



## **PROVINCIA DI IMPERIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 41 DEL 29/01/2020

### **SETTORE 1 - AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - RISORSE UMANE SERVIZIO 1.3 - ECONOMATO UFFICIO 1.3.1 - ECONOMATO**

ATTO N. EC/ 6 DEL 29/01/2020

OGGETTO: Servizio di smaltimento e/o recupero di rifiuti ingombranti (beni fuori uso)-Affidamento alla ditta Riviera Recuperi srl di Sanremo (IM) CF e P.Iva:01339350082- Impegno di spesa - codice Cig:Z3F2BB105F

#### **IL DIRIGENTE**

#### **PREMESSO CHE:**

- Con determinazioni dirigenziali n.270 del 14/05/2019 e n.15 del 17/01/2020 sono stati approvati i verbali redatti dalla Commissione Fuori uso assieme agli elenchi dettagliati dei materiali allegato A), per i quali l'apposita commissione costituita con provvedimento dirigenziale n.EC/65 del 11/12/2019 e con provvedimento dirigenziale n. EC/12 del 27/03/2019 ha espresso parere favorevole al fuori uso dei succitati beni dichiarandoli rotti e obsoleti e, nell'osservanza dei principi di economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza e ne ha proposto la rottamazione;
- occorre pertanto, provvedere ad effettuare lo smaltimento e/o il recupero dei rifiuti ingombranti, (sedie, e materiali di arredamento vetusti) che sono risultati rotti obsoleti negli elenchi (allegati A) dei verbali delle Commissione Fuori uso sopra citate;
- il servizio di smaltimento e/o recupero dei rifiuti ingombranti collocati presso i magazzini siti presso la ex Caserma Vigili del Fuoco risulta indispensabile e urgente al fine di poter liberare i magazzini anche in vista di una eventuale alienazione del citato immobile;

#### **VISTI:**

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**RICHIAMATO** l'art. 36, comma 9-bis, introdotto dal decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito in Legge 14 giugno 2019, n. 55, il quale prevede che "... (omissis...) le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa";

**TENUTO CONTO CHE:**

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'aggiudicazione, trattandosi di prestazione con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019) che esclude l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 5.000 Euro;

**RILEVATO** di dover procedere ai sensi del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i., all'affidamento del servizio sopra citato;

**CONSIDERATO** che l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedure più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

**DATO ATTO** che, l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

**VISTE** le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

**PRECISATO** che è stata interpellata la società Riviera Recuperi srl Sede legale e Amministrativa Via Molini bianchi, 34 -18038 Sanremo Imperia CF e P.IVA: 01339350082, per la richiesta di una proposta economica concernente il servizio di smaltimento in argomento;

**VISTA** l'offerta economica del 21/01/2020, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n.0001901 di Prot. del 23/01/2020, della società Riviera Recuperi srl Sede legale e Amministrativa Via Molini Bianchi, 34 -18038 Sanremo Imperia CF e P.IVA: 01339350082, con la quale quantifica preventivo di spesa per il posizionamento di n.1 cassone scarrabile da 30 mc, il ritiro e/o sostituzione dello stesso, lo smaltimento e/o il recupero dei rifiuti ingombranti, Cod CER 20 03 07 (sedie e materiali di arredamento) posizionati presso la sede ex Caserma Vigili del Fuoco per l'importo presunto di Euro 3.000,00= oltre IVA (22%),

**RITENUTO:**

- pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta sia in termini economici che qualitativi della stessa, affidare il servizio di carico, trasporto smaltimento e/o recupero di rifiuti ingombranti alla società Riviera Recuperi srl Sede legale e Amministrativa Via Molini Bianchi, 34 -18038 Sanremo Imperia CF e P.IVA: 01339350082, per l'importo di Euro 3.000,00= oltre IVA (22%), come risulta da offerta del 21/01/2020, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0001901 di Prot. del 23/01/2020;

- improrogabile ed urgente oltreché necessario impegnare la relativa spesa, in quanto servizio indispensabile per il funzionamento dell'Ente;

**EVIDENZIATO CHE:**

- il legale rappresentante della società Riviera Recupero srl di Sanremo (IM), Sig. Dal Monte Aleandro, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
- la ditta medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:
- <http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- il medesimo legale rappresentante, ha trasmesso il Patto di Integrità firmato digitalmente ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del servizio avverrà successivamente ad emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

**ACCERTATO** che la società Riviera Recupero srl , è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL\_18720781 in data 22/10/2019, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0002225 di Prot. del 28/01/2020, della durata di giorni 120 (scadenza 19/02/2020);

**CONSIDERATO** che il codice CIG è il seguente Z3F2BB105F, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso;

**DATO ATTO CHE:**

- la spesa di cui sopra è tassativamente regolata dalla legge, improrogabile ed urgente, necessaria al fine di procedere allo smaltimento dei beni obsoleti indicati nell'allegato A dei verbali Fuori uso nel rispetto delle vigenti disposizioni di cui al d.l. 152/2003 e successive modificazioni od integrazioni e che la stessa non rientra nei limiti dei dodicesimi di bilancio;
- la relativa spesa di complessive Euro 3.660,00= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7015 del PEG 2019/2021 annualità 2020 in esercizio provvisorio in quanto esigibile;
- che il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria- Risorse Umane- Servizio Economato;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;

**VERIFICATA** la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 c. 3 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VERIFICATA** altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO CHE:**

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 37 del 31/07/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;
- il Decreto deliberativo del Presidente n. 104 del 19/08/2019 con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2019/2021;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 è stato differito al 31 marzo 2020;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

**D E T E R M I N A**

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, il posizionamento di n.1 cassone scarrabile da 30 mc, il ritiro e/o sostituzione dello stesso, lo smaltimento e/o il recupero dei rifiuti ingombranti, Cod CER 20 03 07 (sedie e materiali di arredamento vetusti) che sono risultati rotti obsoleti negli elenchi (allegati A) dei verbali delle Commissioni Fuori uso sopra citate, e che sono collocati presso la sede ex Caserma Vigili del Fuoco per l'importo presunto di Euro 3.000,00= oltre IVA (22%), sulla base dell'offerta economica del 21/01/2020, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n.0001901 di Prot. del 23/01/2020.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessive Euro 3.660,00= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7015 del PEG 2019/2021 annualità 2020 in esercizio provvisorio in quanto esigibile.
3. **DI ATTESTARE CHE:**
  - il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.

- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.

**4. DI DARE ATTO CHE:**

- il legale rappresentante della società Riviera Recupero srl di Sanremo (IM), Sig. Dal Monte Aleandro, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
  - la ditta medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
  - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).
  - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
  - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:  
<http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>.
- il medesimo Legale Rappresentante, ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione ed ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED.
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
- la società Riviera Recupero srl, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL\_ prot. INAIL\_18720781 in data 22/10/2019, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0002225 di Prot. del 28/01/2020, della durata di giorni 120 (scadenza 19/02/2020);
- il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane – Economato;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.
- il codice CIG è: Z3F2BB105F mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.

**5. DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

**IL DIRIGENTE**

**(Dott. Luigi MATTIOLI)**

