBO PRETORIO**

Si certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio di questa Provincia il giorno _____ per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi fino a tutto il _____.

IL MESSO PROVINCIALE
