

**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO**  
**del servizio di adeguamento della documentazione e dell’organizzazione**  
**dell’Ente al nuovo Regolamento Europeo 2016/679**

**TRA**

La Provincia di Imperia, che nel seguito per brevità sarà chiamata anche solo Provincia, rappresentata dalla Dott.ssa Francesca MANGIAPAN, in qualità di Dirigente del Settore Servizi Istituzionali – Sistemi Informativi, domiciliata per la carica in Imperia, Viale Matteotti, 147 – C.F./P.I. 00247260086, autorizzata a firmare convenzioni e disciplinari a nome e per conto dell’Amministrazione

**E**

Lo Studio Legale Pacchiana Parravicini, con sede in Torino (TO) Corso Giuseppe Siccardi 11/bis, C.F./P.I. 07531790017, che nel seguito per brevità sarà chiamato anche solo Studio Legale, rappresentato dall’avvocato Giovanna PACCHIANA PARRAVICINI, nata a Torino (TO) il 10 novembre 1969 e appartenente al Foro di Torino

Si conviene e si stipula quanto segue

**PREMESSO CHE**

- il 25 maggio 2018 è divenuto efficace il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 “*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*”;
- entro la suddetta data tutte le aziende e gli enti pubblici dovevano adeguarsi alla nuova normativa che ha introdotto nuove tutele a favore degli interessati e nuovi obblighi a carico dei titolari e dei responsabili del trattamento dei dati personali, che dovranno necessariamente adattare la propria documentazione, le procedure, l’organizzazione e i ruoli in base alle nuove regole;
- la nuova disciplina prevede, tra l’altro, l’obbligo l’introduzione nel nostro ordinamento giuridico del “*principio di accountability*” (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:
  - di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell’arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell’oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
  - che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l’obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l’efficacia delle misure di sicurezza adottate;

- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;
- lo Studio Legale Pacchiana Parravicini di Torino, che si avvale di collaboratori qualificati (colleghi avvocati, esperti informatici, ect.), con una comprovata esperienza e una struttura che gli consente di svolgere la sua attività su tutto il territorio nazionale, ha stipulato un accordo quadro con l'Associazione Nazionale dei Piccoli Comuni Italiani per fornire a tali Comuni italiani e ai loro dipendenti con attività di consulenza, assistenza e supervisione necessaria per poter adeguatamente e tempestivamente provvedere agli adempimenti imposti dal richiamato Regolamento UE 2016/679;
- il suddetto Studio Legale Pacchiana Parravicini ha dato la propria disponibilità a supportare la Provincia di Imperia per tutto quando necessario per rispettare le nuove disposizioni in materia di privacy;
- con determinazione dirigenziale del Dirigente del Settore Servizi Istituzionali – Servizi Informativi n. 548 del 13/08/2018 è stato affidato al suddetto Studio Legale l'incarico relativo all'adeguamento della Provincia al Regolamento UE 2016/679, di seguito meglio descritto.

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

1. La Provincia di Imperia affida allo Studio Legale Pacchiana Parravicini, con sede in Torino (TO) Corso Giuseppe Siccardi 11/bis, C.F./P.I. 07531790017, che accetta senza riserva alcuna, l'incarico per la realizzazione di un servizio per la corretta applicazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla loro libera circolazione.

### **Art. 2 – Descrizione della prestazione**

1. Lo Studio Legale incaricato si impegna a rendere la propria opera ponendo a disposizione la sua completa organizzazione.
2. La Provincia si impegna a porre a disposizione dello studio legale tutto il materiale e i dati necessari per l'espletamento dell'incarico, nonché del gruppo di lavoro intersettoriale appositamente incaricato.
3. Lo Studio Legale dovrà fornire le seguenti prestazioni:
  - *videocorso formativo della durata complessiva di almeno tre ore, suddiviso in lezioni, accessibile previo rilascio di una licenza per ogni persona fisica, con test di valutazione dell'utente e rilascio di attestato al singolo partecipante e all'ente pubblico di appartenenza;*
  - *rilevazione dello scenario di riferimento;*
  - *identificazione degli interessati, delle banche dati e dei trattamenti svolti, finalizzati all'assistenza e supervisione della redazione del Registro dei Trattamenti;*
  - *somministrazione e valutazione di specifico questionario per l'analisi dei rischi (risk assessment) in*

*funzione delle modalità di custodia e controllo dei dati;*

- *rilevazione delle misure di sicurezza adottate e consulenza sulla loro eventuale corretta implementazione;*
  - *verifica delle lettere di incarico per i responsabili e fornitura di adeguati modelli fac-simile;*
  - *verifica delle lettere di incarico per gli incaricati (“autorizzati”) e fornitura di adeguati modelli fac-simile;*
  - *verifica delle informative per gli interessati e del relativo modulo di consenso, ove necessario, e fornitura di adeguati modelli fac-simile;*
  - *verifica delle lettere di nomina per i responsabili dell’area informatica ovvero per chi gestisce ed effettua la manutenzione dell’hardware e del software dell’ente, delle password, dei backup, con indicazione delle eventuali attività necessarie per l’adeguamento al Provvedimento del Garante in merito all’Amministrazione del Sistema;*
  - *controllo di conformità alla privacy dei siti internet istituzionali, di app o di altri software, con indicazione di eventuali attività necessarie per l’adeguamento al Provvedimento del Garante in merito all’Amministrazione del Sistema in tema di cookies;*
  - *verifica di conformità alla privacy delle newsletter dell’ente;*
  - *verifica della corretta gestione dei dati in cloud (se presenti);*
  - *supervisione del Documento sulla Privacy ai sensi del principio di “accountability”;*
  - *redazione di bozza di Disciplinare per l’utilizzo degli strumenti informatici di internet e della posta elettronica da parte dei dipendenti;*
  - *redazione del Documento sulla Privacy in modalità assistita;*
  - *valutazione adempimenti in ambito di videosorveglianza come da provvedimento del Garante;*
  - *assistenza continuativa on line, anche in caso di accesso o richiesta del Garante della Privacy.*
2. Tutte queste attività potranno essere gestite anche “da remoto” con l’attivazione di un portale internet con accessi riservati.

