



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 399 DEL 29/06/2020

SETTORE 1 - AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - RISORSE UMANE SERVIZIO 1.3 - ECONOMATO UFFICIO 1.3.1 - ECONOMATO

ATTO N. EC/ 35 DEL 29/06/2020

OGGETTO: Fornitura di piantane con dispenser erogatore gel disinfettante per mani -termometri-emergenza covid19-Affidamento alla ditta G.I.E.M Ghirardelli di Imperia- impegno di spesa--
CIG:Z382D53CF8

IL DIRIGENTE

Premesso che

- l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale, e successivamente ha dichiarato la pandemia;
- ,in relazione all'emergenza sanitaria conseguente alla diffusione del Coronavirus sono state emanate diverse disposizioni finalizzate a contenere e gestire l'emergenza epidemiologica.

RILEVATA la necessità di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale;

RICHIAMATA

- la direttiva n. 1/2020 e n.2 contenenti le indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche Amministrazioni di cui all'art.2, co2 del dlgs 165/2001;
- la direttiva n. 2 in particolare, al punto 7, quali ulteriori misure di prevenzione, prevede che le Amministrazioni pubbliche rendano disponibili nei propri locali, anche non aperti al pubblico, strumenti per l'igiene e la pulizia della cute curandone i relativi approvvigionamenti e la distribuzione ai propri dipendenti e a coloro che, a diverso titolo, operano o si trovano presso l'Amministrazione;

VISTO che con DPCM del 1 marzo 2020 e seguenti sono state introdotte misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 che hanno dettato indirizzi operativi di carattere anche precauzionale per le Amministrazioni Pubbliche, in particolare per i dipendenti e cittadini che frequentano gli uffici/ servizi dell'Ente;

VISTI tutti i provvedimenti emessi dal Governo, dalla Regione Liguria relativamente all'emergenza COVID-19;

CONSIDERATO CHE si rende opportuno provvedere pertanto all'acquisto di:

- n. 10 piantane con dispenser erogatore gel disinfettante mani, da posizionare presso gli ingressi dei piani dello stabile Provinciale e della Palazzina che ospitano anche uffici aperti al pubblico e

quindi con possibile accesso di utenza, quale misura finalizzata a prevenire e contrastare la diffusione del virus;

- n. 10 termometri digitali da assegnare ai settori, per il controllo della temperatura dei dipendenti;

VISTI:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 9-bis, introdotto dal decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito in Legge 14 giugno 2019, n. 55, il quale prevede che "... (omissis...) le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa";

TENUTO CONTO CHE:

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'aggiudicazione, trattandosi di prestazione con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019) che esclude l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 5.000 Euro;

RILEVATO di dover procedere ai sensi del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i., all'affidamento del servizio sopra citato;

CONSIDERATO che l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedure più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

DATO ATTO che, l'importo stimato per l'affidamento della fornitura in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTE le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

ACQUISITO un preventivo di spesa c/o la ditta G.I.E.M Ghirardelli s.r.l Via dei Mirti 7-10- 18100 Imperia P.I: 00880510086 che offre una fornitura immediata di:

- n.10 supporti universali dispenser c/piantana al prezzo di € 47,00 + iva 22% tot € 573,40 comprensivo Iva;
- n. 10 gel igienizzante c/ alcool conf. da 1 lt al prezzo di € 13,93 esente iva (Art.124 co. 2 DL 34/2020) tot €139,30;
- n. 10 termometri al prezzo di €49,00 cad esente iva (Art.124 co. 2 DL 34/2) tot € 490,00 per una spesa totale di € 1.202,70, di cui € 103,40 iva 22%

RITENUTO:

- pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta sia in termini economici che qualitativi della stessa, affidare la fornitura di cui trattasi alla ditta G.I.E.M Ghirardelli s.r.l Via dei Mirti 7-10- 18100 Imperia , P.I: 00880510086 acquisita al protocollo generale dell'Ente con n.0013999 di Prot. del 16/06/2020 per la spesa di complessivi € 1.202,70 di cui: € 1.099,30 esente iva (Art.124 co. 2 DL 34/2020) e € 103,40 iva 22% ;
- improrogabile ed urgente oltrech  necessario impegnare la relativa spesa, in quanto fornitura indispensabile per motivi di emergenza COVID -19;

EVIDENZIATO CHE:

- L'Amministratore della ditta G.I.E.M Ghirardelli s.r.l, sig. Franco Ghirardelli, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
- la ditta medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo n  attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinit  sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:
- <http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- il medesimo legale rappresentante, ha trasmesso il Patto di Integrit  firmato digitalmente ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto   regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del servizio avverr  successivamente ad emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

ACCERTATO che la ditta G.I.E.M Ghirardelli s.r.l,   in regola con gli adempimenti circa la regolarit  contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarit  contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS_21312414 in data 16/06/2020, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0014959 di Prot. del 29/06/2020, della durata di giorni 120 (scadenza 14/10/2020);

CONSIDERATO che il codice CIG   il seguente Z382D53CF8, mentre il codice CUP non   richiesto per il tipo di procedimento in corso.;

DATO ATTO CHE:

- la relativa spesa di complessivi € 1.202,70 (di cui € 1.099,30 esente iva (Art.124 co. 2 DL 34/2020), trova capienza alla missione 01. Programma 05. titolo1. Macroaggregato 03. Capitolo 7015 del Peg 2020/2022 annualit  2020, in quanto esigibile;
- che il Responsabile del presente procedimento   il Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria- Risorse Umane- Servizio Economato;
- verr  ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, c.1, lett.a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/20019, la compatibilit  del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 9 in data 14.05.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;
- Visto il Decreto del Presidente nr. 62 in data 03.06.2020 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2020/2022;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici 06/1991 e s.m.i.;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, alla ditta G.I.E.M Ghirardelli s.r.l di Imperia per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, la fornitura di :
 - n.10 supporto universale dispenser c/piantana al prezzo di € 47,00 + iva 22% tot € 573,40 comprensivo Iva;
 - n. 10 gel igienizzante c/ alcool confez da 1 lt al prezzo di € 13,93 esente iva (Art.124 co. 2 DL 34/2020) tot €139,30;
 - n. 10 termometri al prezzo di €49,00 cad esente iva (Art.124 co. 2 DL 34/2) tot € 490,00 per una spesa totale di € 1.202,70, di cui € 103,40 iva 22%
2. **DI IMPEGNARE**, la relativa spesa ammontante a € 1.202,70 alla missione 01. Programma 05. titolo1. Macroaggregato 03. Capitolo 7015 del Peg 2020/2022 annualità 2020, in quanto esigibile.
3. **DI ATTESTARE CHE:**
 - il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
 - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.
4. **DI DARE ATTO CHE:**
 - L'Amministratore della ditta G.I.E.M Ghirardelli s.r.l, sig. Franco Ghirardelli, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:

- la ditta medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
 - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo [web:http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici](http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici);
 - il medesimo Amministratore, ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione ed ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio Economato;
 - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
 - la ditta G.I.E.M Ghirardelli s.r.l , è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS_21312414 in data 16/06/2020, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0014959 di Prot. del 29/06/2020, della durata di giorni 120 (scadenza 14/10/2020);
 - il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane – Economato;
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;
 - il codice CIG è: Z382D53CF8, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE

(Dott. Luigi MATTIOLI)