



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 340 DEL 14/06/2019

SETTORE 1 - AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - RISORSE UMANE SERVIZIO 1.3 - ECONOMATO UFFICIO 1.3.1 - ECONOMATO

ATTO N. EC/27 DEL 14/06/2019

OGGETTO: Fornitura di n. 480 risme di carta naturale A4 e n. 10 risme di carta A3 per uffici Provinciali mediante adesione SUAR Regione Liguria- Affidamento e impegno di spesa CIG:ZC328B4562

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- occorre procedere al reintegro delle scorte di magazzino relativamente alla fornitura della carta A4 e A3 al fine di garantire la minima funzionalità degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- la fornitura di carta a4 e A3 risulta indispensabile al funzionamento dell'Ente e, conseguentemente, urgente ed improrogabile al fine di evitare che siano arrecati gravi danni e disservizi all'Ente stesso;
- la fornitura in argomento non trova riscontro equivalente nelle Convenzioni attive stipulate da Consip S.p.A., mentre la stessa è reperibile nell'adesione alla Convenzione denominata Carta Copie 3 - della centrale di committenza denominata S.U.A.R della Regione Liguria;

VISTA la nota prot. n. 0013779 del 05/06/2019 del responsabile del Servizio Sistemi Informativi – Ufficio CED che consiglia di acquistare la carta per le stampanti esclusivamente bianca, poiché quella riciclata causa malfunzionamento delle apparecchiature di stampa in dotazione agli uffici Provinciali;

TENUTO CONTO:

- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

RILEVATO di dover procedere ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., all'affidamento della fornitura di che trattasi;

CONSIDERATO che l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedura più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

DATO ATTO che, l'importo stimato per la fornitura è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

RILEVATO che è stata attivata la convenzione per la fornitura di carta in risme, stipulata dalla Regione Liguria, Repertorio n. 476/2017, che prevede la fornitura di carta in risme conforme alle esigenze di questa Amministrazione quanto a quantità ordinabili e a qualità della carta equivalente oltre ai requisiti di sostenibilità di prodotti conformi ai CAM (carta di pura cellulosa A4 e A3, carta riciclata A4 e A3);

DATO ATTO che questa Amministrazione ha fatto richiesta di adesione alla Convenzione “Carta Copie 3” codice Cig master: 6948520419 - (carta da fotocopie naturale, formato A4 da 80 gr) prot n.0013891del 05/06/2019 e che la Regione Liguria ha autorizzato l’adesione alla Convenzione per l’importo di complessivi € 1.519,27 Iva inclusa;

ESAMINATA la documentazione tecnico economica della convenzione di cui trattasi e rilevato che:

- l’aggiudicatario del lotto di riferimento è la ditta Valsecchi Cancelleria Srl, sede legale in Milano, via larga 8, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano al n. MI - 2096096, P. IVA 09521810961,
- la carta non dovrà essere consegnata in un’unica soluzione, in quanto al presente ordinativo globale di fornitura, faranno seguito di volta in volta i prelievi dei quantitativi di prodotto necessari all’Amministrazione. La carta dovrà essere consegnata franco di spesa, a rischio e cura del fornitore, presso la Sede;

RITENUTO necessario ed opportuno procedere all’affidamento della fornitura di carta A4 e carta A3, alla ditta Valsecchi Cancelleria srl per l’importo complessivo disponibile di € 1.519,27 Iva inclusa; come segue:

	carta A/4 naturale gr. 80	carta A/4 riciclata gr. 80	carta A/3 naturale gr. 80	carta A/3 riciclata gr. 80	carta A/5 naturale gr. 80	carta A/4 naturale gr. 160	carta A/3 naturale gr. 160
risme 500	480		10				
fg							
Costo a risma	2,501	1,925	4,482	3,879	1,967	5,028	8,787
Imponibile	1.200,48		44,82				
IVA 22%	264,11		9,86				
Totale Complessivo	1.464,59		54,68				

EVIDENZIATO CHE:

- la ditta Valsecchi Cancelleria srl Via Larga 8 -20122 Milano (Mi) P.I 09521810961, in quanto aggiudicatario della Convenzione SUAR “Carta Copie 3”, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizione di esclusione di partecipazione alla procedura negoziata di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti della SUAR Ligure;
- l’Amministratore della ditta Valsecchi Cancelleria srl di Milano, sig. Valsecchi Marco Vittorio, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva (PROT.N.0005184 del 25/02/2019 agli atti dell’ufficio) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
- la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all’art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell’Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall’art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell’impresa e i dirigenti e i dipendenti dell’Amministrazione Provinciale di Imperia;