### **Art. 3 – Obbligazioni generali**

1. Lo Studio legale deve osservare le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all’oggetto dell’incarico.
2. Resta a carico dello Studio Legale ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l’espletamento delle prestazioni, rimanendo organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell’Amministrazione.
3. Lo Studio Legale deve eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679, di tutta la normativa in materia e dei provvedimenti del Garante della privacy, con l’obbligo di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che a questi competono.

#### **Art. 4 – Importo del contratto**

1. Per le prestazioni di cui al precedente articolo 2 il compenso comprende l'onorario (incluse le eventuali spese di trasferta/soggiorno) determinato in € 8.000,00, oltre contributo previdenziale al 4% e IVA al 22%.
2. Ogni comunicazione o documento contabile trasmesso alla Provincia di Imperia relativamente al presente incarico dovrà riportare il numero di impegno che sarà comunicato in sede di affidamento di incarico.

#### **Art. 5–Durata del contratto**

1. La durata del contratto è fissata in dodici mesi dalla firma della stipula.

#### **Art. 6 – Modalità di pagamento**

1. Il pagamento di quanto spettante allo Studio Legale avverrà su presentazione di regolari fatture, nella misura del 50% entro sei mesi dal conferimento dell'incarico e il restante 50% entro 30 giorni dal compimento di tutte le attività.
2. Lo Studio Legale dovrà obbligatoriamente emettere nei confronti della Provincia fattura elettronica ai sensi del D.M. 55 del 03.04.2013 emessa secondo i principi dello split payment (codice di destinazione: UFX8AV) indicando il CIG Z7324A71FA, nonché il numero dell'impegno di spesa.
3. Fatte salve le modalità sopra riportate, la fattura regolarmente emessa, ai sensi del vigente regolamento di contabilità della Provincia, dovrà essere liquidata entro 30 giorni dalla data di ricevimento al protocollo dell'Ente.
4. Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, il pagamento avverrà mediante accredito sul c/c bancario dedicato alle operazioni con le Pubbliche Amministrazioni (commesse pubbliche).
5. In ogni caso se il pagamento è superiore a 5.000,00 euro, esso è subordinato alla verifica che il destinatario non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica delle cartelle esattoriali.
6. I pagamenti saranno effettuati, mediante bonifico sui conti correnti dedicati di cui alla nota protocollo n. 0021481, conservata agli atti, ovvero su altro conto bancario o postale comunicato alla Provincia, unitamente alle generalità dei soggetti autorizzati ad operare sul conto, qualora diverso, entro 7 giorni dall'accensione del conto stesso.
7. Sono autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme dovute in acconto o a saldo relative al presente contratto le persone indicate nella nota sopra richiamata.
8. Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui ai commi precedenti deve essere tempestivamente notificata dallo Studio Legale alla Provincia la quale, in caso contrario, è sollevata da ogni responsabilità.

### **Art. 7 – Controversie**

1. In assenza di accordo nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto, la controversia sarà devoluta all'autorità giudiziaria. Il foro competente è quello dell'ambito territoriale della Provincia di Imperia.

### **Art. 8 – Risoluzione e recesso del contratto**

1. Oltre a quanto previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali si avrà la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con effetto immediato, mediante semplice dichiarazione della Provincia di volersi avvalere della clausola risolutiva, intimata a mezzo di lettera trasmessa mediante posta elettronica certificata, fatto salvo il risarcimento del danno subito dalla Provincia in conseguenza delle inadempienze e della risoluzione del contratto nelle seguenti ipotesi:
  - per attività esercitata in violazione delle disposizioni contrattuali e di legge o per attività esercitata in modo scorretto e dalla quale possa derivare conflitto d'interesse fra l'attività pubblica e quella privata;
  - per comportamenti dell'affidatario idonei a connotare frode o collusione con soggetti collegati alla Provincia da rapporto organico o di dipendenza, in seguito a procedimenti promossi da qualsiasi autorità giudiziaria o amministrativa a carico dello stesso soggetto affidatario;
  - nei casi di frode, di grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali da parte del soggetto affidatario;
  - per transazioni relative all'incarico professionale non effettuate in osservanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
2. La Provincia può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del primo comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi lo Studio Legale avrà diritto al compenso previsto dalla Legge.

### **Art. 9 – Proprietà dei documenti e/o elaborati**

1. Tutti i documenti e/o gli elaborati, comunque prodotti nell'ambito dell'espletamento dell'incarico, rimangono di proprietà della Provincia di Imperia.

### **Art. 10 – Varie**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare le parti faranno riferimento alla normativa vigente.

### **Art. 11 – Spese di contratto e trattamento fiscale**

1. Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per entrambe le parti non essendo soggetto a controllo e sottoscritto in esecuzione di apposita determinazione, esecutiva a tutti gli effetti di Legge.
2. La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. 534/72.

3. I contributi integrativi obbligatori dovuti alle Casse di previdenza dei professionisti, che la legge pone a carico del committente, nonché l'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, sono a carico dell'Amministrazione.

Lì, \_\_\_\_\_

Per lo Studio  
Legale Pacchiana Parravicini  
Avv. Giovanna PACCHIANA PARRAVICINI  
Firmato digitalmente

Per la Provincia  
Il Dirigente  
Dott.ssa Francesca MANGIAPAN  
Firmato digitalmente