



## **PROVINCIA DI IMPERIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 283 DEL 28/04/2022

### **SETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA RISORSE UMANE SERVIZIO ECONOMATO UFFICIO ECONOMATO**

ATTO N. EC/92 DEL 28/04/2022

OGGETTO: Fornitura di adesivi magnetici per autovetture di servizio- Affidamento impegno di spesa-  
CIG:ZD335F931E

#### **IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che:

- occorre procedere all'acquisto di n. 14 adesivi magnetici f.to 25x10 stampati a 4 colori in alta definizione da applicare sulle auto di servizio, come si evince dalla richiesta dell'ufficio Infrastrutture –Scuole-Ambiente del 06/04/2022;

**VISTI:**

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o operatori economici e delle offerte;

**RICHIAMATO** l'art. 36, comma 9-bis, introdotto dal decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito in Legge 14 giugno 2019, n. 55, il quale prevede che “(...omissis...) le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa”;

**TENUTO CONTO CHE:**

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'aggiudicazione, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

- l'art. 1, comma 2, del "Decreto Semplificazioni", D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1), lettera a) del "Decreto Semplificazioni bis", D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedure più snelle, ed in particolare, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 139.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019) che esclude l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 5.000 Euro;

**CONSIDERATO** che, l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 1, comma 2, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1), lettera a) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108;

**VISTE** le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., aggiornate con delibera del Consiglio della medesima Autorità del 10/07/2019, n. 636 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con Legge 14 giugno 2019, n. 55, che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

**RICHIAMATO** in particolare il paragrafo 3.7 delle suddette linee Guida n. 4 dell'ANAC, che consente di derogare al principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a 1.000 Euro;

**PRECISATO CHE** è stata interpellata la ditta **METHOD PLURISERVICE** di Massimiliano Moraldo Via De Magny,20- 18100 Imperia, -P.I: 01314600089, per la richiesta di una proposta economica per la fornitura di che trattasi.

**VISTA** l'offerta economica acquisita al protocollo dell'Ente n. 0009374 del 11/04/2022 della ditta **METHOD PLURISERVICE** di Massimiliano Moraldo Via De Magny,20- 18100 Imperia, -P.I: 01314600089 con la quale quantifica il preventivo di spesa di n. 14 adesivi magnetici f.to 25x10 stampati a 4 colori in alta definizione da applicare sulle auto di servizio di € 170,00 oltre IVA (22%);

**RITENUTO:**

pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta, e della modesta entità della spesa, affidare la fornitura n. 14 adesivi magnetici f.to 25x10 stampati a 4 colori in alta definizione, alla ditta **METHOD PLURISERVICE** di Massimiliano Moraldo Via De Magny,20- 18100 Imperia, -P.I: 01314600089 per l'importo complessivo di Euro 170,00= oltre IVA (22%), come risulta dall'offerta acquisita al protocollo generale dell'Ente n.0009374 del 11/04/2022;

**EVIDENZIATO CHE:**

- il titolare della Ditta **METHOD PLURISERVICE** di Imperia, sig. Massimiliano Moraldo ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva (prot. n. 9980 del 20/04/2022) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
- la ditta medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti,

- funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
  - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web <https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
  - il medesimo titolare della ditta METHOD PLURISERVICE di Imperia, sig. Massimiliano Moraldo, ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione;
  - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
  - il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolari fatture elettroniche a 30 giorni data ricevimento fattura;

**VISTO** che il D.U.R.C. prot. n.0010554 del 27/04/2022 della METHOD PLURISERVICE di Massimiliano Moraldo di Imperia risulta regolare e ha scadenza in data 18/08/2022;

**;DATO ATTO CHE:**

- la relativa spesa di complessive Euro 207,40= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01. Programma 03. Titolo 1. Macroaggregato 03. Capitolo 7005 del Bilancio di Previsione 2022/2024 con imputazione all'annualità 2022 in quanto esigibile nell'esercizio;
- il titolare della ditta METHOD PLURISERVICE di Imperia, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio ;
- il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria- Risorse Umane- Servizio Economato;
- il codice CIG è **ZD335F931E**, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;

**ATTESTATO CHE** il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO CHE:**

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 in data 14.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

## DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1), lettera a) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, la fornitura di n. 14 adesivi magnetici f.to 25x10 stampati a 4 colori in alta definizione da applicare sulle auto di servizio, alla ditta **METHOD PLURISERVICE** di Massimiliano Moraldo Via De Magny, 20-18100 Imperia, -P.I: 01314600089, per l'importo complessivo di Euro 170,00= oltre IVA (22%), come risulta dall'offerta acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 0009374 del 11/04/2022.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessive Euro 207,40= IVA (22%) compresa alla missione 01. Programma 03. Titolo 1. Macroaggregato 03. Capitolo 7005 del Bilancio di Previsione 2022/2024 con imputazione all'annualità 2022 in quanto esigibile nell'esercizio.
3. **DI ATTESTARE CHE** il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto, confermano:
  - di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
  - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.
4. **DI DARE ATTO CHE:**
  - il titolare della Ditta **METHOD PLURISERVICE** di Imperia, Massimiliano Moraldo ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva ( prot. n. 009980 del 20/04/2022) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
    - la ditta medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
    - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
    - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;

- di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web <https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
  - il medesimo titolare ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione ed ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio Económico;
  - il D.U.R.C. prot. n.0010554 del 27/04/2022 della METOD PLURISERVICE di Massimiliano Moraldo di Imperia risulta regolare e ha scadenza in data 18/08/2022;
  - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
  - il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolari fatture elettroniche a 30 giorni data ricevimento fattura;
  - il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria- Risorse Umane- Servizio Económico;
  - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;
  - il codice CIG è **ZD335F931E**, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

**IL DIRIGENTE**

**(Dott. Luigi MATTIOLI)**

**LM/lc**