- il legale rappresentante della medesima società, ha trasmesso il Patto di Integrità controfirmato ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento;

ACCERTATO che la ditta Valsecchi Cancelleria srl Via Larga 8 -20122 Milano (Mi) P.I 09521810961 è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva prot.0014732 del 14/06/2019, emesso il 01/04/2019 con prot. INPS 14881471 con validità 120 giorni e scadenza il 30/07/2019;

DATO ATTO:

- che la relativa spesa di complessive Euro1.519,27= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 2503 del PEG 2019/2021 annualità 2019 in gestione provvisoria in quanto esigibile;
- la spesa di cui sopra è improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente e di scongiurare danni all'ente, e rientra nei limiti dei dodicesimi di bilancio;
- che l'Amministratore della ditta Valsecchi Cancelleria srl Via Larga 8 -20122 Milano (Mi) P.I 09521810961, sig Valsecchi Marco Vittorio, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il cui codice IBAN è agli atti di questa Provincia;
- che il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria - Risorse Umane- Servizio Economato;
- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi.
- che il codice CIG è ZC328B4562, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

VERIFICATA la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 c.2 del D.Lgs. 267/2000 e del Decreto del Presidente della Provincia n. 35 del 22.02.2019, punto 7 lett. a);

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del DL. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 33 del 30 giugno 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 35 del 22/02/2019 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione provvisorio 2019/2021 - esercizio 2019, affidate ai Responsabili dei servizi le relative dotazioni finanziarie, nonché approvate le linee gestionali per l'esercizio 2019 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 è stato differito al 28 febbraio 2019;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019 con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 è stato ulteriormente differito al 31 marzo 2019;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

- il D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

DATO ATTO che, essendo trascorso il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019, si applica quanto disposto dall'art. 163 c. 2 del TUEL;

D E T E R M I N A

1. **DI ADERIRE** alla Convenzione regionale "Carta Copie 3" tramite la stazione appaltante S.U.A.R. per la fornitura di carta da fotocopie naturale con requisiti ecologici, formato A4 da 80 gr. stipulata dalla Regione Liguria, per l'importo complessivo di €1.519,27 iva inclusa = IVA (22%) compresa.
2. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, la fornitura di n. 480 risme di carta a4 naturale, e n. 10 risme di carta naturale A3, alla ditta Valsecchi Cancelleria srl Via Larga 8 -20122 Milano (Mi) P.I 09521810961, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano al n. MI 2096096 in data 25/05/2016, secondo le condizioni in premessa elencate e per un importo complessivo stimato in € 1.519,27 iva inclusa, di cui €1.245,30 per imponibile e € 273,97 per iva 22%.
3. **DI ORDINARE** tramite buoni di prelievo, disposti dalla S.U.A.R, i quantitativi di carta necessari alla Ditta VALSECCHI CANCELLERIA s.r.l -.
4. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa di complessive €1.519,27 iva compresa alla missione 01, programma 03 titolo 1, macroaggregato03, capitolo 2503 del PEG 2019/2021 annualità 2019 in gestione provvisoria in quanto esigibile;
5. **DI DARE ATTO CHE:**
 - la ditta Valsecchi Cancelleria srl Via Larga 8 -20122 Milano (Mi) P.I 09521810961, in quanto aggiudicataria della Convenzione SUAR "Carta Copie 3", è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizione di esclusione di partecipazione alla procedura negoziata di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti della SUAR Ligure;
 - l'Amministratore della ditta Valsecchi Cancelleria srl di Milano, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva la dichiarazione sostitutiva (PROT.N.0005184 del 25/02/2019 agli atti dell'ufficio) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).

- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
 - il legale rappresentante della medesima società, ha trasmesso il Patto di Integrità controfirmato ai fini dell'anticorruzione.
 - che l'amministratore della ditta Valsecchi Cancelleria srl (Via), sig. Valsecchi Marco Vittorio, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il cui codice IBAN è agli atti di questa Provincia.
 - che il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria - Risorse Umane - Servizio Economato.
 - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
 - il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento.
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi.
 - il codice CIG è ZC328B4562 mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
6. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolari fatture elettroniche con la modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredate del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE

(Dott. Luigi MATTIOLI)