



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 389 DEL 22/06/2020

SETTORE 1 - AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - RISORSE UMANE SERVIZIO 1.1 – RAGIONERIA UFFICIO 1.1.

ATTO N. **AF/ 29** DEL 22/06/2020

OGGETTO: Servizio di assistenza fiscale-tributaria per l'esercizio 2020 - Affidamento allo Studio Calcagno di Imperia - CIG - Impegno di spesa.

IL FUNZIONARIO

Premesso che:

La tematica fiscale nell'ambito delle imposte dirette e indirette statali e regionali, nonché delle tasse e dei tributi locali (in particolare dell'IVA con riferimento alle attività commerciali gestite dalla Provincia, dell'IRAP e della gestione fiscale dell'ente quale sostituto d'imposta, dell'IMU, delle imposte di bollo e registro ed altri tributi minori) costituisce una materia vasta e in continua evoluzione;

La gestione complessiva degli adempimenti fiscali dell'Ente quale soggetto passivo e delle problematiche ad essi connesse richiede delle conoscenze professionali specifiche e deve necessariamente essere svolta entro i termini improrogabili assegnati, come previsto per legge;

Dato atto che:

- nell'ambito interno della Provincia l'operatività in materia fiscale risulta fortemente limitata, in quanto la saturazione dei carichi di lavoro del personale addetto non permette l'ottimizzazione delle valutazioni, degli aggiornamenti, dei calcoli, della preparazione interpretativa, organizzativa e tecnica necessaria;

- in ogni caso, non sono reperibili all'interno dell'amministrazione professionalità specifiche in materia fiscale e tributaria, né le strutture organizzative ed informatiche necessarie all'assolvimento degli obblighi di legge;

Per fornire la garanzia di un adeguato supporto tecnico di assistenza fiscale-tributaria all'ente per l'anno 2020, onde evitare di incorrere in sanzioni, è necessario affidare all'esterno tale attività;

Rilevato che il servizio di cui trattasi si caratterizza dai seguenti elementi essenziali:

- 1) Assistenza agli uffici anche attraverso risposte a quesiti in forma telefonica o scritta, senza limitazioni di numero, da rendere, di norma, entro sette giorni dalla loro formulazione su materia di natura fiscale;
- 2) Controllo periodico e assistenza nelle procedure di gestione fiscale in materia di IVA, IRAP e ritenute fiscali a prestatori autonomi, con esclusione del modello 770, sulla base di documentazione fornita dall'Ente;

- 3) Controllo e trasmissioni telematiche delle dichiarazioni annuali IVA e IRAP, sulla base della contabilità tenuta dall'Ente e della documentazione fornita dall'Ente;
- 4) Adempimenti connessi alle operazioni con paesi Black-list e intracomunitarie, su comunicazione da parte dell'Ente;
- 5) Assistenza in caso di procedure di ravvedimento operoso ovvero nel caso di analisi di avvisi bonari e nella predisposizione di interpellati;
- 6) Assistenza nel conteggio dell'acconto e del saldo IMU, sulla base dell'elenco immobili fornito dall'Ente;
- 7) Analisi problematiche connesse alla gestione IVA dei servizi rilevanti esistenti e quelli di nuova istituzione;

La suddetta assistenza è relativa all'esercizio fiscale 2020, al termine del quale lo studio incaricato produrrà relativa fattura, fermo restando che lo stesso sarà tenuto a completare gli adempimenti di legge anche oltre tale termine;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e in particolare le seguenti disposizioni:

- articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;

- articolo 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per indicare il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Atteso che, in materia di acquisizione di beni e servizi, l'articolo 2 comma 573 della legge 244/2007 e il comma 225 dell'articolo 2 della legge n. 191/2009, modificati entrambi dalla Legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e - procurement), prevedono l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450), legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015);

Viste le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016 recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" che al punto 4.2.2 prevedono che le stazioni appaltanti possono acquisire, indifferentemente, il DGUE, oppure un'autocertificazione ordinaria nelle forme del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

Dato atto che all'uopo è stato interpellato lo Studio Franco Calcagno, con sede legale in Imperia, Piazza Dante n. 23/D, C.F. CLCFNC46T05E290F, P.IVA 00991000084, al fine di verificare la disponibilità allo svolgimento del suddetto servizio;

