



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 746 DEL 17/10/2018

SETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA – RISORSE UMANE SERVIZIO ECONOMATO

ATTO N. Y76 DEL 17/10/2018

OGGETTO: fornitura di tesserini badge timbrature stampato con logo Provincia- Affidamento alla ditta Ama Group srl -Impegno di spesa Cig Z3A2460DB4 - e revoca Determinazione dirigenziale Y32/297 DEL 01/06/2017 (Cig Z541ED8941)

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- Con determinazione dirigenziale y.32/297 del 01/06/2017 è stata affidata alla ditta Ama Group srl Via Ponte Polcevera 8/16- 19161 Genova, P.I: 13298090153 la fornitura di n.100 tesserini (badge) timbrature per la sostituzione di quelli smagnetizzati o smarriti, ma per un disguido tecnico logistico la fornitura non è stata espletata nell'anno 2017 e, secondo i principi dell'armonizzazione contabile, occorre procedere ad un nuovo impegno di spesa, rendendosi necessaria la revoca della determinazione sopra menzionata ;
- Occorre provvedere con urgenza alla fornitura di n. 100 tesserini (badge) timbrature per la sostituzione di quelli smagnetizzati o smarriti come si evince dalla richiesta del 18/05/2017 dell'ufficio Gestione giuridica – Servizio Personale;
- il Presidente della Provincia con decreto n. 46 del 02/05/2018, esecutivo, ha tra l'altro approvato le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2018 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- la fornitura di tesserini (badge) risulta indispensabile al funzionamento dell'Ente, poiché la rilevazione automatizzata delle presenze è obbligatoria per legge;

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO:

- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del d.lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

- che l'aggiudicazione, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;
- che i commi 502 e 503 dell'art. 1 della L. 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità per il 2016) escludono l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 1.000 Euro;

RILEVATO di dover procedere ai sensi del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, all'affidamento della fornitura di n. 10 tesserini (badge) stampati in monocromatici completo di numerazione e codifica della banda magnetica;

CONSIDERATO che l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedure più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

DATO ATTO che, l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

PRECISATO CHE è stata interpellata la ditta Ama Group srl Via Ponte Polcevera 8/16- 19161 Genova, P.I:13298090153 specializzata nella tipologia di fornitura in argomento, per la richiesta di una nuova proposta economica concernente la fornitura di che trattasi.

VISTO che la ditta ha confermato la stessa quotazione dell'anno precedente e che permane dunque valido il preventivo di spesa pervenuto dalla ditta Ama Group srl Via Ponte Polcevera 8/16- 19161 Genova prot n.0015159 del 24/05/2017 relativo a n. 100 badge stampati in monocromatico (blu o nero logo PROVINCIA IMPERIA) completo di numerazione e codifica della banda magnetica al prezzo di € 1,80 cad oltre iva 22% ,per un totale complessivo di € 219,60 iva compresa;

RITENUTO:

- pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta, e della modesta entità della spesa, affidare la fornitura di badge stampati in monocromatico alla ditta Ama Group srl Via Ponte Polcevera 8/16- 19161 Genova, P.I: 13298090153 –CF 03472570104 per l'importo complessivo di Euro180,00= oltre IVA (22%), come risulta dall'offerta acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0015159 di Prot. del 24/05/2017;

EVIDENZIATO CHE:

- la ditta Ama Group srl Via Ponte Polcevera 8/16- 19161 Genova, P.I:13298090153, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizione di esclusione di partecipazione alla procedura negoziata di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- l'Amministratore della ditta Ama Group srl Via Ponte Polcevera 8/16- 19161 Genova, P.I:13298090153, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva (PROT.N.26406 del 10/10/2018 agli atti dell'ufficio) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
 - il legale rappresentante della medesima società, ha trasmesso il Patto di Integrità controfirmato ai fini dell'anticorruzione;

- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento;

ACCERTATO che la ditta Ama Group srl di Genova, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva prot. n. 0018584 del 16/07/2018- rilasciato dall'INAIL Prot. INAIL_12215245 in data 27/06/2018, della durata di giorni 120 (scadenza 25/10/2018) agli atti dell'ufficio Economato;

DATO ATTO:

- che la relativa spesa di complessive Euro 219,60= IVA (22%) compresa, trova capienza alla alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7005 del Bilancio di Previsione 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018 in quanto esigibile in tale esercizio.
 - che tale spesa è improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente;
 - che il legale Rappresentante della ditta Ama Group srl di Genova, Sig. Aldo Amu, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il cui codice IBAN è agli atti di questa Provincia;
 - che il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria - Risorse Umane- Servizio Economato;
 - che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi.
- che il codice CIG è Z3A2460DB4, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso

VERIFICATA la regolarità del presente impegno di spesa assunto ai sensi del decreto deliberativo del Presidente della Provincia n. 46 del 02/05/2018, punto 4, lett. a);

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 33 del 30 giugno 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 46 del 02/05/2018 con il quale, tra l'altro, sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2018 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 118/2011 come modificato da ultimo con d.lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.91 e s.m.i.;

- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **DI REVOCARE** la determinazione dirigenziale y32/297 del 01/06/2017, per i motivi sopra citati in premessa ;
2. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, la fornitura di n. 100 tesserini (badge) timbrature per la sostituzione di quelli smagnetizzati o smarriti come si evince dalla richiesta del 18/05/2017 dell'ufficio Gestione giuridica –settore Personale alla ditta Ama Group srl Via Ponte Polcevera 8/16- 19161 Genova, P.I:13298090153–, per l'importo di Euro 180,00= oltre IVA (22%), come risulta da offerta acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0015159 di Prot. del 24/05/2017.
3. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessive Euro 219,60= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7005 del Bilancio di Previsione 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018 in quanto esigibile in tale esercizio;
4. **DI DARE ATTO CHE:**
 - la ditta Ama Group srl di Genova, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva prot. n. 0018584 del 16/07/2018- rilasciato dall'INAIL Prot. INAIL_12215245 in data 27/06/2018, della durata di giorni 120 (scadenza 25/10/2018) agli atti dell'ufficio Economato;
 - la ditta Ama Group srl Via Ponte Polcevera 8/16- 19161 Genova, P.I:13298090153 è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizione di esclusione di partecipazione alla procedura negoziata di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016,
 - che il legale Rappresentante della ditta Ama Group srl di Genova, Sig. Aldo Amu , ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva (. (PROT.N.26406 del 10/10/2018 agli atti dell'ufficio) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
 - il legale rappresentante della medesima società, ha trasmesso il Patto di Integrità controfirmato ai fini dell'anticorruzione.
 - che l'amministratore della ditta Ama Group srl Via Ponte Polcevera 8/16- 19161 Genova, P.I:IT13298090153 , ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il cui codice IBAN è è agli atti di questa Provincia.
 - che il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria - Risorse Umane - Servizio Economato.
 - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.

- il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento.
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi.
 - il codice CIG è Z3A2460DB4 mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE

(Dott. Luigi MATTIOLI)