



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 688 DEL 01/10/2018

SETTORE AVVOCATURA - APPALTI - CONTRATTI

ATTO N. **R**/ 338 DEL 01/10/2018

OGGETTO: Servizio specialistico di supporto amministrativo gestionale all'Ufficio Appalti della Provincia di Imperia per gestione gara di appalto europea finalizzata al Servizio di Igiene Ambientale del Bacino di affidamento "Golfo Dianese Andorese" - Affidamento e impegno di spesa (C.I.G. ZBC2508125).

IL DIRIGENTE

PREMESSO che la L.R. n. 1/14, così come modificata dalla L.R. 1/15, prevede che le Province organizzino i servizi relativi alla raccolta e al trasporto dei rifiuti, alla raccolta differenziata e all'utilizzo delle infrastrutture al servizio della raccolta differenziata, definendo i bacini di affidamento, nonché alla gestione dei rifiuti residuali indifferenziati ed al loro smaltimento, sulla base di uno specifico Piano d'area;

VISTA la nota prot. n. 0023985 del 18.9.2018 con la quale l'Ufficio Segreteria Tecnica Provinciale Comitato d'ambito rifiuti:

- rappresenta che, data la difficoltà da parte degli Enti appartenenti al bacino denominato Golfo Dianese Andorese a procedere di comune accordo all'affidamento del servizio di Igiene Ambientale, è stato deciso collegialmente che la Provincia avochi a sé la competenza di Stazione Appaltante procedendo mediante Accordo Quadro da concludersi con un unico operatore ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016;
- chiede all'Ufficio Appalti di avviare entro il corrente anno le procedure che consentano ai Comuni del Bacino le proroghe tecniche dei singoli servizi in essere indispensabili per traghettare il nuovo servizio;

RITENUTO che per lo svolgimento della gara in oggetto sarà necessaria formale assegnazione all'Ufficio S.U.A. mediante apposita determinazione a contrarre, finora non pervenuta;

DATO ATTO:

- che con nota prot. n. 0024681 del 25/9/2018 il Settore Ambiente-Patrimonio-Edilizia scolastica, al quale è stato chiesto di verificare la disponibilità di figure professionali con formazione adeguata per collaborare con l'Ufficio Appalti nello svolgimento delle azioni richieste, ha

comunicato che l'unica unità di personale con qualifica adeguata non è specializzata nelle procedure richieste e in qualità di responsabile di attività complesse e inderogabili assegnate alle competenze dell'Ufficio non può essere messa a disposizione per ulteriori mansioni;

- che l'innovativa procedura dell'Accordo quadro, introdotta dal nuovo codice degli appalti, è di particolare complessità e richiede adeguata fase propedeutica di analisi e studio che non può essere svolta entro il termine rappresentato dal Settore richiedente tenuto conto delle altre procedure in corso in cui è tuttora impegnato il ristretto organico dell'Ufficio Appalti che, stante la quantificazione della gara da espletare in circa 40 milioni di euro, non possiede i requisiti per procedere in autonomia ai sensi del combinato disposto degli artt. 37 e 38 del codice degli appalti;

RITENUTO pertanto di avvalersi di specifica professionalità esterna in grado di supportare l'Ufficio nello svolgimento delle attività richieste dal Settore Ambiente-Patrimonio-Edilizia scolastica per il servizio di igiene ambientale del bacino dianese e andorese;

DATO ATTO:

- che è stata effettuata preliminarmente un'indagine di mercato mediante richiesta di preventivo a professionisti esperti nel settore giuridico amministrativo con comprovata esperienza nell'ambito di procedure di gara afferenti il servizio di igiene ambientale;
- che il dott. Alberto Barbiero, libero professionista residente in Casalecchio di Reno (BO), ha dato la propria disponibilità ad eseguire il servizio di che trattasi per un compenso di € 5.200,00 oltre rivalsa per gestione separata inps e Iva per una spesa complessiva di € 6.597,76 al lordo della ritenuta di acconto;
- che alla luce di quanto emerso dalla citata indagine di mercato la suddetta offerta risulta economicamente vantaggiosa;
- che il suddetto professionista è in possesso di elevate conoscenze specialistiche, svolge attività formativa in materia di appalti ed è altamente qualificato per il servizio richiesto come si evince dal *curriculum vitae* presentato;
- che le condizioni offerte dal professionista consentono di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- che si è stabilito di procedere mediante trattativa con un unico operatore economico utilizzando il Mercato Elettronico della P.A.;

