



## ***PROVINCIA DI IMPERIA***

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 752 DEL 04/12/2019

### **SETTORE 1 - AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - RISORSE UMANE SERVIZIO 1.3 - ECONOMATO UFFICIO 1.3.1 - ECONOMATO**

ATTO N. EC/ 64 DEL 04/12/2019

OGGETTO: Ritiro, demolizione e radiazione mezzo targato BZ134 ZD -Affidamento ed impegno di spesa-  
CIg:ZAD2ACD725

#### **IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che:

- la Commissione appositamente nominata rispettivamente con provvedimento dirigenziale n. Y 53 del 06/11/2017, ai sensi del vigente regolamento dei “beni fuori uso della Provincia di Imperia” approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 2/3/2015, ha disposto il fuori uso del mezzo targato BZ134 ZD (mezzo già soggetto di precedenti aste pubbliche di cui alle determinazioni dirigenziali n. 718 del 08/10/2013 reg. gen. e n. 161 del 14/03/2014 reg. gen);
- con determinazione dirigenziale n. 678 di reg. gen. del 5/12/2017 si è proceduto all’indizione di apposita asta pubblica e a tal proposito il veicolo targato BZ134ZD è stato inserito nuovamente nell’elenco elenco dei mezzi da alienare;
- con determinazione dirigenziale n. 31 del 17/01/2018 viene dichiarata la diserzione del lotto 1 che trattasi del mezzo sopramenzionato;
- il Presidente della Provincia con decreto n. 35 del 22/02/2019 ha tra l’altro approvato le linee gestionali provvisorie per l’esercizio 2019 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti in ordine alla limitazione delle spese impegnabili sull’esercizio 2019, fatte salve le spese strettamente necessarie per il funzionamento dell’Ente e quelle strettamente indispensabili per evitare danni patrimoniali certi e gravi all’Ente stesso – punto 7) lettera a);
- il servizio di ritiro, demolizione e radiazione del veicolo BZ134 ZD risulta pertanto indispensabile per evitare di corrispondere l’importo annuale della tassa di proprietà;

**VISTI:**

- l’art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l’art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o

determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**TENUTO CONTO:**

- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- che l'aggiudicazione, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019) che esclude l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 5.000 Euro;

**RILEVATO** di dover procedere ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i, all'affidamento del servizio di che trattasi;

**CONSIDERATO** che l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i, disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedura più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra i quali può rientrare quell a in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

**DATO ATTO** che, l'importo stimato per il servizio è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

**VISTE** le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

**PRECISATO CHE** è stato chiesto apposito preventivo di spesa alla ditta Russo Demolizioni srl –Via Nazionale 319- 18100 Imperia;

**VISTA** l'offerta economica pervenuta della ditta Russo Demolizioni srl –Via Nazionale 319- 18100 Imperia, P.I: 00998830087, del 15/10/2019, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0027909 di Prot. del 02/12/2019, dell'importo di Euro 150,00= oltre IVA (22%), per il ritiro, demolizione e radiazione del veicolo targ BZ134 ZD;

**RITENUTO:**

- necessario e opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta formulata dalla ditta Russo Demolizioni srl –Via Nazionale 319- 18100 Imperia, P.I 00998830087 del 15/10/2019 sia in termini economici che qualitativi, procedere all'affidamento del servizio di che trattasi per la spesa di € 150,00= oltre IVA (22%);

**EVIDENZIATO CHE:**

- il Legale Rappresentante della Russo Demolizioni srl, sig. Pupino Mirko, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, acquisita agli atti con n. 0027540 di Prot. del 27/11/2019, con la quale attesta e certifica che:
- la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);

- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 d.lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:  
<http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- il medesimo Legale Rappresentante ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica posticipata a 30 giorni data ricevimento fattura;

**ACCERTATO** che la ditta Russo Demolizioni srl –Via Nazionale 319- 18100 Imperia, P.I 00998830087, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva prot.0028047 del 03/12/2019, emesso il 03/12/2019 con prot. INPS 18398244 con validità 120 giorni e scadenza il 01/04/2020 ;

**DATO ATTO:**

- che la relativa spesa di complessive Euro 183,00= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7015 del PEG 2019/2021 con imputazione all'esercizio finanziario 2019, in quanto esigibile.
- che il legale rappresentante ditta Russo Demolizioni srl –Via Nazionale 319- 18100 Imperia, P.I P.I 00998830087 il sig Mirko Pupino, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il cui codice IBAN è agli atti di questa Provincia;
- che il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria- Risorse Umane- Servizio Economato;
- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.
- che il codice CIG è ZAD2ACD725 mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

**ATTESTATO CHE:**

- il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**VERIFICATA** la regolarità del presente impegno di spesa assunto ai sensi del decreto deliberativo del Presidente della Provincia n. 35 del 22.02.2019, punto 7, lett. a);

**VERIFICATA** altresì, ai sensi dell'art. 9, comma1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO CHE:**

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

**VISTI:**

- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 37 del 31 luglio 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 35 del 22.02.2019 con il quale, tra l'altro, sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2019 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il Decreto deliberativo del Presidente n. 104 del 19/08/2019 con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2019/2021;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

## D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, il ritiro, la demolizione e la radiazione del mezzo targato BZ134ZD alla ditta Russo Demolizioni srl –Via Nazionale 319- 18100 Imperia, P.I 00998830087, per l'importo di € 150,00= oltre IVA (22%); per un importo complessivo pari ad € 183,00=iva (22%) compresa sulla base dell'offerta economica del 15/10/2019, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n.0027909 di Prot. del 02/12/2019.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa, ammontante a complessivi Euro 183,00= IVA (22%) compresa compresa, alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7015 del PEG 2019/2021 con imputazione all'esercizio finanziario 2019, in quanto esigibile.
3. **DI ATTESTARE CHE:**
  - il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
  - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.
4. **DI DARE ATTO CHE:**
  - il legale Rappresentante della ditta Russo Demolizioni srl –Via Nazionale 319- 18100 Imperia, P.I 00998830087 il sig Mirko Pupino ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
  - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.
  - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).

- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
  - di aver preso visione del Codice speciale di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:  
<http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>
  - il legale rappresentante della medesima società, ha trasmesso il Patto di Integrità controfirmato ai fini dell'anticorruzione.
  - che il legale Rappresentante della ditta Russo Demolizioni srl di Imperia sig Mirko Pupino, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il cui codice IBAN è agli atti di questa Provincia;
  - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
  - il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura.
  - che il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria - Risorse Umane - Servizio Economo;
  - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.
  - il codice CIG è ZAD2ACD725 mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità.

**IL DIRIGENTE**

**(Dott. Luigi MATTIOLI)**