Rilevato che:

- l'individuazione di tale soggetto è dovuta alla specifica esigenza di chiudere le attività in corso, in particolare quella descritta al punto 6) sopracitato nell'ambito di una complessiva revisione e controllo dei valori degli immobili, regolazione delle partite in sospeso e calcolo dei saldi;
- dette attività esigono una continuità tecnico-amministrativa per evitare un dispendioso trasferimento delle basi dati e delle pratiche ad altro soggetto, e per la trattazione di alcune pratiche già avviate e caratterizzate da notevole complessità; tale tipo di assistenza non può essere pertanto affidata a soggetti sempre diversi, se non a fronte di un aggravio di tempi, costi e procedure.

Considerato che lo Studio Franco Calcagno con nota assunta a prot. 14099/2020 della Provincia, ha confermato la propria disponibilità allo svolgimento del servizio in oggetto alle condizioni e con le modalità proposte da questa Provincia, per la somma complessiva di Euro 3.806,40;

Considerato il prezzo equo;

Evidenziato che:

- il legale rappresentante dello Studio Calcagno di Imperia, ha trasmesso la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e la dichiarazione comprovante l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 con la quale certifica che la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione – conservate agli atti dell'Ufficio;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento della fornitura avverrà successivamente ad emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;
- il legale rappresentante della medesima società, ha trasmesso il Patto di Integrità controfirmato ai fini dell'anticorruzione;

Rilevato inoltre che ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi lo Studio Calcagno ha comunicato, con nota acquisita agli atti dell'Ente con prot. 14099 del 17/06/2020 il conto corrente bancario dedicato;

Ritenuto pertanto opportuno affidare allo Studio Calcagno, con sede legale in Imperia, Piazza Dante n. 23/D, C.F. CLCFNC46T05E290F, P.IVA 00991000084, il servizio di assistenza fiscale-tributaria per l'esercizio 2020 per la somma complessiva di Euro 3.806,40, Iva inclusa, in relazione al *curriculum* professionale trasmesso dai componenti dello Studio, nonché in considerazione della proficua collaborazione avuta da questo Ente in passato con lo studio suddetto e alla conoscenza da parte dello stesso delle caratteristiche e adempimenti legati all'attività contabile dell'Ente;

Dato atto:

- che la relativa spesa presunta di complessive Euro 3.806,40 trova capienza alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7011 del PEG 2020/2022 con imputazione all'esercizio finanziario 2020;
- che tale spesa è improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente;
- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi;

Visto il CIG: Z512D58B48;

Visto il Durc con scadenza validità al 14/10/2020;

Visto che il presente provvedimento non necessita di CUP;

Verificata, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 9 in data 14.05.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;
- il decreto del Presidente n. 62 in data 03/06/2020 con il quale è stato approvato il PEG 2020/2022;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.91 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di procedere, per i motivi di cui in premessa, all'affidamento del servizio di assistenza fiscale-tributaria per l'esercizio 2020 – ai sensi di quanto disposto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 (ex art. 125, del D.Lgs. n. 163/2006) convertito in legge il 19/04/2016, che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;
2. di affidare il servizio di cui trattasi allo Studio Franco Calcagno, con sede legale in Imperia, Piazza Dante n. 23/D, C.F. CLCFNC46T05E290F, P.IVA 00991000084, che si è reso disponibile ad effettuare il lavoro secondo le modalità indicate nel presente provvedimento per l'importo di Euro 3.000,00 oltre alla cassa professionale 4% e IVA al 22% sulla base della nota acquisita al protocollo della Provincia con n. prot. 14099/2020;
3. di impegnare la spesa ammontante a complessivi € 3.806,40 alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7011 del PEG 2020/2022 con imputazione all'esercizio finanziario 2020;
4. di dare atto che alla liquidazione di quanto dovuto si provvederà al ricevimento di regolare fattura elettronica da emettersi successivamente all'effettuazione del servizio, secondo modalità previste dal relativo contratto e dal vigente Regolamento di Contabilità;
5. di conferire al presente atto valore sinallagmatico sicché il contratto si intende perfezionato mediante sottoscrizione del presente per accettazione.

STUDIO CALCAGNO

(Dott. Franco CALCAGNO)

IL FUNZIONARIO DELEGATO

(Rag. Valentina Ricca)