



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 364 DEL 01/07/2019

SETTORE 1 - AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - RISORSE UMANE SERVIZIO 1.3 - ECONOMATO UFFICIO 1.3.1 - ECONOMATO

ATTO N. EC/28 DEL 01/07/2019

OGGETTO: Smontaggio ed installazione di n 4 climatizzatori presso stabile principale seminterrato-
Affidamento alla ditta TGK di Imperia- Impegno di spesa - Codice CIG:Z4E2902B3E

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- presso gli Uffici Cemento Armato, Economato, Funzionario CED nel piano seminterrato dello stabile principale si registrano frequentemente, a quanto riferito dagli addetti, temperature elevate tali da comportare disagi fisici per i dipendenti ivi in servizio, in assenza di impianti di condizionamento d'aria;
- presso gli ex Uffici Cemento Armato della Palazzina "Ascheri" annessa sono presenti n. 4 impianti di condizionamento funzionanti ma non utilizzati in quanto i medesimi locali sono adibiti a deposito/archivio pratiche cemento armato;

RITENUTO pertanto necessario ed opportuno far spostare, da parte di operatore abilitato, i n. 4 climatizzatori dai locali della Palazzina a quelli del piano seminterrato del palazzo, evitando spese per acquisto di nuove apparecchiature e limitando l'onere dell'intervento alle sole spese di smontaggio e rimontaggio;

VISTA la nota n. 0015751 di Prot. del 27/06/2019, con la quale il Dirigente Ing. Mauro BALESTRA rende disponibili i quattro condizionatori e la Dirigente Ing. Patrizia Migliorini autorizza l'esecuzione dell'intervento di che trattasi;

DATO ATTO CHE:

- il Presidente della Provincia con decreto n. 35 del 22/02/2019, esecutivo, ha approvato il Piano Esecutivo di gestione provvisorio 2019/2021 - esercizio 2019 ed affidate ai Responsabili dei servizi le relative dotazioni finanziarie, nonché approvate le linee gestionali per l'esercizio 2019 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti in ordine alla limitazione delle spese impegnabili sull'esercizio 2019, fatte salve le spese strettamente necessarie per il funzionamento dell'Ente e quelle strettamente indispensabili per evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso - punto 7) lettera a);
- il servizio sopra citato di spostamento impianti di condizionamento risulta indispensabile, urgente ed improrogabile al fine di evitare condizioni ambientali oltre i limiti di sopportabilità per i dipendenti. Esso pertanto rientra nella fattispecie del punto 7), lettera a) del decreto del Presidente n. 35 del 22/02/2019;

VISTO:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO CHE:

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'aggiudicazione, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019) che esclude l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 5.000 Euro;

RILEVATO di dover procedere ai sensi del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., all'affidamento del servizio di che trattasi;

CONSIDERATO CHE l'art. 36 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedura più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

DATO ATTO CHE, l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTE le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

PRECISATO CHE è stato chiesto apposito preventivo di spesa alla ditta TGK S.A.S., Via Nazionale, 319/1A, 18100 - Imperia (IM), ditta affidataria del servizio di manutenzione ordinaria impianti di condizionamento d'aria sale elaboratori elettronici della Provincia;

VISTA l'offerta economica pervenuta della società TGK S.A.S., Via Nazionale, 319/1A, 18100 - Imperia (IM), CF e P.IVA: 01432490082, del 10/06/2019, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0015767 di Prot. del 27/06/2019, dell'importo di Euro 2.050,00= oltre IVA (22%), consistente in smontaggio e rimontaggio di n. 4 climatizzatori in possesso della Provincia dai locali Palazzina a quelli del piano seminterrato in uso agli Uffici Cemento Armato, Economato, Funzionario CED;

RITENUTO:

- pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta formulata dalla società TGK S.A.S. di Imperia, sia in termini economici che qualitativi, procedere all'affidamento del servizio di che trattasi, per la spesa di Euro 2.050,00= oltre IVA;
- improrogabile ed urgente impegnare la relativa spesa, in quanto servizio strettamente indispensabile al fine di evitare condizioni ambientali oltre i limiti di sopportabilità per i dipendenti;

EVIDENZIATO CHE:

- il Legale Rappresentante della società TGK S.A.S. di Imperia, Sig. Riccardo PICCIOLI, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, acquisita agli atti con n. 0003023 di Prot. del 01/02/2019, con la quale attesta e certifica che:
- la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 d.lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:
<http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- il medesimo Legale Rappresentante ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica posticipata a 30 giorni data ricevimento fattura;

ACCERTATO che la società TGK sas di Imperia, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_17144489 in data 27/06/2019, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0015808 di Prot. del 28/06/2019, della durata di giorni 120 (scadenza 25/10/2019);

DATO ATTO CHE:

- la relativa spesa di complessive Euro 2.501,00= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 03 titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7015 del PEG 2019/2021 annualità 2019 in gestione provvisoria in quanto esigibile;
- la spesa di cui sopra è improrogabile ed urgente al fine di evitare condizioni ambientali oltre i limiti di sopportabilità per i dipendenti, e non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi di bilancio;
- il Legale Rappresentante società TGK sas di Imperia, Sig. Riccardo PICCIOLI, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio Economato;
- il Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria - Risorse Umane, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;

- il codice CIG è Z4E2902B3E, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

ATTESTATO CHE:

- il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 c.2 del D.Lgs. 267/2000 e del Decreto del Presidente della Provincia n. 35 del 22.02.2019, punto 7 lett. a);

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del DL. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 33 del 30 giugno 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 35 del 22/02/2019 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione provvisorio 2019/2021 - esercizio 2019, affidate ai Responsabili dei servizi le relative dotazioni finanziarie, nonché approvate le linee gestionali per l'esercizio 2019 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 è stato differito al 28 febbraio 2019;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019 con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 è stato ulteriormente differito al 31 marzo 2019;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

DATO ATTO che, essendo trascorso il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019, si applica quanto disposto dall'art. 163 c. 2 del TUEL;

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, il servizio di smontaggio e posizionamento di n. 4 climatizzatori presso stabile principale piano seminterrato, Uffici Cemento Armato, Economato, Funzionario CED, alla società TGK S.A.S., Via Nazionale, 319/1A, 18100 - Imperia (IM), CF e P.IVA: 01432490082, per l'importo di Euro 2.050,00= oltre IVA (22%), sulla base dell'offerta economica del 10/06/2019, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0015767 di Prot. del 27/06/2019.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa di complessive Euro 2.501,00= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 03 titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7015 del PEG 2019/2021 annualità 2019 in gestione provvisoria in quanto esigibile.
3. **DI ATTESTARE CHE:**
 - il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
 - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.
4. **DI DARE ATTO CHE:**
 - il Legale Rappresentante della società TGK S.A.S. di Imperia, Sig. Riccardo PICCIOLI, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, acquisita agli atti con n. 0003023 di Prot. del 01/02/2019, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
 - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 d.lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:
<http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>
 - il medesimo Legale Rappresentante ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione ed ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED e copia presso ufficio Economato.
 - la società TGK sas di Imperia, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. dall'INAIL, prot. INAIL_17144489 in data 27/06/2019, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0015808 di Prot. del 28/06/2019, della durata di giorni 120 (scadenza 25/10/2019);

- il codice CIG è Z4E2902B3E, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
 - il Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria - Risorse Umane, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.
 - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
 - il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura.
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.
5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica posticipata all'intervento e con le modalità vigenti al momento dell'emissione e di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredate del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE

(Dott. Luigi MATTIOLI)