



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 46 DEL 25/01/2022

SETTORE 6 - CEMENTO ARMATO - ANTISISMICA - URBANISTICA SERVIZIO 6.2 – URBANISTICA PATRIMONIO EXTRASCOLASTICO

ATTO N. CA/ 21 DEL 25/01/2022

OGGETTO: Servizio di facchinaggio per riorganizzazione ed efficientamento uffici della Provincia.-
Determinazione affidamento servizio - CIG ZCA34DF966

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- in data 18 dicembre 2021 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del Presidente e del Consiglio Provinciale;
- nella seduta del 28 dicembre 2021 il Consiglio provinciale ha convalidato gli eletti;
- la nuova Amministrazione ritiene necessario riorganizzare la disposizione degli uffici per ottimizzare l'attività della Presidenza stessa e dei singoli Settori;
- è stato pertanto richiesto al Settore di provvedere ad un servizio di facchinaggio per la riorganizzazione e l'efficientamento degli uffici della Provincia secondo quanto riportato in planimetrie consegnate all'ufficio scrivente;

VISTI:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'articolo 37, comma 1, del succitato Decreto, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;

VISTI:

- la determina a contrarre n° 37 del 21/01/2022 per il servizio di cui alla presente da richiedere alla Cooperativa Facchini soc. coop. di Imperia- P.I:0009607008;
- l'offerta tecnico/economica telematica del 25/01/2022 praticata dalla Cooperativa Facchini soc. coop. per il servizio di cui alla presente con lo sconto del 4% sulla parte eccedente l'importo (€. 400,00) della sicurezza che non è ribassabile. Pertanto si applica il ribasso del 4% su €. 13.600,00 ottenendo l'importo di €. 13.056,00.

Il costo orario al netto della sicurezza è:

- Costo orario socio €. 19,20 + iva;
- Costo orario furgone €. 24,00 + iva.

Per un totale di €. 16.416,32 (di cui €. 2.960,32 per iva)

RITENUTO:

- pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta pubblicata sulla piattaforma informatica/appalti di cui è dotato l'Ente, di affidare il servizio di facchinaggio per riorganizzazione ed efficientamento uffici della Provincia alla Cooperativa Facchini soc. coop. Piazza Unità Nazionale, 6 - 18100 Imperia- P.I:0009607008 di €. 16.416,32 (di cui €. 2.960,32 per iva);

DATO ATTO che l'importo che verrà corrisposto sarà comunque riferito alle effettive ore prestate;

VISTA la comunicazione prot. n° 1480 del 21-01-2022 dell'Ufficio personale che autorizza l'uso del proprio capitolo di Bilancio: 01 01 1 03 7159 servizi diversi Settore Personale

VISTO che la posizione contributiva risulta essere regolare come da attestazione in atti presso l'ufficio;

ACCERTATO che il codice CUP non è necessario, mentre CIG è il seguente ZCA34DF966

CONSIDERATO che l'importo della prestazione in oggetto di complessivi presunti €. 16.416,32 (di cui €. 2.960,32 per iva) trova capienza su 01101.03.7159 del PEG 2021/2023 all'annualità 2022 in esercizio provvisorio in quanto esigibile;

ATTESTATO:

- che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

DATO ATTO che verrà ottemperato al disposto del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;
- viste le indicazioni ricevute per le vie brevi in merito alla tempistica e all'elenco delle attività da svolgere (agli atti dell'ufficio);
- il Presidente, ai sensi del art. 4 c.1 Dlgs 165/2001, ha dato indicazioni che l'intervento risulta improrogabile e urgente;

RITENUTO necessario ed opportuno provvedere in merito;

VERIFICATA la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 c. 3 del D.Lgs 267/2000

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n 14 del 30-04-2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/23
- il decreto del Presidente della Provincia n 59 del 23-06-2021 con il quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2021/2023
- il Decreto del Ministero dell'interno del 24-12-2021, che prevede il differimento del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 al 31-03-2022

Per quanto sopra, il Settore prende atto che l'intervento

- è ritenuto improrogabile e urgente in quanto necessario per il funzionamento dei servizi dell'Ente;
- che, pertanto, la relativa spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del DL: 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

VISTI altresì:

- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Regolamento sull'Assetto Atti Dirigenziali della Provincia di Imperia approvato dal G.P. con deliberazione n. 146 del 20/06/2013;
- la nota prot. 31055 del 29/12/2021 di modifica;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

- per i motivi di cui in premessa specificati che qui si intendono integralmente richiamati –

1. DI AFFIDARE alla Cooperativa Facchini soc. coop. di Imperia- P.I:0009607008 il servizio di facchinaggio per riorganizzazione ed efficientamento uffici della Provincia per l'importo complessivo di €. 16.416,32 (di cui €. 2.960,32 per iva);

2. DI IMPEGNARE la relativa spesa di complessivi €. 16.416,32 (di cui €. 2.960,32 per iva) che trova capienza su 01101.03.7159 del PEG 2021/2023 all'annualità 2022 in esercizio provvisorio in quanto esigibile;

3. DI DARE ATTO che rispetto alla prenotazione assunta con DD n° 37 del 21/01/2022 si ha una economia di euro 663,68;

4. DI DARE ATTO che l'importo che verrà corrisposto sarà comunque riferito alle effettive ore prestate (Costo orario socio €. 19,20 + iva - Costo orario furgone €. 24,00 + iva) (oltre oneri di sicurezza);

5. DI DARE ALTRESÌ ATTO CHE:

- il codice CUP non è necessario mentre CIG è il seguente ZDA34DF966;
- il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Mauro Balestra, Dirigente del Settore Cemento Armato – Antisismica - Urbanistica, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.

IL DIRIGENTE

(Ing. Mauro BALESTRA)