DATO ATTO che:

- il professionista risulta regolare con il versamento dei contributi previdenziali come da DURC n. 11329428 rilasciato dall'INPS in data 6/7/2018 con scadenza validità 3/11/2018;
- il servizio ha natura intellettuale e pertanto non prevede la stesura del D.U.V.R.I. di cui al D.Lgs. 81/2008 vista l'assenza di rischi legati alla sicurezza;
- lo stesso professionista, a norma dell'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., della Legge n. 190/2012 e del vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha corredato la sua offerta con la seguente documentazione:
 1. la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale si attesta e si certifica che:
 - non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta

Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);

- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
- 2. il Patto di Integrità 2018, debitamente sottoscritto, reso ai fini dell'anticorruzione;
- 3. la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 circa il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO pertanto di affidare il servizio in oggetto come meglio descritto nella documentazione allegata all'offerta sulla piattaforma digitale del M.E.P.A. sottoscritta dalle parti al dott. Alberto Barbiero residente a Casalecchio di Reno C.F. BRBLRT67R11F241W per un compenso di € 5.200,00 oltre rivalsa per gestione separata inps e Iva per una spesa complessiva di € 6.597,76 al lordo della ritenuta di acconto;

VISTA la nota prot. n. 0025027 del 28/9/2018 con cui il Settore Ambiente-Patrimonio-Edilizia scolastica ha dato la disponibilità a impegnare la spesa di complessivi € 6.597,76 alla missione 09- programma 03 – titolo 1 – macroaggregato 03 – capitolo 7054 del Bilancio di Previsione 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018 in quanto esigibile in tale esercizio;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 33 in data 30/6/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 46 del 02.05.2018 con il quale, tra l'altro, sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2018 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;

Verificata la regolarità dell'impegno di spesa connesso al presente atto assunto ai sensi del decreto del Presidente della Provincia di Imperia n. 46 del 2/5/2018 punto 4 lett. a) in quanto la realizzazione dell'oggetto de servizio riguarda una serie di attività attribuite per legge alla Provincia e dunque obbligatorie, dal cui svolgimento derivano importanti ricadute ambientali e territoriali in materia di miglioramento e potenziamento della Raccolta Differenziata ai fini del raggiungimento degli obiettivi normativi strategici regionali e nazionali;

Verificata altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del DL. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visti:

- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Regolamento dei Contratti;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa indicate che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di affidare**, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il servizio di supporto amministrativo –gestionale nell'ambito della procedura di gara per l'affidamento del Servizio di Igiene Ambientale del bacino Golfo Dianese Andorese meglio descritto nei documenti allegati all'offerta sottoscritti dalle parti sulla piattaforma digitale del M.E.P.A. al dott. Alberto Barbiero (C.F. BRBLRT67R11F241W- P.I. 02284491202) residente a Casalecchio di Reno (BO) per l'importo di € 5.200,00 oltre rivalsa per gestione separata inps e Iva per una spesa complessiva di € 6.597,76 al lordo di ritenuta di acconto;
- 2) di impegnare** la spesa complessiva di € 6.597,76= (seimilacinquecentonovantasette/76), di cui € 5.200,00= (cinquemiladuecento/00) per onorario, € 208,00 (duecentootto/00) per rivalsa per gestione previdenziale 4% e € 1.189,76= (millecentoottantanove/76) per IVA come segue: missione 09 – programma 03 - titolo 1 – macroaggregato 03 – capitolo 7054 del Bilancio di Previsione 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018 in quanto esigibile in tale esercizio;
- 3) di dare atto** che il servizio affidato e i rapporti tra l'Amministrazione provinciale e il professionista sono regolati dalla documentazione allegata all'offerta sottoscritta dalle parti digitalmente sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A.;
- 4) di dare atto** che:
 - il Codice Identificativo Gara (CIG) è ZBC2508125 e che non è prevista l'acquisizione del codice CUP non trattandosi di spesa di investimento;
 - l'affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche;
 - una volta divenuta esecutiva la presente determinazione verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
- 5) di provvedere** al pagamento del compenso dovuto dietro presentazione di regolare fattura elettronica corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità secondo le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE

(Avv. Manolo CROCETTA)