



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 910 DEL 13/12/2023

SETTORE CEMENTO ARMATO ANTISISMICA AUTOCENTRO TRASPORTI SERVIZIO AUTOCENTRO E TRASPORTI UFFICIO AUTOCENTRO E TRASPORTI

ATTO N. TR/ 649 DEL 13/12/2023

OGGETTO Impegno di spesa per l'acquisto delle attrezzature necessarie per l'ordinaria manutenzione dei veicoli per la dotazione dell'Ufficio Autocentro. CUP esente in quanto rientrante nella gestione ordinaria dell'Ente. CIG n. ZE83DB9097.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che l'ufficio autocentro svolge attività di supporto al parco veicolare dell'Amministrazione

VISTO che l'ufficio sopracitato è carente di un carrello porta attrezzi, due torce per auto, un avvolgitubo, un avvolgicavo e accessori.

CONSIDERATO che il carrello porta attrezzi marca USAG articolo START 516, le torce SCANGRIP modello MAGPRO, l'avvolgitubo marca ZECA Serie America, e l'avvolgicavo marca ZECA serie America rispondono alle esigenze dell'Ufficio.

ATTESO che: il materiale sopra elencato necessita di accessori per poter essere utilizzato, si è deciso di acquistare anche raccordi rapidi e tubo di gomma per aria.

VISTO il preventivo della Ditta G.I.E.M. GHIRARDELLI s.r.l. di Imperia (IM) per gli articoli sopra citati, n. 1341 bis del 12/12/2023 ammontante ad € 979,90 IVA esclusa, assunto al prot. gen. n. 31174 del 12/12/2023 agli atti dell'Ufficio Autocentro – Trasporti

CONSIDERATO che detto importo risulta congruo;

ACCERTATO che la posizione contributiva ditta G.I.E.M. GHIRARDELLI s.r.l. con sede in Imperia risulta essere regolare come da DURC agli atti dello scrivente Settore;

CONSIDERATO che è necessario impegnare l'importo complessivo di € 1.195,48 (IVA inclusa), a favore della Ditta G.I.E.M. GHIRARDELLI s.r.l., sede legale in Imperia (IM) via dei Mirti 7-10, P. IVA 00880510086 per l'acquisto di un carrello porta attrezzi marca USAG articolo START 516, una torcia SCANGRIP modello MAGPRO, un avvolgitubo marca ZECA, Serie America, e un avvolgicavo marca ZECA serie America e accessori, alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 1105, annualità 2023 del Peg 2023/2025;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende realizzare è quello dotare l'Ufficio Autocentro del attrezzatura sopra indicata , come indicato nel preventivo assunto al prot. gen. n. 31174 del 12/12/2023 e agli atti dell'Ufficio Autocentro – Trasporti;
- l'obbligazione verrà effettuata alle condizioni del preventivo sopra citato e perfezionato secondo le modalità previste della Pubblica Amministrazione;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016 adottando la modalità dell'ordine diretto di acquisto (O.d.A.);

RITENUTO pertanto necessario procedere con l'ordine della fornitura di cui trattasi a decorrere da data successiva all'esecutività della presente determina, riservandosi di modificare l'impegno di spesa in base alle esigenze;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 147bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147bis del TUEL;
- si provvederà ad ottemperare a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i.;

per l'intervento in questione il **CIG** è ZE83DB9097 e il CUP non è previsto;

RITENUTO, per quanto sopra, necessario ed opportuno provvedere in merito;

VERIFICATA ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) del D.L. 78/2009, convertito nella L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ATTESTATO che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 in data 20.01.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2025;
- il Decreto del Presidente n. 13 in data 06.02.2023 con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2023/2025;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.00 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il vigente Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la nota prot. 31055 del 29/12/2021 di modifica;

DETERMINA**Per le motivazioni indicate in premessa:**

1. **di approvare**, a seguito di quanto in premessa specificato, il preventivo n. 1341 bis del 12/12/2023 presentato dalla Ditta G.I.E.M. GHIRARDELLI s.r.l., sede legale in Imperia (IM) via dei Mirti 7-10, P. IVA 00880510086, comportante una spesa di € 1.195,48 IVA inclusa, agli atti dell'Ufficio competente;
2. **di impegnare la spesa** suddetta come segue: missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 1105, annualità 2022 in quanto esigibile nell'esercizio;
3. **di dare atto** che si provvederà al pagamento, a seguito di prestazione del servizio regolarmente eseguito da parte della Ditta affidataria, con il sistema commerciale, dietro presentazione di fattura con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità;
4. **di rendere noto** che il RUP è il sottoscritto Ing. Mauro Balestra – Dirigente del Servizio 6.2 Cemento Armato – Antisismica – Autocentro e Trasporti.

IL DIRIGENTE
(Ing. Mauro BALESTRA)

MB/gm