



## **PROVINCIA DI IMPERIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 117 DEL 24/02/2020

### **SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE - RIFIUTI SERVIZIO 4.1 - EDILIZIA SCOLASTICA UFFICIO 4.1.**

ATTO N. ES/ 49 DEL 24/02/2020

OGGETTO: Servizio di pulizia dei locali adibiti a uffici e servizi vari della Provincia di Imperia affidato per il periodo dal 1.9.2019 al 31.12.2019 alla Ditta CLEAN STAR di Falbo Giuseppe di Imperia con contratto stipulato in data 4.9.2019. Proroga tecnica per il periodo dal 1.3.2020 al 31.5.2019. Impegno di spesa. C.I.G.: ZDE298B934.

#### **IL DIRIGENTE**

#### **PREMESSO**

- che con **determinazione dirigenziale n° 487 del 30.8.2019**, esecutiva, a seguito di trattativa diretta n. 1016716 avviata in data 28.8.2019 sul M.E.P.A Consip S.p.A., si è proceduto:

- all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., del servizio di pulizia ordinaria dei locali adibiti a uffici e servizi vari di competenza di questa Amministrazione Provinciale **per il periodo dal 1.9.2019 al 31.12.2019**, alla Ditta Clean Star di Falbo Giuseppe con sede in Imperia, Via Martiri della Libertà n. 44 (P.Iva: 01454540087), per l'importo totale di € 16.105,43 di cui € 12.601,17, a seguito del ribasso percentuale offerto pari al 0,81%, € 600,00 per oneri per la sicurezza oltre € 2.904,26 a disposizione dell'Ente per pagamento I.V.A. 22%;

- al contestuale impegno di spesa dell'importo di € 16.105,43 agli interventi del P.E.G. 2019/2021 con imputazione all'esercizio finanziario 2019, in quanto esigibile in tale esercizio, come segue:

- € 14.427,41 su missione 01 programma 03 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 2203
- € 636,71 su missione 15 programma 01 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 2202
- € 1.041,31 su missione 05 programma 02 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7202

- che con **determinazione dirigenziale n° 838 in data 30.12.2019** – per il periodo dal 1.1.2020 al 29.2.2020 - si è provveduto all'impegno di spesa dell'importo di € 8.052,70 che trova capienza negli

stanziamenti del P.E.G. 2019/2021, con imputazione all'esercizio finanziario 2020, in quanto esigibile in tale esercizio, come segue:

- € 7.213,68 su missione 01 programma 03 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 2203
- € 318,36 su missione 15 programma 01 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 2202
- € 520,66 su missione 05 programma 02 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7202

**ATTESO** che, in considerazione della fattispecie obbligatoria del servizio in argomento, occorre dare continuità al servizio stesso al fine di garantire adeguati *standard* di igiene ambientale;

**VISTO** che a seguito del trasferimento di competenze, relativamente al servizio di pulizia, tra il Settore 7 S.I.I. Tutela Ambiente – Gestione Stabili al Settore 4 Infrastrutture – Rifiuti, avvenuto il 31-12-2019, il personale del Settore 4 impegnato nelle realizzazione urgente dei progetti della manutenzioni ordinaria e straordinarie, non riesce, ad oggi, a predisporre ed appaltare un nuovo progetto relativo al servizio sopra citato;

**VISTA** la mail pervenuta a questo Settore in data 19-02-2020 della Dirigente Ing. Patrizia Migliorini responsabile del Settore 7 S.I.I. Tutela Ambiente – Gestione Stabili nella quale comunica di *“togliere Villa Grock e mantenere Salvini. Ridurre di conseguenza l'importo sui miei capitoli”*;

**RITENUTO** pertanto opportuno e necessario disporre la proroga tecnica del servizio di pulizia dei locali adibiti a uffici e servizi vari di competenza di questa Amministrazione Provinciale, dal 1.3.2010 al 31.5.2020 compreso, per l'importo totale di € 11.481,06 di cui € 9.410,70 per il servizio oltre €. 2.070,36 per I.V.A. 22%;

**PRESO ATTO** della disponibilità alla prosecuzione del servizio, per proroga tecnica, dal 1.3.2020 fino al 31.5.2020 compreso, alle medesime condizioni e modalità di esecuzione di cui al contratto in essere, rappresentata dal titolare della Ditta Clean Star con mail del 10-02-2020 che riporta quanto segue *“siamo disponibili alla proroga del contratto in oggetto alle medesime condizioni”*;

**VISTO** che:

- il D.U.R.C. della Ditta Clean Star, emesso il 09.02 .2020 risulta regolare e ha scadenza in data 08.06 .2020;
- come previsto dalla vigente normativa la presente proroga tecnica si riferisce al codice CIG d'origine: ZDE298B934;

