



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 139 DEL 01/03/2021

SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE RIFIUTI SERVIZIO 4.2 - STRADE UFFICIO 4.2.1

ATTO N. **ST/** 56 DEL 01/03/2021

OGGETTO: Preventivo per sopralluogo presso seggiovia biposto ad ammorsamento fisso "MONESI-TREPINI" in frazione Monesi di Triora nel Comune di Triora (IM). Impegno di spesa. Società FUNITEK s.r.l. - sede Legale Via Galvani 12 - Bolzano - P.I.:02441930217
CIG: Z8E30C76FA - CUP: non necessario in quanto rientrante nella gestione ordinaria dell'Ente

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- la Provincia di Imperia è proprietaria di un impianto seggioviario biposto ad ammorsamento fisso costruito nell'anno 2008 nella frazione Monesi del Comune di Triora;
- il comprensorio di Monesi ha subito pesantissimi danni a seguito dell'alluvione del Novembre 2016 e, solo nell'estate 2020, è stata ripristinata la viabilità di accesso alla località segnando la fine di un completo isolamento per Monesi e le frazioni limitrofe;
- l'impianto seggioviario è rimasto inattivo sia a causa della mancanza della viabilità di accesso alla frazione sia per i mancati accordi raggiunti con la proprietà dei terreni del comprensorio;
- il 2 Ottobre 2020 un nuovo evento alluvionale ha causato danni sia all'impianto seggioviario nella stazione di valle, sia alla viabilità con numerose frane e restringimenti della carreggiata.
- a seguito di numerose riunioni ed incontri volti al rilancio del comprensorio, in ultimo in data 17 Dicembre 2020 in cui si è riunito il Tavolo Istituzionale coordinato da Regione Liguria, è emersa unanime la volontà di perseguire il rilancio del comprensorio evidenziando, in primis, la necessità di definire ed approvare le aree sciabili e quindi intervenire sugli aspetti tecnici legati al riavvio della seggiovia biposto ad ammorsamento fisso "Monesi-Trepini";
- per tale motivo, visto il fermo prolungato dell'impianto ed i danni causati dal maltempo, occorre reperire informazioni e preventivi sui costi volti a definire l'impegno economico necessario per il riavvio della seggiovia, nonché l'entità e la tipologia dei lavori da effettuare per il suo ripristino;

Considerato che l'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs 50/16 e ss.mm.ii. come derogato dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 c.d."DL semplificazioni" convertito in Legge n.

120/2020, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedure più snelle, ed in particolare il comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra i quali può rientrare quello in argomento in quanto di importo inferiore a 75.000,00 Euro;

Dato atto che gli uffici del Settore Infrastrutture Rifiuti hanno provveduto a contattare la società FUNITEK s.r.l. sede Legale Via Galvani 12 – Bolzano, specializzata nel settore impianti a fune, nonché tra i costruttori della seggiovia biposto ad ammortamento fisso “Monesi-Trepini” nel Comune di Triora (IM) di proprietà della Provincia di Imperia, al fine di esperire un sopralluogo presso l'impianto per la verifica degli apparati elettrici ed elettronici e redazione di una proposta economica per il completo ripristino della funzionalità degli apparati elettronici stessi, fondamentali per la rimessa in marcia dell'impianto;

Ritenuto ai sensi di quanto sopra, di ricorrere all'affidamento diretto del servizio di che trattasi;

Visto che la Società FUNITEK s.r.l. ha trasmesso preventivo di spesa per sopralluogo, verifiche, trasferta, acquisito agli atti con prot. 3898 del 16/02/21, ammontante ad € 1.500,00 + IVA 22%;

Ritenuto, pertanto, necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità e congruità dell'offerta e della modesta entità della spesa, impegnare la spesa per l'esecuzione del sopralluogo di che trattasi, per l'importo complessivo di € 1.830,00, IVA inclusa;

Visto che la Società FUNITEK s.r.l. ha provveduto a trasmettere via pec, acquisita agli atti prot. 4456 del 24-02-21, la seguente documentazione agli atti del Settore:

- dichiarazione in tema di inconfirmità ed incompatibilità resa ai sensi della vigente normativa e del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- patto di integrità, contenente l'impegno ad osservare e far osservare quanto previsto nel Codice di Comportamento – articolo 54 D. Lgs. n.165/2001, debitamente sottoscritto;
- documento DGUE;
- dichiarazioni integrative al DGUE;
- documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;

Evidenziato che il contratto sarà regolato con sistema commerciale ed il pagamento dell'intervento avverrà successivamente ad emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni dalla data di ricevimento;

Visto che la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi come risulta dal DURC valido fino al 05/03/21, agli atti di questo Settore;

Dato atto che la spesa di complessivi di € 1.830,00 (di cui € 1.500 relativi a sopralluogo, verifiche e spese di trasferta ed € 330,00, per IVA 22% trova capienza nei fondi di cui alla Missione 10051.03 Cap.0101 Peg 2020/2022 annualità 2021 in esercizio provvisorio;

Dato atto che si provvederà ad ottemperare a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i.;

Visto che i codici relativi al servizio sono: CIG: Z8E30C76FA - CUP: non necessario in quanto rientrante nella gestione ordinaria dell'Ente;

Attestato che:

- il Responsabile del Procedimento nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

Visto il decreto del Presidente della Provincia n. 62 in data 03.06.2020 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2020/2022;

Visto il D.L. 34/2020, convertito in L. 77/2020, che prevede il differimento del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 al 31 gennaio 2021;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno, in data 13 gennaio 2021, di ulteriore differimento al 31 marzo 2021 del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;

Verificata la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 c. 3 del D.Lgs. 267/2000.

Verificata altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del DL: 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Dato atto che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;
- la spesa rientra nei limiti di cui all'art. 163 del TUEL;

Visti:

- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Regolamento dei Contratti;

D E T E R M I N A

Per quanto sopra premesso e specificato e che si intende integralmente richiamato:

1. **di impegnare** la somma di € 1.830,00 (di cui € 1.500,00 relativi al sopralluogo, trasferta e spese di viaggio ed € 330,00, per IVA 22%) nei fondi di cui alla Missione 10051.03 Cap.0101 Peg 2020/2022 annualità 2021 in esercizio provvisorio;
2. **di dare atto:**
 - che la Società FUNITEK s.r.l. ha provveduto a trasmettere tutta la documentazione necessaria come in premessa specificato che è agli atti del Settore;

- che la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi come risulta dal DURC valido fino al 05/03/21, agli atti di questo Settore;
 - che il contratto sarà regolato con sistema commerciale ed il pagamento degli interventi avverrà successivamente ad emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni dalla data del ricevimento;
- 4. di portare** a conoscenza che il Responsabile del Procedimento è il funzionario del Settore Infrastrutture – Rifiuti, Geom. Franco Minasso.

IL DIRIGENTE
(Ing. Michele Russo)