



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 545 DEL 24/02/2026

SETTORE 1 AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA RISORSE UMANE

SERVIZIO 1.3 PROVVEDITORATO ECONOMATO

OGGETTO:	FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER BAGNI PROVINCIALI- DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO SUL MEPA -CONSIP SPA- DITTA SERVISCO SAS DI PEZZAROSSO & C - PI: 00701050080
-----------------	--

IL DIRIGENTE

PREMESSO che occorre procedere alla fornitura di materiale igienico- sanitario quale, salviette mani, e provvedere al reintegro delle scorte di magazzino relativamente alla carta igienica mini jumbo Biothec (tipologia compatibile con i distributori fissi attualmente installati presso i servizi igienici), e di sapone igienizzante per i bagni provinciali;

VISTI a tale fine:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO che secondo quanto previsto dall'art. 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti (...omissis...);

CONSIDERATO che:

- l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 140.000 (euro centoquarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 50, comma 1), lettera b) del D.L. 31 marzo 2023, n. 36;

VISTI:

- il catalogo delle offerte MEPA Consip S.p.A. per la fornitura di n. 60 conf. di carta igienica mini jumbo biotech, n. 32 scatole di salviette mani, n.20 taniche da 5kg di sapone mani igienizzante, n. 24 sapone foam in cartuccia, dal quale risulta che la migliore offerta tecnica conforme alle esigenze di questa Amministrazione è quella della ditta Servisco sas di Pezzarossi & C Via San Francesco 350-18011 Arma di Taggia (Im) P.I 00701050080;

l'offerta economica pubblicata a catalogo Mepa Consip S.p.A del 23/02/2026 confermata di recente e praticata dalla suddetta ditta Servisco sas di Pezzarossi & C dell'importo di € 2.953,20 =oltre iva 22%;

RITENUTO pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta pubblicata a

catalogo MEPA Consip S.p.A sia in termini economici che qualitativi della stessa, affidare la fornitura di:

- N. 60 confez. carta igienica mini jumbo euro 25,56 + Iva a confezione
 - N. 32 scatole salviette mani cf.4000 asciugamani euro 35,33 + Iva a confezione
 - N. 20 taniche da 5 kg sapone mani igienizzante euro 7,06 + Iva
 - N. 24 sapone foam in cartuccia euro 6,16 + iva a confezione
- per una spesa di € 2.953,20 =oltre iva 22% alla ditta Servisco sas di Pezzarossi & C Via San Francesco 350- 18011 Arma di Taggia (Im) P.I 00701050080 per l'importo di complessivo € 3.602,90 iva compresa;

PRESO ATTO che è pervenuta la documentazione richiesta ai sensi della vigente normativa, acquisita agli atti con Prot.005611/2026 del 23/02/2026, composta dalle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali, la tracciabilità finanziaria e il patto di integrità ai fini dell'anticorruzione;

VISTO che il D.U.R.C. prot. n. 005577/2026 del 23/02/2026 della ditta Servisco sas di Pezzarossi & C di Arma di Taggia, risulta regolare e ha scadenza in data 24/03/2026;

DATO ATTO che:

- il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria - Risorse Umane- Servizio Economato;
- il codice CIG verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi;

ATTESTATO che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10 in data 02.02.2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante il Codice dei Contratti pubblici;
- il vigente Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 60 del 30/09/2024;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Decreto del Presidente n. 11 del 03/03/2025 nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, l'OdA sul MEPA Consip S.p.A. per la fornitura di materiale igienico sanitario alla ditta Servisco sas di Pezzarossi & C Via San Francesco 350- 18011 Arma di Taggia (Im) P.I 00701050080 per l'importo di complessivo € 3.602,90 iva compresa.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa di complessive Euro 3.602,90 = IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7005 del Bilancio di Previsione 2026/2028, con imputazione all'annualità 2026, in quanto esigibile.
3. **DI DARE ATTO che:**
 - il D.U.R.C prot. n. 005577/2026 del 23/02/2026 della Servisco sas di Pezzarossi & C di Arma di Taggia (IM), risulta regolare e ha scadenza in data 24/03/2026;
 - il Responsabile unico del progetto è il sottoscritto, Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria - Risorse Umane- Servizio Economato;
 - che il codice CIG verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi.
4. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolari fatture elettroniche con le modalità vigenti al momento dell'emissione e di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredate del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

LM/lc

Il Dirigente
Luigi Mattioli / ArubaPEC S.p.A.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005