**STABILITO** altresì di procedere all'impegno di spesa dell'importo di € 11.481,06 che trova capienza negli stanziamenti del P.E.G. 2019/2021, con imputazione all'esercizio finanziario 2020 in esercizio provvisorio, in quanto esigibile in tale esercizio, come segue:

- € 10.820,52 su missione 01 programma 03 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 2203
- € 477,54 su missione 15 programma 01 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 2202
- € 183,00 su missione 05 programma 02 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7202

**SI PRECISA** che l'importo impegnato su missione 05 programma 02 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7202, di competenza dell'Ing. Patrizia Migliorini è stato ridotto, in quanto Villa Grock

dalla data del 01 marzo 2020 passa in gestione al Comune di Imperia, rimangono quindi solo le pulizie straordinarie da effettuarsi al teatro Salvini di Pieve di Teco;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190 art. 1 comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**ATTESO che** il RUP nonché i dipendenti che hanno curato l’istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all’assetto di interessi determinato con l’atto in parola, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza e di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia”.

**DATO ATTO** che la suddetta spesa:

- è improrogabile e indispensabile al fine di consentire le normali attività presso gli edifici di competenza provinciale da parte dei dipendenti dell’Ufficio Edilizia Scolastica Gestione Tecnica Patrimonio
- che la relativa spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi, visto che tale spesa è improrogabile e necessaria al fine di garantire il funzionamento dell’Ente;

**DATO ATTO** che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell’art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell’art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell’articolo 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

**VERIFICATE:**

- la regolarità dell’impegno di spesa ai sensi dell’art: 163 comma 3 del D.Lgs 267/2000;
- ai sensi dell’art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 37 in data 31-07-2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;
- il decreto del Presidente della Provincia n 104 in data 19-08-2019 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2019/2021;
- il decreto del Ministero dell’Interno del 13-12- 2019 con il quale il termine per l’approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 è stato differito al 31 marzo 2020
- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- il vigente Statuto Provinciale;

- il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## **DETERMINA**

- 1) **DI DISPORRE**, per i motivi esposti in premessa, la prosecuzione, per proroga tecnica, del servizio di pulizia ordinaria dei locali adibiti a uffici e servizi vari di competenza dell'Amministrazione Provinciale, per il periodo dal 1.3.2020 al 31.5.2020, alle medesime condizioni e modalità di esecuzione del contratto di aggiudicazione stipulato in data 4.9.2019, da parte della **Ditta Clean Star di Falbo Giuseppe** con sede in Imperia, Via Martiri della Libertà n 44 (P.Iva: 01454540087), che accetta, per l'importo totale di € 11.481,06 di cui 9.410,70 per il servizio oltre € 2.070,36 per I.V.A. 22%;
  
- 2) **DI IMPEGNARE** contestualmente l'importo di € **11.481,06** negli stanziamenti del P.E.G. 2019/2021, con imputazione all'esercizio finanziario 2020 in esercizio provvisorio, in quanto esigibile in tale esercizio, come segue:
  - € 10.820,52 su missione 01 programma 03 titolo 1 macroaggregato 03 Capitolo 2203
  - € 477,54 su missione 15 programma 01 titolo 1 macroaggregato 03 Capitolo 2202
  - € 183,00 su missione 05 programma 02 titolo 1 macroaggregato 03 Capitolo 7202
  
- 3) **DI DARE ATTO** che:
  - il D.U.R.C. della Ditta Clean Star, emesso il 09.02.2020, risulta regolare e ha scadenza in data 08.06.2020;
  - come previsto dalla vigente normativa la presente proroga tecnica si riferisce al codice CIG d'origine: ZDE298B934;
  
- 4) **DI STABILIRE** che :
  - il pagamento del corrispettivo sarà liquidato, previa ricezione di regolare fattura elettronica, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, in rate posticipate, da corrispondersi all'appaltatore a termini di legge;
  - in casi eccezionali dipendenti da lavori straordinari, di ristrutturazione, manutenzione o conservazione dei locali, a seguito dei quali si rendano necessari interventi di urgenza, la ditta appaltatrice dovrà essere in grado di mettere a disposizione, entro 24 ore dalla richiesta di intervento, almeno un addetto per gli interventi necessari, il cui compenso dovrà essere quantificato sulla base di idoneo preventivo concordato contenente la quantificazione oraria dei lavori, le modalità e i tempi di esecuzione, ed impegnato con successivo separato atto;
  - verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97.

**IL DIRIGENTE**

**Ing. MICHELE RUSSO**