



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 297 DEL 01/06/2017

SETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA – RISORSE UMANE SERVIZIO ECONOMATO

ATTO N. Y32 DEL 01/06/2017

OGGETTO: Fornitura di tesserini badge timbrature stampato con logo Provincia-Affidamento alla ditta
AMA GROUP SRL- Impegno di spesa- CIG:Z541ED8941

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- Occorre provvedere con urgenza alla fornitura di n. 100 tesserini (badge) timbrature per la sostituzione di quelli smagnetizzati o smarriti come si evince dalla richiesta del 18/05/2017 dell'ufficio Gestione giuridica –settore Personale;
- il Presidente della Provincia con decreto n. 10 del 30/01/2017, esecutivo, ha approvato il Peg per l'esercizio provvisorio 2017 e le linee gestionali provvisorie in ordine alla limitazione delle spese impegnabili sull'esercizio 2017, fatte salve le spese strettamente necessarie per il funzionamento dell'Ente e quelle strettamente indispensabili per evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso – punto 4) lettera a);
- la fornitura in oggetto risulta improrogabile ed urgente per il regolare funzionamento del servizio e il rispetto delle disposizioni di legge, e rientrano nella fattispecie del punto 4), lettera a) del decreto del Presidente n. 10 del 30/01/2017;

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO:

- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del d.lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- che l'aggiudicazione, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;
- che i commi 502 e 503 dell'art. 1 della L. 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità per il 2016) escludono l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 1.000 Euro;

RILEVATO di dover procedere ai sensi del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, all'affidamento della fornitura di badge stampati in monocromatici completo di numerazione e codifica della banda magnetica;

CONSIDERATO che l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedure più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

DATO ATTO che, l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

PRECISATO CHE è stata interpellata la ditta Ama Group srl Via Ponte Polcevera 8/16- 19161 Genova, P.I:IT13298090153 specializzata nella tipologia di fornitura in argomento, per la richiesta di una proposta economica concernente la fornitura di che trattasi.

VISTO il preventivo di spesa pervenuto dalla ditta Ama Group srl Via Ponte Polcevera 8/16- 19161 Genova prot n.0015159 del 24/05/2017 relativo a n. 100 badge stampati in monocromatico (blu o nero logo PROVINCIA IMPERIA) completo di numerazione e codifica della banda magnetica al prezzo di € 1,80 cad oltre iva 22% ,per un totale complessivo di € 219,60 iva compresa;

RITENUTO:

- pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta, e della modesta entità della spesa, affidare la fornitura di badge stampati in monocromatico alla ditta Ama Group srl Via Ponte Polcevera 8/16- 19161 Genova, P.I: IT13298090153 –CF 03472570104 per l'importo complessivo di Euro180,00= oltre IVA (22%), come risulta dall'offerta acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0015159 di Prot. del 24/05/2017;

EVIDENZIATO CHE:

- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del servizio avverrà successivamente ad emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

ACCERTATO che la ditta Ama Group di Genova, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva prot. n. 0015553 del 30/05/2017- rilasciato dall'INPS, Prot. INPS_6021925 in data 02/03/2017, della durata di giorni 120 (scadenza 30/06/2017) agli atti dell'ufficio ECONOMATO;

DATO ATTO:

- che la relativa spesa di complessive Euro 219,60= IVA (22%) compresa, trova capienza alla alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7005 del Peg provvisorio 2017 del Peg provvisorio 2017 con imputazione all'esercizio finanziario 2017 in quanto esigibile.
- che il legale Rappresentante della ditta Ama Group srl di Genova, Sig. Aldo Amu, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN n. IT8200617501599000000530520;
- che il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria- Risorse Umane- Servizio Economato;
- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;

- che il codice CIG è Z541ED8941, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

VISTO altresì, il patto di integrità prot n. 0015159 del 24/05/2017 tra la Provincia di Imperia e il legale rappresentante della ditta Ama Group di Genova, debitamente sottoscritto;

VERIFICATA la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e del decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 30.01.2017, punto 4) lett. a);

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e s.m.i.;

VISTI:

- la delibera del Consiglio Provinciale n. 79 in data 23.11.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016;
- il D.L. n. 244 del 30.12.2016 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 31.03.2017;
- il Decreto del Ministro dell'Interno in data 30 marzo con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 30 giugno.
- il decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 30.01.2017 con il quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2017, nonché affidate ai Responsabili dei Servizi le relative dotazioni finanziarie;
- che con lo stesso decreto n. 10 del 30.01.2017 sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2017 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 118/2011 come modificato da ultimo con d.lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 recante il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.91 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, alla fornitura di n. 100 tesserini (badge) timbrature per la sostituzione di quelli smagnetizzati o smarriti come si evince dalla richiesta del 18/05/2017 dell'ufficio Gestione giuridica –sette Personale alla ditta Ama Group srl Via Ponte Polcevera 8/16- 19161 Genova, P.I:IT13298090153– ditta già affidataria in precedenza della medesima fornitura, per l'importo di

Euro 180,00= oltre IVA (22%), come risulta da offerta acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0015159 di Prot. del 24/05/2017.

2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessive Euro 219,60= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7005 del Peg provvisorio 2017 del Peg provvisorio 2017 con imputazione all'esercizio finanziario 2017 in quanto esigibile.
3. **DI DARE ATTO:**
 - che la ditta Ama Group di Genova, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva prot. n. 0015553 del 30/05/2017- rilasciato dall'INPS, Prot. INPS_6021925 in data 02/03/2017, della durata di giorni 120 (scadenza 30/06/2017) agli atti dell'ufficio ECONOMATO;
 - che il legale Rappresentante della ditta Ama Group srl di Genova, Sig. Aldo Amu, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN n. IT8200617501599000000530520.
 - che il Rup del presente procedimento è il Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria - Risorse Umane - Servizio Economato.
 - che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.
 - che il codice CIG è Z541ED8941, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
4. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE

(Dott. Luigi MATTIOLI)