



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 248 DEL 03/05/2019

SETTORE 1 - AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - RISORSE UMANE SERVIZIO 1.3 - ECONOMATO UFFICIO 1.3.1 - ECONOMATO

ATTO N. EC/17 DEL 03/05/2019

OGGETTO: Fornitura urgente di cartucce per stampante hp desk jet 1280 per ufficio Elettorale (elezione del Presidente e del Consiglio Provinciale)-Determinazione di affidamento -impegno di spesa Ditta Essegi Computer srl- Cig:ZC92839A24

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con Decreto del Presidente della Provincia di Imperia n.46 del 28.03.2019 sono state indette per sabato 11 maggio 2019 le elezioni del Presidente della Provincia e del Consiglio Provinciale;
- con successivo Decreto n. 47 del 28/03/2019 è stato, fra l'altro, incaricato l'economista per l'acquisizione di beni e servizi necessari all'espletamento del servizio elettorale;

DATO ATTO che:

- in questa fase occorre procedere all'acquisto di n.2 cartucce colori e n 2 cartucce nere per la stampante HP deskjet 1280 per la stampa dei verbali delle prossime elezioni del Presidente e Consiglio Provinciale come si evince dalla richiesta dell'ufficio Elettorale –Segreteria Presidenza;
- il Presidente della Provincia con decreto n. 35 del 22/02/2019, esecutivo, ha approvato il Piano Esecutivo di gestione provvisorio 2019/2021 - esercizio 2019 ed affidate ai Responsabili dei servizi le relative dotazioni finanziarie, nonché approvate le linee gestionali per l'esercizio 2019 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti in ordine alla limitazione delle spese impegnabili sull'esercizio 2019, fatte salve le spese strettamente necessarie per il funzionamento dell'Ente e quelle strettamente indispensabili per evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso – punto 7) lettera a);

CONSIDERATO CHE:

- la fornitura delle cartucce in oggetto indicate risultano urgenti ed improrogabili al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso. Essa pertanto rientra nella fattispecie del punto 7), lettera a) del decreto del Presidente n. 35 del 22/02/2019;
- la pratica riveste carattere di particolare urgenza in quanto occorre provvedere alla fornitura di cartucce per la stampa verbali per l'elezione del Presidente e del Consiglio Provinciale ;

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o

determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO CHE:

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'aggiudicazione, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019) che esclude l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 5.000 Euro;

RILEVATO di dover procedere ai sensi del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., all'affidamento della fornitura sopra menzionata;

CONSIDERATO CHE l'art. 36 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedura più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

DATO ATTO CHE, l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

PRECISATO CHE è stata interpellata la Società Essegi Computer S.r.l., Lungomare Amerigo Vespucci, 60, 18100 Imperia, P.IVA: 00844470088 specializzata nella vendita di hardware ed accessori, per la richiesta di una proposta economica per la fornitura di che trattasi.

VISTO il preventivo di spesa acquisito al protocollo dell'Ente n.0010998 del 02/05/2019 della Società Essegi Computer S.r.l., Lungomare Amerigo Vespucci, 60, 18100 Imperia, P.IVA: 00844470088 con la quale si dichiara disposta ad espletare la fornitura delle cartucce di cui trattasi per l'importo di € 226,00 + IVA;

RTENUTO:

- pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta, e della modesta entità della spesa, affidare la fornitura di cartucce alla Società Essegi Computer S.r.l., Lungomare Amerigo Vespucci, 60, 18100 Imperia, P.IVA: 00844470088 per l'importo complessivo di Euro 226,00= oltre IVA (22%), come risulta dall'offerta acquisita al protocollo generale dell'Ente con n.0010998 del 02/05/2019;
- improrogabile e urgente impegnare la relativa spesa in quanto la fornitura di cui trattasi è strettamente necessaria per la stampa dei verbali del rinnovo del Consiglio Provinciale;

EVIDENZIATO CHE:

- la ditta Società Essegi Computer S.r.l., Lungomare Amerigo Vespucci, 60, 18100 Imperia, P.IVA: 00844470088 è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizioni di esclusione di partecipazione alla procedura negoziata di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- il Legale Rappresentante della società Essegi Computer S.r.l. di Imperia), dott. Domenico Novaro ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva (PROT.n.0011086 del 03/05/2019) agli atti dell'ufficio) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
- la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
- il legale rappresentante della medesima società, ha trasmesso il Patto di Integrità controfirmato ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento;

ACCERTATO che società Essegi Computer S.r.l. di Imperia, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva prot. n. 0011024 del 02/05/2019 rilasciato dall'INAIL Prot. INAIL 15168384 in data 15/02/2019, della durata di giorni 120 (scadenza 15/06/2019) agli atti dell'ufficio Economato;

DATO ATTO:

- che la relativa spesa di complessive Euro 275,72= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7005 del Peg Provvisorio 2019/2021, annualità 2019 in gestione provvisoria;
- che tale spesa è improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente;
- il Legale Rappresentante della società Essegi Computer S.r.l. di Imperia dott. Domenico Novaro ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il cui codice IBAN è agli atti di questa Provincia;
- che il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria - Risorse Umane- Servizio Economato;
- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi.

che il codice CIG è ZC92839A24, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso

VERIFICATA la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 c. 2 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. e del Decreto del Presidente della Provincia n. 35 del 22.02.2019, punto 7 lett. a);

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del d.l. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 33 del 30 giugno 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 35 del 22.02.2019 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione provvisorio 2019/2021 - esercizio 2019, affidate ai Responsabili dei servizi le relative dotazioni finanziarie, nonché approvate le linee gestionali per l'esercizio 2019 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 è stato differito al 28 febbraio 2019;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019 con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 è stato ulteriormente differito al 31 marzo 2019;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 28 marzo 2019 con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2019;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 118/2011 come modificato da ultimo con d.lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;

- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.91 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, la fornitura di cartucce per stampante hp deskjet 1280 per la stampa dei verbali delle prossime elezioni del Presidente e del Consiglio Provinciale alla Società Essegi Computer S.r.l., Lungomare Amerigo Vespucci, 60, 18100 Imperia, P.IVA: 00844470088, per l'importo di Euro 275,72 IVA (22%) compresa, come risulta da offerta acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0010998 di Prot. del 02/05/2019.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessive Euro 275,72 IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7005 del Peg Provvisorio 2019/2021, annualità 2019 in gestione provvisoria;
3. **DI DARE ATTO CHE:**
 - La società Essegi Computer S.r.l. di Imperia è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva prot. n. 0011024 del 02/05/2019 rilasciato dall'INAIL Prot. INAIL 15168384 in data 15/02/2019, della durata di giorni 120 (scadenza 15/06/2019) agli atti dell'ufficio Economato;
 - la società Essegi Computer S.r.l., Lungomare Amerigo Vespucci, 60, 18100 Imperia, P.IVA: 00844470088 è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizione di esclusione di partecipazione alla procedura negoziata di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016,
 - il Legale Rappresentante della società Essegi Computer S.r.l. di Imperia), dott. Domenico Novaro , ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva (PROT. n. 0011086 del 03/05/2019) agli atti dell'ufficio) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
 - il legale rappresentante della medesima società, ha trasmesso il Patto di Integrità controfirmato ai fini dell'anticorruzione.
 - il Legale Rappresentante della società Essegi Computer S.r.l. di Imperia), dott. Domenico Novaro ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il cui codice IBAN è agli atti di questa Provincia.
 - che il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria - Risorse Umane - Servizio Economato.
 - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.

- il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento.
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi.
 - il codice CIG è: ZC92839A24 , mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
4. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE

(Dott. Luigi MATTIOLI)