



## **PROVINCIA DI IMPERIA**

### **SETTORE CEMENTO ARMATO - ANTISISMICA - AUTOCENTRO TRASPORTI SERVIZIO CEMENTO ARMATO ANTISISMICA UFFICIO CEMENTO ARMATO ANTISISMICA**

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. CA/ 20 DEL 08/06/2023

OGGETTO: **Incarico di Lavori di sistemazione archivio a Cooperativa Facchini soc. coop. di Imperia.**  
**CIG: ZD436AD306. Liquidazione fattura n. 9/23 del 25/05/2023. -**

#### **IL DIRIGENTE**

##### **PREMESSO CHE:**

- occorre provvedere alla sistemazione delle pratiche dell'Archivio Cemento Armato;
- l'Amministrazione Provinciale risulta priva di personale e mezzi meccanici idonei alla suddetta attività;
- che con determina dirigenziale n. 395 del 06/06/2022, è stato affidato alla Cooperativa Facchini soc. coop. di Imperia, con sede in Piazza Unità Nazionale n. 6 (P.I.: 00096070081) il servizio per la sistemazione archivio. CIG: ZD436AD306;
- che con medesima determina è stato impegnato l'importo di € 2.777,94 che trova capienza alla missione 08, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7205 Peg 2023/2025 annualità 2022;
- che con determina dirigenziale N. 97 DEL 10/02/2023 è stato impegnato l'importo presunto per l'anno 2023 di complessivi € 1.529,27 alla missione 08, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap.7205 del Peg 2023/2025 annualità 2023 in quanto esigibile;

che con determina dirigenziale n. CA/ 50 DEL 15/03/2022 (N. 146 DEL 15/03/2022) è stato impegnato l'importo presunto per l'anno 2022 di complessivi Euro 3.250,08= alla missione 08, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7203 Peg 2022/2024 annualità 2022 con imputazione all'annualità 2022 in quanto esigibile nell'esercizio

**DATO ATTO** che la Cooperativa Facchini soc. coop. di Imperia ha regolarmente effettuato una parte delle prestazioni indicate nella determina di affidamento come attestato dalla documentazione agli atti del Settore;

**VISTA** la Fattura Elettronica n° 9/23 del 25/05/2023 trasmessa dalla Cooperativa Facchini soc. coop. di Imperia e acquisita agli atti prot. 13668 del 25/05/2023 dell'importo totale di euro 823,50 di cui euro 148,50 per iva al 22%;

**RICHIAMATO** l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, introdotto dall'art.1, comma 629, lett.b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, ai sensi del quale l'I.V.A. relativa alle cessioni di beni e servizi di cui agli artt. 2 e 3 del detto D.P.R. effettuate, nel territorio dello stato, nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, è dalle stesse versata direttamente all'Erario;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015 il quale detta all'art. 4 detta le modalità di versamento dell'I.V.A. da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la circolare 9 febbraio 2015 n.1/E dell'Agenzia delle Entrate 2015, che illustra l'ambito soggettivo di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti;

**DATO ATTO** che l'acquisto dei beni / servizi oggetto del presente provvedimento è inerente all'espletamento dell'attività istituzionale dell'ente e che, ai sensi dell'art.3, comma 1, del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015 l'I.V.A. relativa diviene esigibile al momento del pagamento dei corrispettivi;

**CONSIDERATO** che la fattura risulta conforme al servizio e che quindi si può procedere alla liquidazione del corrispettivo risultato esigibile;

**RITENUTO** pertanto di procedere alla liquidazione di quanto dovuto alla la Cooperativa Facchini soc. coop. di Imperia;

**DATO ATTO** che la spesa di euro 823,50 trova capienza: su missione 08, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7205 del Peg 2023/2025 annualità 2023;

**RISCONTRATA** la regolarità in merito al possesso dei requisiti generali ed in particolare al rispetto delle norme di cui alla L. 136/2010 e alla regolarità contributiva, agli atti di questo Ente, in corso di validità;

**VISTE** la fattura n° 7/23 del 17/05/2023 e la relativa nota di credito n° 8/23 del 25/05/2023

**ATTESO** che il C.I.G. di pubblicazione risulta essere n. CIG: ZD436AD306 e che la procedura non necessita di C.U.P.;

**DATO ATTO CHE:**

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis;
- le Determinazioni Dirigenziali n. 395 del 06/06/2022 e N. 97 DEL 10/02/2023, con la quale è stata impegnata la spesa connessa al presente atto, sono state rese esecutive dal Responsabile del Settore Finanziario - ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D.lgs 267/2000 – rispettivamente dal 06/06/2022 e 20/02/2023 con contestuale attestazione di regolarità contabile;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;
- sul presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000- il Settore Finanziario effettuerà un controllo preventivo di regolarità contabile nella fase liquidatoria prima dell'emissione di del relativo mandato di pagamento;
- che il conto corrente su cui viene disposto il pagamento è conto corrente dedicato ai sensi della normativa vigente sulla tracciabilità dei flussi finanziari, come da dichiarazione presentata agli atti dell'Ente;  
per quanto concerne la succitata determinazione dirigenziale è stato ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n.33/2013 e s.m.i.;

**VISTO**

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 in data 20.01.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2025;

Visto il Decreto del Presidente nr. 13 in data 06.02.2023 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2023/2025;

gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 118/2011 come modificato da ultimo con d.lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.91 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'Assetto Atti Dirigenziali della Provincia di Imperia approvato dal G.P. con deliberazione n. 146 del 20/06/2013;
- la nota prot. 31055 del 29/12/2021 di modifica;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i.

### **STABILISCE**

1. di dare atto che la spesa di euro 823,50 trova capienza su missione 08, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7205 del del Peg 2023/2025 annualità 2023;
2. di liquidare a favore della Cooperativa Facchini soc. coop. di Imperia con sede in Piazza Unità Nazionale n. 6 (P.Iva: 00096070081) la somma di € 675,00= a saldo della fattura n. 9/23 acquisita agli atti prot. 13668 del 25/05/2023 su missione 08, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7205 del Peg 2023/2025 annualità 2023 e per euro 148,50 su missione 08, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7205 del del Peg 2023/2025 annualità 2023;
3. di liquidare a favore dell'Erario, secondo le modalità di legge, la somma di €. 148,50 relativa alla quota per IVA di cui alla fattura sopracitata della fattura acquisita agli atti prot. 13668 del 25/05/2023 ;
4. di dare atto che nulla osta al pagamento della suddetta somma a favore della Cooperativa Facchini soc. coop. di Imperia, con sede in Piazza Unità Nazionale n. 6 (P.Iva: 00096070081) sul conto corrente dedicato, ai sensi della normativa vigente sulla 5. tracciabilità dei flussi finanziari effettuando il pagamento tramite bonifico bancario presso: IBAN IT71L0306910520100000004498;
6. di dare atto che il durc in corso di validità, con scadenza il 28/09/2023, conservato presso l'ufficio;

**IL DIRIGENTE**

**(Ing. Mauro BALESTRA)**

**MB/mb**